Додаток 1

до розпорядження №46 від 19.02.2021

**ДОГОВІР №\_\_**

**на надання  послуг з охорони праці та пожежної безпеки**

**с.Степанки                                                                   “\_\_\_\_”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  2021 р.**

 ЗАМОВНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одної сторони, і

ВИКОНАВЕЦЬ: виконавчий комітет Степанківської сільської ради, в особі сільського голови Чекаленко Ігоря Миколайовича, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.   Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується згідно статті 15 Закону України “Про охорону праці” виконувати функції служби охорони праці та техніки безпеки в комунальному закладі (установі), а Замовник зобов’язується прийняти послуги.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ/ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконавець надає наступні послуги для Замовника:

1. проведення з працівниками вступного інструктажу та періодичних інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та питань цивільного захисту, дій у надзвичайних ситуаціях;
2. підготовка та проведення з працівниками інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки на робочому місці;
3. підготовка та формування нормативно правових документів з питань охорони праці та пожежної безпеки і внесення їх на розгляд роботодавцю (положення, переліки, накази, інструкції, журнали, плани) згідно Закону України “Про охорону праці”, Закону України “Про пожежну безпеку” кодексу «Цивільного захисту» та інших нормативно-правових актів;
4. проведення щоквартальних перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки;
5. складання звітності з охорони праці та пожежної безпеки за встановленими формами згідно чинного законодавства;
6. розроблення спільно з іншими підрозділами комунального закладу (установи) комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці та пожежної безпеки, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;
7. ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди;
8. забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці та пожежної безпеки, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно чинного законодавства;
9. складання за участю керівників закладу (установи) переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах підприємства, надання методичної допомоги під час їх розроблення;
10. інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці та техніки безпеки, що діють в межах підприємства, в тому числі підготовка та оформлення поточної документації по охороні праці для Замовника – згідно Закону України “Про охорону праці” та специфіки комунального закладу;
11. забезпечення Замовника  необхідними інформаційно-довідковими матеріалами (роздруківки, журнали, нормативна документація і т.д.);
12. організація, при необхідності, проведення навчання спеціалістів Замовника, в спеціалізованих учбових центрах.

2.2. Виконавець зобов’язується розпочати виконання робіт, наданням послуги протягом 5-х днів з моменту підписання даного Договору.

3. ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник з моменту підписання даного Договору надає Виконавцю всі необхідні документи та  інформацію для якісного виконання робіт / надання послуги.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Термін дії договору: з моменту підписання до 31.12.2021 р.

5.2. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

5.3. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

5.4. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 10 днів з моменту отримання претензії.

5.5.  Умови Договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін, що оформляється у письмовій формі, у вигляді додаткових угод до цього договору, які становлять його невід’ємну частину

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПІДПИСИ СТОРІН

Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи сторін

ЗАМОВНИК:                                                           ВИКОНАВЕЦЬ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Адреса** |  | **Адреса** |  |
| **ЄДРПОУ** |  | **ЄДРПОУ** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/