Додаток 1

 до Бюджетного Регламенту

 проходження бюджетного

 процесу

 в Степанківській сільській

 територіальній громаді

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 1 липня | Фінансовий відділ |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди | в одноденний строк після отримання інформації від департаменту фінансів, після отримання відповідної інформації від Міністерства фінансів України | Фінансовий відділ |
| 3. | Надання до фінансового відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку сільської територіальної громади і соціального розвитку на середньостроковий період та пояснювальну записку до них. | До 15 червня | Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства виконавчого комітету |
| 4. | Надання фінансовому відділу інформації щодо чисельності населення | До 15 червня | Загальний відділ, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету |
| 5**.** | Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету. | До 15 червня | Головне управління державної податкової служби у Черкаській області (за згодою), головний розпорядник бюджетних коштів |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету сільської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету сільської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету сільської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків бюджету сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання сільського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах. | До 25 червня | Фінансовий відділ |
| 7. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6. | До 01 липня | Фінансовий відділ |
| 8. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період | До 15 липня | Фінансовий відділ |
| 9. | Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період  | До 30 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету сільської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету сільської територіальної громади і вимогам доведених інструкцій | До 10 серпня | Фінансовий відділ |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету сільської територіальної громади (за необхідністю) | До 12 серпня | Фінансовий відділ |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету сільської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від головних розпорядників бюджетних коштів | До 15 серпня | Фінансовий відділ |
| 13. | Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період до виконавчого комітету Степанківської сільської ради  | До 01вересня | Фінансовий відділ |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету сільської територіальної громади на середньостроковий період  | До 01вересня | Виконавчий комітет |
| 15. | Подання прогнозу бюджету сільської територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області | У п’ятиденний термін після схвалення рішення виконавчим комітетом | Виконавчий комітетФінансовий відділ |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету сільської територіальної громади постійною комісією з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Степанківської сільської ради. | За регламентом ради | Фінансовий відділГоловні розпорядники бюджетних коштів |