ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження сільського голови

від 08.07.2021 №116

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо

наповнення бюджету, ефективного використання

бюджетних коштів та посилення фінансово-

бюджетної дисципліни на 2021 рік

| №  з/п | Зміст заходів згідно з розпорядженням | Виконавці | Строк виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечити у повному обсязі надходження податків, зборів та інших обов’язкових платежів до відповідного бюджету сільської територіальної громади у 2021 році, а саме:  виконання планових показників на 2021 рік, затверджених сільською радою з урахуванням наявної податкової бази та стану соціально-економічного розвитку відповідних територій;  недопущення безпідставного зменшення темпів надходжень порівняно з попереднім роком за рахунок мобілізації додаткових доходів (у тому числі за рахунок детінізації економіки), активізації роботи з погашення податкового боргу, що склався станом на 01 січня 2021 року, у тому числі шляхом активізації претензійно-позовної роботи;  проведення системного моніторингу виконання планових показників надходжень податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету сільської територіальної громади. | Фінансовий відділ сільської ради;  Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 2. | Забезпечити ефективну роботу комісій з питань забезпечення своєчасності та повноти сплати податків і зборів (обов’язкових платежів); проведення їх засідань не рідше одного разу на місяць з подальшим контролем виконання поставлених завдань. | Фінансовий відділ сільської ради;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Щомісяця |
| 3. | З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб вжити заходів щодо:  проведення роз’яснювальної роботи з керівниками суб’єктів господарювання щодо необхідності створення нових робочих місць, недопущення фактів “тіньової зайнятості” та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати у розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку з доходів, отриманих від надання в оренду земельних часток (паїв);  погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах сільської громади незалежно від їх форм власності (особливо  підприємствах комунальної власності), недопускаючи  її несвоєчасну  виплату в подальшому. | Фінансовий відділ сільської ради;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 4. | З метою збільшення надходжень з плати за землю до бюджету сільської ради забезпечити:  вжиття заходів з оформлення відповідно до вимог земельного законодавства України землекористувачами земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, за результатами інвентаризації земельних ділянок;  розгляд питання щодо припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю;  поновлення договорів оренди землі, термін дії яких завершено, у порядку, визначеному статтею 33 Закону України “Про оренду землі”. | Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 5. | З метою збільшення надходжень до бюджету сільської територіальної громади забезпечити:  підвищення ефективності діяльності та використання майна підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади;  розгляд питання щодо передачі його в оренду з урахуванням вимог Закону України “Про оренду державного та комунального майна”. | Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 6. | З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів у частині місцевих податків і зборів, відповідно до пункту 12.3. статті 12 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 1 Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, затвердженого  постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1330, забезпечити:  прийняття до 15 липня 2021 року рішень (у разі необхідності – внесення протягом року змін до таких рішень) про встановлення місцевих податків та/або зборів із визначенням ставок з урахуванням норм Податкового кодексу України, у межах законодавчо встановленого розміру;  направлення у десятиденний строк з дня прийняття рішень, але не пізніше 25 липня 2021 року, до відповідного контролюючого органу в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг за встановленими чинним законодавством  формами. | Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | У терміни, визначені чинним законодавством |
| 7. | На виконання підпункту 12.3.3. пункту 12.3. статті 12 Податкового кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 23 листопада 2020 року № 723 “Про затвердження Порядку надання звітності в розрізі платників податків – юридичних осіб органам місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 грудня 2020 року за № 1223/35506:  Структурним підрозділам сільської ради забезпечити аналіз отриманої через ІТС “Електронний кабінет” інформації та застосування її задля збільшення надходжень до місцевих бюджетів. | Фінансовий відділ сільської ради;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 8. | Планувати видатки, пов’язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов’язкових виплат із заробітної плати працівникам. Забезпечити безумовне дотримання вимог статті 51 Бюджетного кодексу України в частині утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених для бюджетних установ у кошторисах. | Головні розпорядники коштів бюджету сільської територіальної громади | Протягом року |
| 9. | Здійснювати у разі незабезпечення виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України першочергове спрямування вільних залишків бюджетних коштів, понадпланових надходжень до загального фонду сільського бюджету та коштів, що вивільняються у разі скорочення видатків, які не є першочерговими, на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ та оплату енергоносіїв і комунальних послуг. | Фінансовий відділ сільської ради; | Протягом року |
| 10. | Тримати на постійному контролі стан виплати заробітної плати по бюджетних установах відповідної галузі, що фінансуються з бюджету сільської територіальної громади. | Головні розпорядники коштів бюджету. | Протягом року |
| 11. | Проаналізувати стан отримання та напрями використання власних надходжень головними розпорядниками коштів протягом 2019 – 2020 років з метою забезпечення надання якісних послуг та залучення додаткових позабюджетних коштів у 2021 році. | Головні розпорядники коштів бюджету. | Протягом року |
| 12. | Під час дії карантину та запровадження посилених карантинних обмежень забезпечити вжиття заходів з оптимізації витрат підпорядкованих установ та проведення лише першочергових та невідкладних видатків. Здійснити аналіз стану використання коштів під час дії карантинних обмежень за напрямами видатків у розрізі  установ та надати пропозиції щодо подальшого використання вивільнених коштів. | Головні розпорядники коштів бюджету. | Протягом тижня після закінчення дії карантинних обмежень |
| 13. | Забезпечити врахування в бюджетному процесі гендерного аспекту відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 02 січня 2019 року № 1. | Головні розпорядники коштів бюджету. | Протягом року |
| 14. | Здійснювати закупівлі товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” з обов’язковим дотриманням принципів публічності закупівель та використанням системи електронних закупівель ProZorro. | Головні розпорядники коштів бюджету | Протягом року |
| 15. | Забезпечити на базі електронної системи публічних закупівель ProZorro моніторинг підготовки та аналіз стану здійснених бюджетними установами – одержувачами бюджетних коштів нижчого рівня –  закупівель товарів, робіт та послуг за кошти сільського бюджету.Звернути особливу увагу щодо відповідності здійснених закупівель меті діяльності таких установ. | Головний розпорядник коштів  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 16. | Здійснювати розроблення та затвердження щорічних планів заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв. | Головні розпорядники коштів бюджету;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства; | До 01 квітня  2021 року |
| 17. | Забезпечити виконання Закону України “Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації” у частині укладення бюджетними установами енергосервісних договорів для істотного скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг. | Головні розпорядники коштів бюджету;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 18. | Забезпечити:  підготовку, затвердження паспортів бюджетних програм та внесення відповідно до чинного законодавства змін до них на підставі інформації, наведеної у бюджетному запиті головного розпорядника коштів, плану діяльності головного розпорядника на середньостроковий період, з урахуванням бюджетних призначень, установлених рішенням про бюджет сільської територіальної громади, порядків використання бюджетних коштів, керуючись цілями державної політики у відповідній сфері діяльності, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми;  відповідність визначених результативних показників у бюджетних програмах офіційній державній статистичній, фінансовій та іншій звітності, даним бухгалтерського, статистичного та внутрішньо-господарського (управлінського) обліку. | Головні розпорядники коштів бюджету;  Фінансовий відділ сільської ради;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства;  Спеціаліст І категорії, юрисконсульт; | Протягом року |
| 18. | З метою оптимізації витрат та жорсткої економії бюджетних коштів, враховуючи ресурсне забезпечення бюджету, здійснити перегляд затверджених переліків інвестиційних проєктів у частині:  посилення контролю за розподілом коштів бюджету розвитку;  забезпечення співфінансування об’єктів (заходів), реалізація яких у 2021 році пропонується за рахунок коштів державного бюджету в обсязі, визначеному відповідними нормативними актами;  фінансової участі в будівництві (капітальному ремонті) об’єктів, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету;  концентрації наявного фінансового ресурсу на реалізації пріоритетних та соціально значимих проєктів. | Головні розпорядники коштів бюджету;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства; | Протягом року |
| 19. | Забезпечити надання до фінансового відділу звітів про виконання бюджету разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості (у тому числі простроченої) та інформації стосовно проведення організаційних заходів відповідно до затверджених регіональних програм (інформацію надавати згідно з додатком 1 до цього плану) зобов’язковим наведенням причин непогашення простроченої кредиторської заборгованості, яка виникла в минулі роки.  Вжити заходів щодо врегулювання питання простроченої заборгованості (погашення, списання) з дотриманням вимог чинного законодавства. | Головні розпорядники коштів бюджету | Щокварталу,  до 10 числа |
| 20. | Забезпечити надання до фінансового відділу інформації про фактичний стан освоєння бюджетних коштів на об’єктах згідно з додатком 2 до цього плану та пояснювальними записками щодо їх освоєння. | Головні розпорядники коштів бюджету | Щокварталу,  до 10 числа |
| 21. | Забезпечити повне та цільове використання коштів місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 “Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів” (із змінами). | Головні розпорядники коштів бюджету;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства; | Протягом року |
| 22. | Забезпечити повне та цільове використання   коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, з дотримання вимог статті 209 Земельного кодексу України. | Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян;  Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності;  Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства; | Протягом року |
| 23. | Забезпечувати у підвідомчих бюджетних установах:  дотримання вимог статті 26 Бюджетного кодексу України щодо організації ефективної системи внутрішнього контролю;  вжиття системних дієвих заходів щодо збереження і раціонального використання державного та комунального майна, посилення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, персональної відповідальності за дотриманням вимог фінансово-бюджетного законодавства, належного і своєчасного відшкодування заподіяної шкоди. | Головні розпорядники коштів бюджету | Протягом року |
| 24. | Здійснювати постійний моніторинг стану фінансово-бюджетної дисципліни у підвідомчих бюджетних установах, визначати подальші заходи з її зміцнення, проводити  аналіз причин та умов, що сприяють виникненню порушень, та спрямовувати свою роботу на їх попередження і профілактику, давати оцінку діям (бездіяльності) відповідних посадових осіб. | Головні розпорядники коштів бюджету | Протягом року |
| 25. | Заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету питання щодо стану фінансово-бюджетної дисципліни та визначати дієві заходи з її зміцнення. | Головні розпорядники коштів бюджету;  Фінансовий відділ сільської ради | Протягом року |