Додаток

до рішення сільської ради

17.11.2022 року

№ 29-16/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок преміювання працівників виконавчого комітету та виконавчих органів Степанківської сільської ради на 2023 рік**

Положення «Про порядок преміювання працівників виконавчого комітету та виконавчих органів Степанківської сільської ради на 2023 рік» (далі - Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.03.2021 року «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».

Положення розроблено з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни, покращення результатів роботи працівників виконавчого комітету та виконавчих органів Степанківської сільської ради (далі - виконавчих органів), стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на усіх працівників виконавчих органів.

**1. Загальні положення**

1.1. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання працівників виконавчих органів, зокрема сільського голови, заступника сільського голови, секретаря ради, начальників, спеціалістів, службовців, робітників відділів виконавчого комітету, старостів, начальників самостійних відділів (юридичних осіб).

1.2. Преміювання працівників виконавчих органів здійснюється за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов’язків, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 609 від 23.03.2021 року «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи виконавчих органів.

1.3. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.1 цього Положення, з дати їх призначення на посаду, покладення на них виконання

обов’язків.

1.4. В окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.5. В межах затвердженого фонду оплати праці преміювати працівників в розмірі середньомісячної заробітної плати до ювілейних дат: жінкам – 50 і 55 років, чоловікам – 50 і 60 років, а також при виході на пенсію.

**2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Фонд преміювання працівників утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету Степанківської сільської територіальної громади у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що утворилася з початку поточного року.

2.3. На преміювання працівників з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня, професійного свята, ювілейних дат тощо, спрямовуються кошти фонду преміювання та економія фонду оплати праці.

**3. Показники преміювання та визначення розміру премії**

3.1. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі сільської ради працівникам виконавчого комітету та виконавчих органів сільської ради здійснюються за розпорядженням сільського голови на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов’язків і завдань.

3.2. Премія нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;

- належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов’язків і доручень безпосереднього керівника;

- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.4. Премія не нараховується працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності;

- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством;

- випробувального терміну;

- за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи;

3.5. Премія не нараховується та не виплачується працівникам, які порушили правила, норми та інструкції з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

3.6. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.7. Показники зниження або позбавлення премії за:

- невиконання в строк розпоряджень та доручень керівника виконавчого комітету;

- несвоєчасний розгляд пропозицій, заяв, звернень громадян;

- невиконання в строк затвердженого індивідуального плану роботи;

- порушення строків розгляду документів;

- порушення, за яке накладено дисциплінарне стягнення;

3.8. Показники додаткового збільшення розміру премії за:

- виконання додаткових завдань;

- ініціативність, творчий підхід у роботі;

- удосконалення стилю й методів роботи, тощо.

**4. Порядок преміювання**

4.1. Оцінювання показників роботи секретаря ради, заступника сільського голови, начальників відділів виконавчого комітету, начальників самостійних відділів (юридичних осіб) з метою нарахування премії проводить сільський голова.

4.2. Пропозиції про преміювання спеціалістів, службовців та робітників, які працюють у відділах виконавчого комітету та виконавчих органах сільської ради готуються керівниками цих відділів і подаються для затвердження сільському голові.

4.3. Начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності –головний бухгалтер та спеціаліст І категорії фінансового відділу щомісяця до 25 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання та подає на розгляд сільського голови.

4.4. Розмір місячної, квартальної або річної премії встановлюється працівникам виконавчих органів згідно розпорядження сільського голови в залежності від особистого внеску в загальний результат роботи.

4.5. Після розгляду пропозицій сільським головою:

- спеціаліст І категорії з кадрової роботи загального відділу готує розпорядження про преміювання і передає його на затвердження сільському голові до 25 числа поточного місяця;

- спеціаліст І категорії фінансового відділу готує наказ про преміювання і передає його на затвердження начальнику фінансового відділу до 25 числа поточного місяця.

4.6 Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

**5. Преміювання сільського голови та його порядок**

5.1. Сільський голова преміюється на підставі рішення сесії «Про встановлення умов оплати праці сільському голові», у якому вказується про порядок оплати праці голові, в тому числі розмір премії, розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, тривалість періоду протягом якого дана премія виплачуватиметься.

5.2. Премія сільському голові нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу та виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

**6. Преміювання начальника самостійного відділу (юридичної особи) та його порядок**

6.1. Оцінювання показників роботи начальника самостійного відділу (юридичної особи) з метою нарахування премії проводить сільський голова.

6.2. Начальник самостійного відділу (юридичної особи) преміюється на підставі розпорядження сільського голови.

6.3. Премія начальника самостійного відділу (юридичної особи) нараховується щомісячно у відсотках до посадового окладу та виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД