|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2022 – 2024 РОКИ додатковий ( Форма 2022-3 )** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1.  | **Виконавчий комітет Степанківської сільської ради** |  | 02 |  | 04408844 |  |  |  |
|  |  | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) |  | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) |  | (код за ЄДРПОУ) |  |  |  |
|  |  | 2.  | Виконавчий комітет Степанківської сільської ради |  | 021 |  | 04408844 |  |  |  |
|  |  | (найменування відповідального виконавця) |  | (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) |  | (код за ЄДРПОУ) |  |  |  |
|  |  | 3.  | 0214030 | 4030 | 0824 | Забезпечення діяльності бібліотек |  | 23521000000 |  |  |  |
|  |  |  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) |  | (код бюджету) |  |  |  |
|  | **4. Додаткові витрати місцевого бюджету:** |  |  |  |
|  |  | **1) додаткові витрати на 2022 (плановий) рік за бюджетними програмами:**  |  |  |
|  |  | Код Економічної класифікаціївидатків бюджету / код Класифікаціїкредитування бюджету | Найменування | 2020 рік(звіт) | 2021 рік(затверджено) | 2022 рік (проект) | Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2022 рік |  |  |
|  |  | граничний обсяг | необхідно додатково+ |  |  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  |  | 2240 | Оплата послуг (крім комунальних) | 5 606 | 12 630 | 7 000 | 2 000 | На послуги ремонту та заправки картриджів, ремонту техніки |  |  |
|  |  |  | **УСЬОГО** | **5 606** | **12 630** | **7 000** | **2 000** |  |  |  |
|  |  | **Зміна результативних показників, які характеризують виконання бюджетної програми у разі передбачення додаткових коштів** |  |  |
|  |  | №з/п | Найменування | Одиниця виміру | Джерело інформації | 2022 рік(проект) в межах доведених граничних обсягів | 2022 рік(проект) зміни у разі виділення додаткових коштів |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |  |
|  |  |  | **Ефективності** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Середні затрати на обслуговування одного читача | грн. |  | 334,76 | 335,60 |  |  |
|  |  | **Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2022 роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми** |  |
|  |  | У разі не виділення додаткових коштів у 2022 році по бюджетній програмі будуть незабезпечені необхідні видатки, а відповідно незабезпечено виконання наданих законодавством повноважень |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | №10 від 07.02.2022 р. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2) додаткові витрати на 2023-2024 роки за бюджетними програмами:** |  |  |
|  | Код Економічної класифікаціївидатків бюджету / код Класифікаціїкредитування бюджету | Найменування | 2023рік (прогноз) | 2024рік (прогноз) | Обґрунтування необхідності додаткових коштів на 2023-2024 роки |  |  |
|  | індикативні прогнозні показники | необхідно додатково+ | індикативні прогнозні показники | необхідно додатково+ |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|  | 2240 | Оплата послуг (крім комунальних) | 7 371 | 0 | 7 740 | 0 |  |  |  |
|  |  | **УСЬОГО** | **7 371** | **0** | **7 740** | **0** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Наслідки у разі, якщо додаткові кошти не будуть передбачені у 2023 - 2024 роках, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Сільський голова** |  |  |  Ігор ЧЕКАЛЕНКО |  |  |  |  |
|  |  | (підпис) | (прізвище та ініціали) |  |  |  |  |
|  |  | **Начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер** |  |  | Любов ШУЛЬГІНА |  |  |  |  |
|  |  | (підпис) | (прізвище та ініціали) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | №10 від 07.02.2022 р. |  |  |  |