ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

по КП КВК 3710160 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затверджений паспорт 02.03.2021р. № 13 | | | | Проект паспорту у новій редакції 22.09.2021р. № 25 | | | |
| 5. Підстава для виконання бюджетної програми | | | | | | | |
| Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Степанківської сільської ради від 19.02.2021  № 06-10/VІІІ «Про внесення змін до рішення Степанківської сільської ради від 23.12.2020 № 02-15/VІІІ «Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2021 рік | | | | Конституція України, Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456-VI зі змінами та доповненнями, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 №280/97-ВР (зі змінами), Закон України "Про Державний бюджет України на 2021 рік", Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання затвердження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів", Наказ Міністерства фінансів № 687 від 06.06.2012р. "Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів», Рішення Степанківської сільської ради від 23.12.2020 №02-15/VІІІ «Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами), Рішення Степанківської сільської ради від 17.11.2020 року №52-2/VII «Про створення фінансового відділу Степанківської сільської ради», Програма "Підтримка і розвиток місцевого самоврядування" на 2021рік затверджена рішенням Степанківської сільської ради від 21.12.2020 року № 02-27/VІІІ, План соціально-економічного розвитку Степанківської сільської територіальної громади на 2021 рік затверджений рішенням Степанківської сільської ради від 21.12.2020року №02-42/VІІІ (зі змінами). | | | |
| 11. Результативні показники бюджетної програми | | | | | | | |
|  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) | 720,00 | 0 | 720,00 | Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) | 250,00 | 0 | 250,00 |
| Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) | 720,00 | 0 | 720,00 | Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) | 250,00 | 0 | 250,00 |
| Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень | 360,00 | 0 | 360,00 | Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень | 190,00 | 0 | 190,00 |
| Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника | 180 | 0 | 180 | Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника | 63 | 0 | 0 |
| Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника | 180 | 0 | 180 | Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника | 63 | 0 | 0 |
| Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень на одного працівника | 90 | 0 | 90 | Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень на одного працівника | 48 | 0 | 0 |
| Кількість контрольних заходів (перевірок) на одного працівника | 1 | 0 | 1 | Кількість контрольних заходів (перевірок) на одного працівника | 0 | 0 | 0 |

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тамара ОВЧАРЕНКО

Спеціаліст І-категорії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія ЗАМИРАЙЛО