Додаток

до рішення

від 03.12. 2021№19-43/VІІІ

**ПОРЯДОК   
отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб закладами, підпорядкованих Степанківській сільській раді та її виконавчому комітету**

1.Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб закладами, підпорядкованих Степанківській раді та її виконавчому комітету (далі – Порядок), розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування».

2. Цей Порядок визначає вимоги до отримання, використання та обліку благодійних (добровільних) внесків і пожертв (далі - благодійні внески) від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів (далі - благодійники) безпосередньо бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання (далі - набувачі).

3.Між благодійником та закладами, за потреби, може бути укладений договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені :

-порядок розподілу благодійної допомоги;

-перелік благодійної допомоги:

-строки надання благодійної допомоги та інші питання.

4 Благодійні внески можуть надаватися благодійниками через банківські установи та електронні платіжні системи у грошовій формі для потреб їх фінансування за напрямами видатків, визначеними благодійником, а також як товари, роботи, послуги. Якщо благодійником конкретні цілі використання коштів не визначено, шляхи спрямування благодійного внеску визначаються керівником установи, закладу відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю установи, закладу.

5. Благодійні внески у грошовій формі зараховуються на рахунки спеціального фонду. Облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться згідно з Порядком, визначеним постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 р. N 1295 "Про затвердження Порядку розподілу товарів, отриманих як благодійна допомога, та контролю за цільовим розподілом благодійної допомоги у вигляді наданих послуг або виконаних робіт".

Після надходження благодійного внеску набувач вносить зміни до спеціального фонду кошторису за напрямами видатків, що визначаються відповідно до пункту 2 Порядку, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2000р. N 17 "Про Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги щодо виконання кошторисів доходів і видатків бюджетних установ та організацій".

6. Бухгалтерський облік благодійних внесків ведеться відповідно до Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги, затвердженому наказом Головного управління Державного казначейства від 10 грудня 1999 р. N 113.

**Секретар сільської ради Інна НЕВГОД**

Додаток № 1

До Порядку про отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб закладами Степанківької сільської ради та виконавчого комітету

Акт приймання-передачі дарунка

від «\_\_» 20\_\_ р.

с.Степанки

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 - VI сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бенефіціар) в особі

комісії, створеної наказом ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від « » 20 р. № ,

у складі : Голови комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та Членів комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благодійник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі-Благодійник),

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,склали цей Акт приймання-передачі дарунка, а саме:

1.Благодійником оплачені та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняти такі дарунки:

1)Номенклатура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)Якісні характеристики дарунка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)Кількість одиниць\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)Додаткові відомості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Загальна вартість дарунку становить

Звільнено від ПДВ згідно з пл. 197.1.15 п. 197.1 ст. 197 Податкового кодексу України

3. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК: БЕНЕФІЦІАР:

«назва установи»

Адреса:

Голова комісії:

Члени комісії

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД

Додаток № 2

До Порядку про отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб закладами Степанківської сільської ради та виконавчого комітету

Акт приймання-передачі робіт (послуг)

від « » 20 р.

с.Степанки

На підставі Закону України «Про благодійну діяльність і благодійні організації» від 05.07.2012р. № 5073 -VIсторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям від 16 листопада 2011р. № 1195.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_далі - Бенефіціар) в особі комісії, створеної наказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від « » 20 р. № ., у складі : Голови комісії

та Членів комісії: і Благодійник (далі -Благодійник), в особі, склали цей Акт приймання - передачі робіт (послуг), а саме:

1. Благодійником виконані (оплачені) та безоплатно передані, а Бенефіціаром прийняті такі роботи (послуги):

2.Загальна вартість наданих робіт (послуг) становить\_\_\_\_\_\_ Звільнено від ПДВ згідно з п. 197.1.15 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України.

3.Сторони підтверджують, що претензій до якості виконаних робіт(послуг)немає.

4. Цей акт складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

БЛАГОДІЙНИК: БЕНЕФІЦІАР:

«назва установи»

Адреса:

Голова комісії:

Члени комісії:

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД