Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Степанківської сільської ради

 від 20.07.2021 №79

**СКЛАД**

**комісії з формування пропозицій стосовно потреби**

**щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЕКАЛЕНКО Ігор Миколайович | голова Степанківської сільської ради, голова комісії |
| НЕВГОДІнна Миколаївна | секретар сільської ради, виконкому, заступник голови комісії |
| КРАВЧЕНКОАнастасія Григорівна | начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради, секретар комісії |
|  |  |
|  |  |
|  | Члени комісії |
|  |  |
|  |  |
| РОМАШОВАЮлія Сергіївна | начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
|  |  |
| КУЛИКЯна Олегівна  | начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я виконавчого комітету Степанківської сільської ради  |
| ОВЧАРЕНКОТамара Олексіївна  | начальник фінансового відділу Степанківської сільської ради |
| НЕЧАЄНКОСвітлана Іванівна | начальник центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| ЯШНИК Марина Іванівна | спеціаліст відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| МИРОНЧУК Вікторія Миколаївна | відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| МЕДВЕДОВСЬКАЛюдмила Іванівна | спеціаліст відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| ДІДЕНКОІнна Віталіївна | в.о директора КЗ «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради |

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Степанківської сільської ради

від 20.07.2021 №79

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа**

**І. Загальні положення**

1.1. Комісія з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом сільської ради, яка утворюється за рішенням голови сільської ради на період дії субвенції.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, в тому числі Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків».

1.3. Комісія має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до її компетенції.

**ІІ. Склад та порядок створення Комісії**

2.1. Головою Комісії є сільський голова, заступником голови Комісії є секретар сільської ради, виконкому.

2.2. Склад Комісії формується з представників структурних підрозділів виконавчого комітету сільської ради з питань соціального захисту населення, фінансів, освіти, містобудування, центру надання адміністративних послуг, центру надання соціальних послуг.

**ІІІ. Повноваження Комісії**

3.1 Формування потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615) (далі – Порядок та умови), підготовка відповідних пропозицій з урахуванням граничної вартості житла, розрахованої відповідно до пунктів 12 -14 Порядку та умов.

3.2 Формування та затвердження загального списку дітей, осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, дати народження, дати взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла.

3.3 Затвердження списку дітей, осіб для виплати грошової компенсації із зазначенням окремо щодо кожної дитини, особи обсягу такої компенсації.

3.4 Погодження щодо житлових об’єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації.

3.5 Погодження щодо нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу.

3.6 Розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу.

3.7 Перевірка наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа.

3.8 Перевірка наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку.

3.9 Перевірка документів, що подаються для придбання житла, передбачених Порядком та умовами.

3.10 Обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

**ІV. Порядок роботи Комісії та прийняття рішень**

4.1. Місцева Комісія формує потребу щодо спрямування Субвенції за напрямами, готує уточнення пропозицій стосовно напрямів та об’єктів, на які буде спрямовано субвенцію.

4.2. Рішення Комісії оформляються протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма її членами та затверджується органом виконавчої влади (один примірник протоколу надсилається Черкаській обласній державній адміністрації).

**V. Організація роботи Комісії**

5.1. Голова Комісії:

- організовує роботу і проводить засідання Комісії;

- визначає функції кожного члена Комісії;

- приймає рішення про скликання засідань Комісії;

-представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.2. Секретар Комісії:;

- готує матеріали до засідання Комісії;

- оформляє протоколи засідань;

- здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії.

Якщо секретар Комісії відсутній на засіданні, то голова Комісії доручає іншому членові Комісії тимчасово виконувати функції секретаря.

5.3. Члени Комісії мають право:

- брати участь в усіх засіданнях Комісії та в прийнятті рішень;

 - ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

- на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань Комісії, яка за бажанням може бути оголошеною під час проведення Комісії, є відкритою для ознайомлення та є невід’ємною частиною протоколів.

5.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД