

**СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

**28.01.2021 №08**

**Про роботу виконавчого комітету Степанківської сільської ради з розгляду звернень громадян протягом 2020 року та затвердження заходів щодо**

**забезпечення реалізації громадянами конституційного**

**права на звернення**

Відповідно до п.п.1 п. «б» ч.1, ст.38, п.9 ч.3 ст.50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт секретаря виконкому та сільської ради про роботу зі зверненнями громадян у виконкомі сільської ради за 2020 рік, проаналізувавши стан справ щодо виконання Закону України «Про звернення громадян», виконавчий комітет сільської ради відмічає, що протягом 2020 року у виконкомі сільської ради здійснювалися заходи направлені на реалізацію громадянами конституційного права на звернення та виконання Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

На підставі рішень виконкому та розпоряджень сільського голови, прийнятих протягом 2020 року реалізується комплекс дієвих заходів спрямованих на поліпшення розгляду звернень громадян, вирішення порушених у них проблем і задоволення їх законних прав та інтересів.

Враховуючи, що забезпечення всебічного розгляду звернень громадян, вирішення порушених проблем, задоволення законних прав та інтересів громадян є на сучасному етапі одним із пріоритетних завдань органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, відповідальним обов’язком їх посадових осіб, фактором забезпечення суспільно-політичної та економічної стабільності та з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, виконавчий комітет Степанківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт секретаря сільської ради про роботу виконавчого комітету Степанківської сільської ради з розгляду звернень громадян протягом 2020 року прийняти до відома (додаток 1,2).

2. Сільському голові Чекаленку І.М. та секретарю ради Невгод І.М.:

2.1. продовжити контроль за виконанням статті 20 Закону України «Про звернення громадян;

2.2. забезпечити проведення прийомів громадян посадовими особами згідно затверджених графіків;

2.3. особливу увагу приділяти зверненням ветеранів ІІ світової війни, учасників АТО та бойових дій, інвалідів, особам, які постраждали на Чорнобильській АЕС, багатодітним сім’ям, одиноким матерям, та іншим громадянам, які потребують соціального захисту і підтримки;

2.4. забезпечити всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповіді заявникам за результатами їх розгляду;

2.5. Звернути увагу на об’єктивний і своєчасний розгляд заяв і скарг та звернень громадян, вдосконалювати систему організації контролю та реагування на них.

3. Затвердити заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення згідно додатку 3.

4. Визначити відповідальним за виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян - юрисконсульта Степанківської сільської ради.

5. Начальникам відділів виконавчого комітету Степанківської сільської ради забезпечити виконання затверджених заходів.

6. Секретарю сільської ради, виконкому інформувати сектор по роботі із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації про стан роботи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради, виконкому І.М.Невгод.

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№08 від 28.01.2021

**Звіт про роботу виконкому Степанківської**

**сільської ради з розгляду звернень громадян протягом 2020 року**

Сільський голова та секретар виконавчого комітету Степанківської сільської ради у своїй роботі щодо реалізації конституційного права щодо звернень громадян керуються Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

На виконання завдань, визначених в Указі Президента України від 07.02.2008 року № 109, відповідальними працівниками сільської ради забезпечується неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян»: обов’язкове надання обґрунтованої повної відповіді заявнику, створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв, приділення особливої уваги вирішенню проблем ветеранів війни і праці, учасників бойових дій та учасників АТО, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян пільгової категорії населення, які потребують соціального захисту.

Для проведення особистого прийому громадян в сільській раді створені всі необхідні умови, затверджені і витримуються графіки прийому. Відповідальними за роботу із зверненнями громадян згідно посадової інструкції є сільський голова, секретар виконкому та начальник загального відділу сільської ради. Всі заяви, скарги, пропозиції громадян реєструються в окремому журналі реєстрації заяв і скарг громадян.

Журнали реєстрації заяв, пропозицій і скарг та особистого прийому встановленої форми прошнуровані, пронумеровані та скріплені гербовою печаткою. Реєстрацію звернень веде діловод виконкому, всі графи в журналі відповідним чином заповнені, з зазначенням номеру прийнятих рішень та дати розгляду звернень, відмітками про виконання. Всі звернення розглядаються з дотриманням встановлених термінів.

Особливу увагу в роботі виконкому сільська рада надає розгляду пропозицій, заяв та скарг учасників війни, бойових дій, учасників АТО та ООС, інвалідів та ветеранів праці, пенсіонерів, багатодітних сімей, одиноких матерів, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС та інші.

Не менше одного разу на рік на засіданнях виконкомів сільської ради розглядаються питання щодо роботи із зверненнями громадян у виконкомі сільської ради.

У своїх зверненнях громадяни порушували питання екології, житлового господарства, надання матеріальної допомоги, оформлення права власності на земельну ділянку, добросусідські відносин, соціального захисту населення, тощо.

За 2020 рік до виконкому надійшло **421** звернення, з них надійшло поштою 361 звернень, 40 – на особистому прийомі, 3 – через уповноважену особу та 17 звернень надійшло з Урядової гарячої лінії через органи державної влади (Обласний контактний центр). В основному порушувались питання щодо нарахування соціальних пільг (субсидій) та питання екології і землекористування. Також від громадян надійшло **476** звернень із вирішення земельних питань. Всі питання розглянуто у відповідні терміни.

Для всебічного з’ясування обставин, які турбують заявників, їхні звернення розглядаються комісією, з виїздом на місце. За результатами виїзду питання вирішуються або надаються чіткі роз’яснення та рекомендації.

Особлива увага приділяється зверненням пільгових категорій громадян та тим, які надходять на розгляд з органів влади вищого рівня – такі питання перебувають на особистому контролі сільського голови.

Відповідно до затвердженого графіку сільським головою та секретарем ведеться особистий прийом громадян, де відразу вирішується більшість питань.

Загалом за 2020 рік до сільської ради звернулося близько 10690 осіб.

Відповідно до ЗУ «Про надання адміністративних послуг» виконкомом здійснюється надання адміністративних послуг. Так, загальна кількість наданих адміністративних послуг за 2020 рік склала **5780** з них:

державна реєстрація речових прав на нерухоме майно – 1621послуга на суму 154 870,00 грн. Уповноваженими особами виконавчого комітету здійснено **369** (370 у 2019 році) акти реєстрації місця проживання, з них – 123 по с.Хацьки та 90 по с.Степанки актів прибуття (всього 213) та 65 (Хацьки)+66 (Степанки) актів вибуття особи +25 по селу (всього 156) з місця проживання. Плата за прописку (реєстрація місця проживання) склала 6 201,90 грн.   Загальна сума отримана від адміністративних послуг становить 161 071,90 грн. Також працівниками виконкому видано **3188**  (4270 у 2019 році) довідок, оброблено 1767 (2769) вхідної та 3041 (2679) вихідної документації.

Відповідно до закону України «Про нотаріат» виконком сільської ради проводить вчинення нотаріальних дій та реєстрацію актів цивільного стану в Україні. Протягом 2020 року вчинено **310 н**отаріальних дій, з них 137 (192- 2019р) довіреностей, 51 (40-2019р.) заповітів та 122(133-2019р.) посвідчень підписів; та зареєстровано **145** актів цивільного стану, з них 7 (15-2019р.) шлюбів, складено 36 (26-2019 р.) актових записів про народження та 102 (66 -2019 р.) актових записів про смерть.

**У сфері соціального захисту:** основним пріоритетом у роботі сільської ради є соціальний захист жителів громади, надання матеріальної допомоги учасникам АТО, членам сімей, тяжкохворим, сім’ям , що потрапили у складні життєві обставини. Сільською радою затверджено Програму «Соціальний захист до допомоги» та Програму «Підтримки учасників АТО та ООС, членів їх сімей». Протягом року особам які потребують матеріальної допомоги на лікування, потрапили в складні життєві обставини, за заявами, виплачується матеріальна допомога. Так, протягом року надійшло 170 звернень від громадян щодо надання матеріальної допомоги та виплачено матеріальної допомоги на суму **267510** **грн.**

Соціальні допомоги отримали **1169** осіб. Перераховано на опалювальний період – **852** субсидійних справ. За оформленням субсидій звернулось до сільської ради 302 особи (в т.ч. субсидії на тверде паливо та скраплений газ – 53, та субсидії ЖКП – 249).

За оформленням соціальної допомоги звернулося  **337** осіб з них:

* допомога на дітей одиноким матерям - 96 звернень;
* малозабезпеченим сім’ям - 73 звернень;
* допомога при народжені - 42.;
* допомога по вагітності та пологах – 32;
* «Пакунок Малюка» - 15;
* муніципальна няня – 3;
* опіка – 9;
* компенсаційні виплати – 3;
* догляд за психічно хворими – 20;
* допомога на дітей з інвалідністю з надбавкою на догляд – 6;
* допомога особам, які не мають права на пенсію за віком (та інвалідністю) – 18 та інші.

Прийнято заяв на оформлення виплати пільг готівкою – 23.

Оформлено особових справ пільговиків різних груп та категорій для встановлення виплат – 39.

Станом на 01.01.2021 у Степанківській сільській територіальній громаді проживають 31 внутрішньопереміщена особа, 38 ліквідаторів аварії на ЧАЕС.

Здійснено оформлення виплати до 9 травня учасникам АТО – 15ос.

Прийнято заяв на виплату пільг на тверде та рідке пічне побутове паливо та скраплений газ – 13.

При виконкомі сільської ради діє:

1.Адміністративна комісія - протягом звітного періоду проведено 11 засідань адміністративної комісії та притягнуто до адміністративної відповідальності 78 осіб, що на 2 особи більше в порівнянні з 2019 роком в т.ч. за ст. 186 КУпАП – 1 осіб (штраф 85грн), ст.197 КУпАП – 48осіб, що на 20 осіб більше в порівнянні з 2019 роком, ст.152 КУпАП -10 осіб, що на 9 осіб більше ніж в 2019 року (штраф 4х340=1360, 2х1360 =2720грн (сплачено 1360, а 1х1360 – на виконанні в ДВС)), ст.154 КУпАП – 2 особи (штраф – 136грн). За результатами роботи адміністративної комісії до бюджету сільської ради надійшло 2941 (4114,00 грн.) протягом 2020 року, що на 1173,00 гривень менше ніж у 2019 році.

2. Засідання опікунської ради протягом звітного періоду за запитами служби у справах дітей проводилися в режимі засідань виконавчого комітету та засідань комісії з питань захисту дітей. Основні питання, які розглядалися на засіданнях – соціальний супровід неблагополучних сімей, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, тощо. Так, на обліку неблагополучних сімей знаходиться 29 сімей, в них виховуються перебувають на обліку в ссд - 7 (сім) дітей.

Ведеться облік учасників бойових дій та учасників АТО (64 особи – 36(Степанки)+28(Хацьки)), учасників ліквідації аварії на ЧАЕС (38 осіб, з них – 21 особа по с.Хацьки та 17 осіб по селу Степанки), внутрішньо переміщених осіб (31 особа), одиноких пристарілих громадян (33 особи). На виконання ст.36 ЗУ «Про місцеве самоврядування» проводиться робота у сфері оборонної роботи та цивільної роботи.

Ведеться та спланована робота по веденню військового обліку: проводиться звірка з будинковими книгами; ведеться картотека вільних ресурсів військовозобов’язаних та призначених по завданнях; документація  пункту збору  ведеться згідно з керівними документами; постійна співпраця  з Черкаським ОМВК (вул.Хоменка,19 м.Черкаси).   Забезпечується контроль у веденні військового обліку військовозобов’язаних і призовників по Степанківській сільській раді і документації пункту збору сільської ради на особливий період та знання функціональних обов’язків:

так на військовому обліку знаходяться 949 чоловік, з них 380 чол. по с.Степанки та 569 чол. по с.Хацьки.

* Сержантів               -  27 чол. (С) + 38 чол. (Х) = 65 чол.
* Солдатів                                    -  135 чол. (С) + 163 (Х) =298 чол.
* Офіцери                                    -  18 чол. (С) + 13 (Х) =31чол.
* Призовників                            -  65 чол. (С) + 59 (Х) =124 чол.
* Прапорщиків - 2 чол. (С) +2 (Х) = 4 чол.
* Жінок - 46 (С )+ 37 (Х) = 83 осіб
* Непридатних - 154 чол. (С)+ 149 чол. (Х) =303 чол.
* Матросів - 4 чол.
* Підлягають поновленню - 188 чоловік

На виконання Закону України «Про цивільну оборону», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій  техногенного та природного характеру» та, з метою удосконалення готовності системи цивільного захисту, організовано роботу з питань ЦЗ в сільській раді, а саме затверджено Положення про ланку цивільного захисту. Також створено комісію з питань ТЕБ та НС;створена евакуаційна комісія;призначена особа, відповідальна за роботу із забезпечення пожежної безпеки;створено консультаційний пункт.

Постійно сільською радою перераховуються кошти на виконання державних, обласних, районних програм.

На виконання статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада проводить значну роботу по виконанню власних та делегованих повноважень. Виконуючи делеговані повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада здійснює контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель. На належному рівні ведеться земельно-кадастрова документація, здійснюється контроль за виконанням проектів із схем землеустрою. Питання стосовно земельних спорів виносяться на розгляд постійної депутатської комісії сільської ради з питань врегулювання земельних відносин. Так, протягом звітного періоду до виконкому надійшло 476(308 -2019р.) звернень із вирішення земельних питань, реєстрація яких ведеться землевпорядниками в окремих журналах реєстрації заяв громадян (143 по с.Хацьки та 333 по с.Степанки).

На виконання статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконкомом сільської ради здійснюється постійний контроль за станом роботи зі зверненнями громадян.

Виконавчий комітет Степанківської сільської ради постійно працює над вдосконаленнями роботи зі зверненнями громадян, вивчає причини, що їх породжують, вживає заходів щодо їх усунення.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

№08 від 28.01.2021 року

**Заходи   
щодо забезпечення реалізації громадянами   
конституційного права на звернення**

1. Забезпечувати кваліфікований, у визначені терміни, розгляд звернень громадян, обов’язкове надання обґрунтованих відповідей, роз’яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди із прийнятим рішенням. Не допускати безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

2. Забезпечувати першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня“, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, учасників бойових дій, АТО, Героїв України.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

3. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членів багатодітних сімей, одиноких матерів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

4. Тримати на особливому контролі розгляд повторних і колективних звернень громадян. У разі необхідності здійснювати комісійний розгляд повторних колективних звернень з метою виявлення та усунення причин,   
що спричинили до цих звернень.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

5.  Систематично аналізувати звернення громадян, виявляти причини, що їх породжують та вживати дієвих заходів щодо їх усунення. Забезпечити співпрацю з старостами, керівниками підприємств, установ, організацій для вжиття попереджувальних заходів із метою зняття соціальної напруги.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

6. Забезпечувати належні умови для проведення особистого прийому громадян у окремих обладнаних приміщеннях, розташованих на перших поверхах адміністративних будинків.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

7. Забезпечувати проведення особистого прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету Степанківської сільської ради у тому числі за потреби - виїзних.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

8. Забезпечувати належне функціонування прямого телефонного зв’язку з адмінприміщеннями сільської ради.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

9. Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах сіл, здійснювати контроль за станом цієї роботи.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

10. Не допускати випадків байдужого, упередженого, поверхневого розгляду звернень громадян, особливу увагу звертати на вирішення питань, поставлених у зверненнях малозабезпечених верств населення.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

11. Постійно аналізувати причини звернень громадян до вищого рівня та вживати практичних заходів щодо задоволення заяв та скарг громадян безпосередньо на місцях.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

12. Проводити роз’яснювальну роботу серед жителів Степанківської ТГ щодо їх конституційних прав і обов’язків, повноважень органів виконавчої, законодавчої та судової влади.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

13. Секретарю сільської ради Невгод І.М. поновлювати в приміщенні сільської ради інформаційний куточок з матеріалами, які б висвітлювали питання забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

|  |
| --- |
| Секретар виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

14. Не менше одного разу на рік на засіданнях виконавчого комітету розглядати стан роботи із зверненнями громадян та заслуховувати керівників установ села по даному питанню.

Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ

Секретар сільської ради, виконкому

 15. Забезпечувати спеціалістів виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГ, відповідальних за розгляд звернень громадян, сучасною комп’ютерною технікою.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ  Постійно |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД