Додаток 1

 до рішення сесії Степанківської сільської ради

 №09-06/VІІІ від 22.04.2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я виконавчого комітету Степанківської сільської ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я виконавчого комітету Степанківської сільської ради (надалі - відділ) є виконавчим органом  Степанківської сільської ради.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним раді громади, підпорядкованим виконавчому комітету, голові громади, (першому заступнику голови громади – за наявності), секретарю сільської ради, виконкому. Відділ є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.4. Порядок взаємодії відділу із іншими відділами виконавчого комітету Степанківської сільської ради та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Степанківської сільської ради визначається регламентом виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

**2. Завдання та повноваження відділу**

**2.1.** **У сфері освіти:**

2.1.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу.

2.1.2. Створює умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.1.3. Здійснює контроль за дотриманням стандартів освіти у закладах дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільної освіти.

2.1.4. Здійснює комплектування закладів освіти педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестації.

2.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

2.1.6. Контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг, відповідно до рівня і профілю навчання.

2.1.7. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

2.1.8. Забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах і установах освіти.

2.1.9. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову у державних та комунальних закладах освіти.

2.1.10. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.1.11. Розробляє i подає пропозиції щодо фінансування та матеріально-технічного забезпечення, виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

2.1.12. Подає в установленому порядку, статистичну звітність про стан освітньої галузі громади, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

2.1.13. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції відділу.

2.1.14. Визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб населення громади, за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази та педагогічних кадрів.

2.1.15. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо навчання дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти та закладах освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

2.1.16. Створює належні умови для складання державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання.

2.1.17. Вносить пропозиції про відкриття профільних класів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.1.18. Погоджує проекти будівництва та реконструкції закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.1.19. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів освіти, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.1.20. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.1.21. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників закладів освіти, здійснення оздоровчих заходів.

2.1.22. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

2.1.23. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

2.1.24. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.1.25. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильству у сім’ї та учнівському колективі.

2.1.26. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.1.27. Впроваджує навчальні плани і освітні програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує їх та вносить пропозиції щодо застосування експериментальних освітніх програм.

2.1.28. Здійснює, в межах своєї компетенції, державне інспектування закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

2.1.29. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей творчих та обдарованих дітей, сприяє організації їх навчання, участі в конкурсах, олімпіадах та інші змагання серед учнів.

2.1.30. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, освітніх програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

2.1.31. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

2.1.32. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції відділу.

2.1.33. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.1.34. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

2.1.35. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

2.1.36. Здійснює координацію роботи закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати їх господарської діяльності, готує пропозиції щодо підвищення рівня ефективності такої роботи, відповідно до компетенції відділу.

2.1.37. Сприяє покращенню матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, введенню в дію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем, тощо.

2.1.38. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень.

2.1.39. Сприяє дотриманню правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у закладах освіти та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

2.1.40. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти.

2.1.41. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності.

2.1.42. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів шляхом участі у грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

**2.2. У сфері культури:**

2.2.1. Здійснює реалізацію державної політки у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.2.2. Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності.

2.2.3. Створює умови для розвитку сфери культури громади, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів, поповнює бібліотечний фонд.

2.2.4. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення громади.

2.2.5. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

2.2.6. Здійснює контроль за використанням приміщень закладів за призначенням.

2.2.7. Організовує наради з питань розвитку галузі культури громади, розробляє проекти відповідних програм.

2.2.8. Сприяє збереженню та відродженню осередків народної творчості, художніх промислів і ремесел.

2.2.9. Здійснює заходи щодо виявлення, фіксації та дослідження елементів нематеріальної культурної спадщини.

2.2.10. Складає перелік елементів нематеріальної культурної спадщини.

2.2.11. Готує та подає статистичну звітність про стан та розвиток галузі культури громади.

**2.3. У сфері туризму:**

2.3.1. Розробляє проекти програм розвитку туризму на території громади.

2.3.2. Вживає заходи щодо виконання програми розвитку туризму на території громади.

2.3.3. Організовує проведення інвентаризації туристичних ресурсі громади, формує та веде відповідний реєстр, створює базу даних об’єктів туристичної інфраструктури громади.

2.3.4. Надає. в межах в межах своїх повноважень, суб’єктам туристичної діяльності методичну та консультативну допомогу щодо організації їх діяльності.

2.3.5. Розробляє, в межах території громади, туристично-екскурсійні маршрути, здійснює їх обстеження та інформаційний супровід.

2.3.6. Налагоджує співпрацю з краєзнавцями, громадськими організаціями та об’єднаннями, фондами, які займаються створенням туристичного продукту та популяризацією туристично-екскурсійної діяльності.

2.3.7. Висвітлює та оновлює інформацію в мережі Інтернет про заплановані, проведені туристичні заходи на території громади та перспективні плани щодо роботи в галузі туризму.

2.3.8. Формує базу даних приватних садиб громади, що мають потенціал з надання послуг гостинності або надають такі послуги.

**2.4.** **У сфері молоді та спорту:**

2.4.1. Забезпечує реалізацію державної молодіжної політики.

2.4.2. Виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального і правого захисту молоді.

2.4.3. Організовує і проводить заходи з формування громадської позиції, національно-патріотичного виховання, підтримки органів шкільного самоврядування, популяризації та утвердження здорового та безпечного способу життя та культури здоров’я, розвитку неформальної освіти.

2.4.4. Сприяє молодіжним організаціям у проведенні різних заходів та роботи стосовно молоді.

2.4.5. Створює умови для творчого і духовного розвитку молоді, її інтелектуального самовдосконалення.

2.4.6. Забезпечує проведення заходів щодо: популяризації та утвердження здорового способу життя та культури здоров’я серед молоді; формування внутрішньої культури їх взаємин у соціальному середовищі; популяризації серед молоді знань з безпеки життєдіяльності.

2.4.7. Залучає до участі в районних, обласних, всеукраїнських заходах фізичної культури та спорту громадськість, трудові колективи підприємства, установ та організацій, приватних підприємців, учнів закладів загальної середньої освіти.

2.4.8. Здійснює підтримку масових спортивних заходів, передбачених планами районних та обласних спортивних організацій.

2.4.9. Сприяє створенню нових спортивних секцій для дітей та молоді, з метою організації якісного та змістовного дозвілля.

2.4.10. Організовує проведення сільських спортивних ігор, змагань, турнірів з олімпійських та неолімпійських видів спорту, спартакіад, Олімпійських тижнів, Днів здоров’я серед учнівської молоді та дорослого населення громади.

2.4.11. Організовує проведення на території громади районних та обласних спортивно-оздоровчих заходів.

**2.5.** **У сфері охорони здоров’я:**

2.5.1. Забезпечує виконання актів законодавства в галузі охорони здоров’я, державних стандартів, критеріїв та вимог, спрямованих на додержання нормативів професійної діяльності в галузі охорони здоров’я, вимог Державних стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів і технологій, підвищення якості надання медичних послуг, збереження навколишнього природного середовища і санітарно-епідемічного благополуччя населення, нормативну і програмну підтримку закладів, установ і підприємств зазначеної сфери.

2.5.2. Здійснює забезпечення діяльності і організацію фінансування закладів, установ, організацій і підприємств сфери охорони здоров’я, що знаходяться в комунальній власності сільської територіальної громади, прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров’я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

2.5.3. Координує діяльність закладів, установ та підприємств сфери охорони здоров’я усіх форм власності, розташованих на території населених пунктів сільської територіальної громади. Забезпечує взаємодію закладів, установ, організацій і підприємств зазначеної сфери з органами державної влади, профспілками, іншими недержавними і громадськими організаціями.

2.5.4. Бере участь у формуванні і реалізації кадрової політики у сфері охорони здоров’я в інтересах сільської територіальної громади.

2.5.5. Забезпечує надання, в межах запланованого фінансування, доступного і безкоштовного медичного обслуговування на території населених пунктів сільської територіальної громади.

2.5.6. Сприяє розвитку усіх видів медичного обслуговування, удосконаленню мережі лікувальних закладів усіх форм власності, готує пропозиції щодо визначення потреби при формуванні замовлень на кадри для цих закладів, укладання договорів на підготовку фахівців; участь в організації роботи з удосконалення кваліфікації кадрів.

2.5.7. Контролює, в установленому порядку, підготовку до державної акредитації комунальних закладів охорони здоров’я.

2.5.8. Контролює забезпечення, відповідно до законодавства, пільгових категорій населення лікарськими засобами і виробами медичного призначення.

2.5.9. Аналізує стан галузі охорони здоров’я в населених пунктах сільської територіальної громади, визначає тенденції і перспективи розвитку сфери охорони здоров’я.

2.5.10. Вносить, у встановленому порядку, пропозиції щодо відкриття, створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності сільської територіальної громади.

2.5.11. Бере участь у перевірках підприємств, закладів, установ і організацій сфери охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності сільської територіальної громади, у встановленому законом порядку.

2.5.12. Організовує та здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.5.13. Здійснює керівництво діяльністю, координує і контролює роботу закладів охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності сільської територіальної громади.

2.5.14. Бере участь у підготовці пропозицій щодо кандидатур для призначення на посаду керівників підприємств, закладів, установ і організацій сфери охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності сільської територіальної громади.

2.5.15. Приймає, аналізує та оцінює звіти про роботу керівників закладів, установ та організацій сфери охорони здоров’я, що відносяться до комунальної власності сільської територіальної громади.

2.5.16. Здійснює контроль за своєчасним підвищенням кваліфікації та проходженням атестації працівників сфери охорони здоров’я.

**3. Права відділу**

3.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради
для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

3.3. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.4. Брати участь в роботі засідань сесій Степанківської сільської ради, виконавчого комітету Степанківської сільської ради, нарадах, семінарах та інших заходах.

3.5. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції відділу.

3.6. Контролювати хід виконання комплексних програм галузей відділу.

3.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

3.8. Залучати до розроблення програм з питань розвитку освіти, охорони здоров’я, культури, туризму, молоді, спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, медичних, культосвітніх, науково-педагогічних працівників, спортсменів та інших спеціалістів галузей.

3.9. Брати участь в створенні і ліквідації закладів та установ освіти всіх форм власності.

3.10. Скликати сільські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до компетенції відділу.

3.11. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

3.12. Зупиняти (скасовувати), у межах своєї компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

3.13. Укладати, в установленому порядку, угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки із закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.14. Здійснювати на території громади контроль за додержанням роботодавцями і працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

3.15. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах.

3.16. Здійснювати розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу, згідно встановленого графіку.

3.17. Готувати пропозиції сільському голові щодо призначення керівників закладів освіти культури, молоді, спорту, охорони здоров’я що належать до комунальної власності сільської територіальної громади.

3.18. Вносити пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів освіти, культури, охорони здоров’я що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького та освітнього профілю.

3.19. Виступати організатором фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму, в тому числі міжнародних.

3.20. Погоджувати, при затвердженні та реєстрації, у встановленому порядку, статути, положення підпорядкованих закладів освіти, культури, охорони здоров’я тощо.

3.21. Приймати рішення з питань, що належать до компетенції відділу,, які є обов'язковими для виконання.

 3.22. Отримувати, в установленому порядку документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції відділу, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

 3.23. Звертатися до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів громадян.

 3.24. Проводити роботу серед дітей та молоді з метою запобігання вчиненню правопорушень.

 3.25. Перевіряти стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти.

 3.26. Укладати, в установленому порядку, угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

 3.27. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах та перебувають на обліку за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

 3.28. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти, культури, туризму, молоді, спорту, охорони здоров’я та брати безпосередню участь у формуванні бюджету.

**4. Структура відділу**

4.1. Структура і штати  відділу затверджується Степанківською сільською радою.

4.2. Керівником відділу є начальник відділу, який підпорядковується та є підзвітним сільському голові, секретарю сільської ради, виконкому, (перший заступник голови – за наявності).

Начальник відділу, призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня.

4.3. Працівники відділу, призначаються на посаду розпорядженням сільського голови за рекомендацією конкурсної комісії Степанківської сільської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняються з посади розпорядженням сільського  голови, відповідно до чинного законодавства України.

4.4. У разі тимчасової відсутності начальника відділу, (відрядження, відпустки, тимчасова втрата працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на одного з спеціалістів відділу, відповідно до розпорядження сільського голови.

4.5. Положення про відділ затверджується рішенням сесії Степанківської сільської ради. Посадові інструкції начальника та працівників відділу затверджуються сільським головою.

**5. Керівництво відділу**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає ступінь відповідальності своїх підлеглих;

5.2.2. Бере участь у розробці та подає на затвердження погоджені посадові інструкції працівників відділу;

5.2.3. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

5.2.4. Здійснює інші повноваження, передбачені законом.

5.3. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.4. Начальник та працівники відділу несуть відповідальність, в межах своєї компетенції, за виконання покладених на них обов’язків.

**6. Відповідальність відділу**

 6.1. Персональну відповідальність за роботу відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник відділу.

6.2. Працівники відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених даним Положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством.

**7. Заключні положення**

7.1. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням Степанківської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Степанківській сільській раді, передбаченої Регламентом роботи Степанківської сільської ради.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД