Результати аналізу ефективності бюджетної програми
станом на 01 січня 2023 року

1. **3700000** **Фінансовий відділ Степанківської сільської ради**
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. **3710000** **Фінансовий відділ Степанківської сільської ради**
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. **3710160** **Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,територіальних громадах**
(КПКВК МБ) (найменування бюджетної програми)

4. Результати аналізу ефективності

№ з/п	Назва підпрограми/ завдання/ бюджетної програми[1]	Кількість нарахованих балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
1.	Програма: «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах»	х	х	х
Завдання: «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах»		267	-	-
Загальний результат оцінки програми		**267**	**-**	**-**

[1] Зазначаються усі підпрограми та завдання, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми[2]	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3

[2] Зазначаються усі завдання, які мають низьку ефективність

Керівник установи головного розпорядника
бюджетних коштів

Начальник відділу (посада) _____ (підпис) Тамара ОВЧАРЕНКО (ініціали та прізвище)

Порівняльний аналіз ефективності бюджетної програми
«Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах»

1. Виконання результативних показників програми:

Показники	Попередній період (2021 рік)			Звітний період (2022 рік)		
	затверджено	виконано	виконання	затверджено	виконано	виконання
Показники ефективності:						
Витрати на утримання однієї штатної одиниці	201459,25	311713,66	1,548	199009,25	298337,67	1,499
Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника	63	129	2,048	63	80	1,270
Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника	63	111	1,762	63	80	1,270
Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень на одного працівника	48	95	1,980	63	152	2,413
Кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) на одного працівника	60	80	1,334	43	85	1,977
Показники якості:						
Рівень вчасно опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) в загальній кількості	100	100	1,000	100	100	1,000
Рівень вчасно підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень в загальній кількості	100	100	1,000	100	100	1,000

2. Основні параметри аналізу

а) розрахунок середнього індексу виконання показників ефективності бюджетної програми:

$$\bar{I}_{(еф)} = \sum \frac{П_{(еф)_{i\,факт}}}{П_{(еф)_{i\,план}}} \div z_{(еф)} \cdot 100$$

Розрахунок середнього індексу виконання показників ефективності бюджетної програми:
$\bar{I}_{(еф)}$ *звіт* = (199009,25/298337,67+80/63+80/63+152/63+85/43)÷5*100 = 152
$\bar{I}_{(еф)}$ *баз* = (201459,25/311713,66+129/63+111/63+95/48+80/60)÷5*100 = 155

б) розрахунок середнього індексу виконання показників якості бюджетної програми:

$$\bar{I}_{(як)} = \sum \frac{П_{(як)_{i\,факт}}}{П_{(як)_{i\,план}}} \div z_{(як)} \cdot 100$$

Розрахунок середнього індексу виконання показників якості бюджетної програми:
$\bar{I}_{(як)}$ звіт = (100/100+100/100) ÷2*100=100

$\bar{I}_{(як)}$ баз = (100/100+100/100) ÷2*100=100

в) розрахунок порівняння результативності бюджетної програми із показниками попередніх періодів:

$$\bar{I}_1 = \frac{\bar{I}_{(еф)\,звіт}}{\bar{I}_{(еф)\,баз}}$$

Розрахунок порівняння результативності бюджетної програми із показниками попередніх періодів:
$\bar{I}_1$=152/155 = 0,98

При розрахунках для усіх показників-дестимуляторів потрібно використовувати обернене значення

$(\frac{П_{i\,план}}{П_{i\,факт}})$.

Для розрахунку кількості набраних балів за параметром порівняння результативності бюджетної програми із показниками попередніх періодів використовується наступна шкала:

Критерій оцінки	Кількість балів
$\bar{I}_1 < 0,85$	0
$0,85 \le \bar{I}_1 < 1$	15
$\bar{I}_1 \ge 1$	25

Кінцевий розрахунок загальної ефективності бюджетної програми складається із загальної суми набраних балів за кожним з параметрів оцінки звітного періоду:

$$E = \bar{I}_{(еф)} + \bar{I}_{(як)} + \bar{I}_1$$

Кінцевий розрахунок загальної ефективності бюджетної програми:
E = 152+100+15= 267

ПРИМІТКА: /Для бюджетних програм (окремих завдань програми), які не містять групи результативних показників ефективності або якості, та бюджетних програм, для яких не має даних за попередні бюджетні періоди, загальна шкала аналізу ефективності бюджетної програми повинна коригуватись. Відсутність даних для розрахунку кожного з параметрів оцінки зменшує відповідне значення шкали ефективності програми на 100 балів (для $\bar{I}_{(еф)}$, $\bar{I}_{(як)}$) або на 25 балів для $\bar{I}_1$./

Шкала оцінки ефективності бюджетної програми

Ефективність бюджетної програми	Кількість балів *(пропонована шкала)*
Висока ефективність програми	215 і більше балів
Середня ефективність програми	190–215 балів
Низька ефективність програми	менше 190 балів

Висновок щодо ефективності бюджетної програми:
Відповідно до розрахунків аналізу ефективності бюджетної програми «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» отримано показник ефективності 267 балів, досягнуто високої ефективності бюджетної програми. За бюджетною програмою «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» у 2022 році здійснено фінансування видатків по загальному фонду бюджету на суму 596675,33 грн, по спеціальному фонду бюджету видатки не здійснювались.

Розрахунки порівняльного аналізу ефективності бюджетної програми виконав

Спеціаліст І категорії		Наталія ЗАМИРАЙЛО
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БЮДЖЕТНОЇ ПРОГРАМИ
за 2022 рік

1. 3700000 (КПКВК ДБ (МБ)) — Фінансовий відділ Степанківської сільської ради (найменування головного розпорядника)

2. 3710000 (КПКВК ДБ (МБ)) — Фінансовий відділ Степанківської сільської ради (найменування відповідального виконавця)

3. 3710160 (КПКВК ДБ (МБ)) 0111 (КФКВК) — Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми)

4. **Мета бюджетної програми:** Реалізація бюджетної політики держави та місцевого самоврядування (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері фінансів

5. **Оцінка ефективності бюджетної програми за критеріями:**

5.1. **Виконання бюджетної програми за напрямами використання бюджетних коштів: (грн.)**

N з/п	Показники	План з урахуванням змін			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1.	**Видатки (надані кредити)**	796037	0	796037	596675,33	0	596675,33	-199361,67	0	**-199361,67**
	Пояснення щодо причин відхилення касових видатків (наданих кредитів) від планового показника:									
	Касові видатки за бюджетною програмою по напрямку «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах» за 2022 рік по загальному фонду бюджету становлять 596675,33 грн, що на 199361,67 грн менше від видатків затверджених паспортом бюджетної програми, виконання становить 74,96%. Відхилення касових видатків від затверджених у паспорті бюджетної програми склались внаслідок економії при здійсненні видатків, а саме: по КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 158145,44грн, по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 34812,43 грн, оскільки згідно штатного розпису відділу – 4 штатні одиниці, фактично зайняті – 2 штатні одиниці, по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали обладнання та інвентар» в сумі 2701,80 грн, по КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)» в сумі 3702,00 грн, у зв'язку з наявністю обмежень у фінансуванні товарів та послуг в умовах воєнного стану відповідно до Постанови КМУ від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами.									
	в т. ч.									
1.1	**Напрям використання бюджетних коштів «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах»**									
	Пояснення причин відхилення касових видатків (наданих кредитів) за напрямом використання бюджетних коштів від планового показника:									

Касові видатки за бюджетною програмою по напрямку «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах» за 2022 рік по загальному фонду бюджету становлять 596675,33 грн, що на 199361,67 грн менше від видатків затверджених паспортом бюджетної програми, виконання становить 74,96%. Відхилення касових видатків від затверджених у паспорті бюджетної програми склались внаслідок економії при здійсненні видатків, а саме: по КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 158145,44грн, по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 34812,43 грн, оскільки згідно штатного розпису відділу – 4 штатні одиниці, фактично зайняті – 2 штатні одиниці, по КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали обладнання та інвентар» в сумі 2701,80 грн, по КЕКВ 2240 «Оплата послуг(крім комунальних)» в сумі 3702,00 грн, у зв'язку з наявністю обмежень у фінансуванні товарів та послуг в умовах воєнного стану відповідно до Постанови КМУ від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами.

5.2. Виконання бюджетної програми за джерелами надходжень спеціального фонду:

(грн.)

N з/п	Показники	План з урахуванням змін	Виконано	Відхилення
1.	**Залишок на початок року**	x	x	x
	в т. ч.			
1.1	**власних надходжень**	x	0	x
1.2	**інших надходжень**	x	0	x
	Пояснення причин наявності залишку надходжень спеціального фонду, в т. ч. власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень, на початок року			
2.	**Надходження**	0,00	0	0
	в т. ч.			
2.1	**власні надходження**	0	0	0
2.2	**надходження позик**	0	0	0
2.3	**повернення кредитів**	0	0	0
2.4	**інші надходження**	0,00	0	0
	Пояснення причин відхилення фактичних обсягів надходжень від планових			
3.	**Залишок на кінець року**	x	0	0
	в т. ч.			
3.1	**власних надходжень**	x	0	0
3.2	**інших надходжень**	x	0	0
	Пояснення причин наявності залишку надходжень спеціального фонду, в т. ч. власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень, на кінець року			

5.3. Виконання результативних показників бюджетної програми за напрямами використання бюджетних коштів":

(грн.)

N з/п	Показники	Затверджено паспортом бюджетної програми			Виконано			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
Напрям використання бюджетних коштів «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах»										
1.	**затрат**									
	Обсяг фінансування	796037	0	796037	596675,33	0	596675,33	-199361,67	0	**-199361,67**
	Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками									
Відхилення пояснюється тим, що виникла економії при здійсненні видатків										
	Кількість штатних одиниць	4	0	4	2	0	2	-2	0	-2

Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що по фінансовому відділу наявні вакансії.										
2.	**продукту**									
	кількість отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо	250	0	250	159	0	159	-91	0	-91
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного результативного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що фактично до фінансового відділу сільської ради за 2022 рік надійшло менше на 91 лист, звернень, заяв, тощо ніж планувалось										
	кількість підготовлених інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень, доповідних та службових записок, пропозицій, звернень тощо	250	0	250	303	0	303	53	0	53
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного результативного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що працівники фінансового відділу підготували більше на 53 листи, інформації, пропозиції, звернення										
	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету)	170	0	170	169	0	169	-1	0	-1
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного результативного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що фактично за 2022 рік підготовлено 169 довідок										
3.	**ефективності**									
	Витрати на утримання 1 штатної одиниці	199009,25	0	199009,25	298337,67	0	298337,67	99328,42	0	99328,42
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що по даному показнику за 2022 рік є відхилення факту від затвердження по кількості штатних одиниць відділу, що відповідно впливає і на даний показник в розрахунку на одного працівника.										
	кількість опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	63	0	63	80	0	80	17	0	17
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що по даному показнику за 2022 рік є відхилення факту від затвердження по кількості штатних одиниць відділу, що відповідно впливає і на даний показник в розрахунку на одного працівника.										
	кількість підготовлених проєктів рішень, інформації на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, доповідних та службових записок, пропозицій, звернень на одного працівника	63	0	63	152	0	152	89	0	89
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що по даному показнику за 2022 рік є відхилення факту від затвердження по кількості штатних одиниць відділу, що відповідно впливає і на даний показник в розрахунку на одного працівника.										
	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) на одного працівника	43	0	43	85	0	85	42	0	42
Пояснення щодо розбіжностей між фактичними та плановими результативними показниками										
Відхилення фактичного показника від затвердженого паспортом бюджетної програми пояснюється тим, що по даному показнику за 2022 рік є відхилення факту від затвердження по кількості штатних одиниць відділу, що відповідно впливає і на даний показник в розрахунку на одного працівника.										

4.	**якості**									
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	100	0	100	100	0	100	0	0	0
	відсоток вчасно підготовлених проєктів рішень, інформації на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, доповідних та службових записок, пропозицій, звернень у їх загальній кількості	100	0	100	100	0	100	0	0	0
Оцінка відповідності фактичних результативних показників проведеним видаткам за напрямом використання бюджетних коштів, спрямованих на досягнення цих показників										
Виконання показників бюджетної програми «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» у 2022 році забезпечило виконання основного завдання та мети програми, а саме - керівництво і управління у бюджетній і фінансовій сферах та виконання наданих законодавством повноважень.										

[1] Зазначаються усі напрями використання бюджетних коштів, затверджені паспортом бюджетної програми.

5.4. Виконання показників бюджетної програми порівняно із показниками попереднього року:

N з/п	Показники	Попередній рік			Звітний рік			Відхилення виконання		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
	Видатки (надані кредити)	610827,31	12600	623427,31	596675,33	0	596675,33	-14152	-12600	-26752
Пояснення щодо збільшення (зменшення) обсягів проведених видатків (наданих кредитів) порівняно із аналогічними показниками попереднього року:										
	в т. ч.									
	Напрям використання бюджетних коштів «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах»	610827,31	12600	623427,31	596675,33	0	596675,33	-14152	-12600	-26752
Пояснення щодо збільшення (зменшення) обсягів проведених видатків (наданих кредитів) за напрямом використання бюджетних коштів порівняно із аналогічними показниками попереднього року, а також щодо змін у структурі напрямів використання коштів:										
Зменшення обсягів проведених видатків за напрямом використання бюджетних коштів «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах» за 2022 рік у порівняні із аналогічним показником за 2021 рік пояснюється тим, що з лютого 2022 року діяли обмеження у фінансуванні на придбання товарів та оплату послуг в умовах воєнного стану відповідно до Постанови КМУ від 9 червня 2021 р. № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» зі змінами. Також у 2022 році досягнута економія при здійсненні видатків на оплату праці працівників КЕКВ 2111 «Заробітна плата» в сумі 158145,44грн, по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» в сумі 34812,43 грн, оскільки згідно штатного розпису відділу – 4 штатні одиниці, фактично були зайняті – 2 штатні одиниці. Також протягом 2022 року не проводились видатки по спеціальному фонду бюджету, відповідно економія порівняно з 2021 роком склалась у сумі 12600 грн.									
	Ефективності									
	Витрати на утримання 1 штатної одиниці	305413,66	6300	311713,66	298337,67	0	298337,67	-7076	-6300	-13376
	Кількість отриманих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника	129	0	129	80	0	80	-49	0	-49

	Кількість опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) на одного працівника	111	0	111	80	0	80	-31	0	-31
	Кількість підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень на одного працівника	95	0	95	152	0	152	57	0	57
	Кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) на одного працівника	80	0	80	85	0	85	5	0	5
Пояснення щодо динаміки результативних показників за відповідним напрямом використання бюджетних коштів										
За напрямом використання бюджетних коштів «Здійснення фінансовим відділом Степанківської сільської ради наданих законодавством повноважень у бюджетній і фінансовій сферах» спостерігається економія витрат на утримання однієї штатної одиниці за 2022 рік у порівнянні з 2021 роком, оскільки в умовах воєнного стану скоротились видатки на оплату праці працівників відділу. Також зменшення кількості опрацьованих документів у 2022 році порівняно з 2021 роком, пов'язано із зменшенням кількості отриманих вхідних документів. У порівнянні з 2021 роком за 2022 рік збільшилась кількість підготовлених інформацій, завдань, проєктів рішень та довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань працівниками відділу, що свідчить про збільшення об'ємів робіт виконаних працівниками відділу у звітному році.										
	Якості									
	Рівень вчасно опрацьованих вхідних документів (отриманих доручень, листів, звернень, клопотань, заяв, скарг, тощо) в загальній кількості	100	0	100	100	0	100	0	0	0
	Рівень вчасно підготовлених доповідних та службових записок, пропозицій, звернень, інформацій на завдання Департаменту фінансів ЧОДА, проєктів рішень в загальній кількості	100	0	100	100	0	100	0	0	0

5.5. Виконання інвестиційних (проектів) програм:

Код	Показники	Загальний обсяг фінансування проекту (програми), всього	План на звітний період з урахуванням змін	Виконано за звітний період	Відхилення	Виконано всього	Залишок фінансування на майбутні періоди
1	2	3	4	5	6 = 5 - 4	7	8 = 3 - 7
1.	**Надходження всього:**	x	0	0	0	x	x
	Бюджет розвитку за джерелами:	x				x	x
	Надходження із загального фонду бюджету до спеціального фонду (бюджету розвитку)	x	0	0	0	x	x
	Запозичення до бюджету	x	-	-	-	x	x
	Інші джерела	x	-	-	-	x	x
Пояснення щодо причин відхилення фактичних надходжень від планового показника							
2.	**Видатки бюджету розвитку всього:**	x	0	0	0	x	x
Пояснення щодо причин відхилення касових видатків від планового показника							
-							

Пояснення щодо причин відхилення фактичних надходжень від касових видатків							
	-						
2.1.	**Всього за інвестиційними проектами**	-	-	-	-	-	-
	Інвестиційний проект (програма) 1	-	-	-	-	-	-
	Пояснення щодо причин відхилення касових видатків на виконання інвестиційного проекту (програми) 1 від планового показника						
	Напрям спрямування коштів (об'єкт) 1	-	-	-	-	-	-
	...	-	-	-	-	-	-
	Інвестиційний проект (програма) 2	-	-	-	-	-	-
	Пояснення щодо причин відхилення касових видатків на виконання інвестиційного проекту (програми) 2 від планового показника						
	Напрям спрямування коштів (об'єкт) 1	-	-	-	-	-	-
	...	-	-	-	-	-	-
2.2.	**Капітальні видатки з утримання бюджетних установ**	x	0	0	0	x	x

5.6. Наявність фінансових порушень за результатами контрольних заходів:

За бюджетною програмою "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах" фінансові порушення відсутні.

5.7. Стан фінансової дисципліни:

Протягом 2022 року фінансові зобов'язання за бюджетною програмою "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах" виконані, кредиторська заборгованість за підсумками 2022 року станом на 01.01.2023 року відсутня, дебіторська заборгованість станом на 01.01.2023 року відсутня.

6. Узагальнений висновок щодо:

актуальності бюджетної програми

Бюджетна програма "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах" залишається актуальною для подальшої її реалізації.

ефективності бюджетної програми

Виконання показників бюджетної програми «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» у 2022 році забезпечило виконання основного завдання та мети програми, а саме - керівництво і управління у бюджетній і фінансовій сферах та виконання наданих законодавством повноважень.

корисності бюджетної програм

Бюджетна програма «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» забезпечує виконання наданих законодавством повноважень, тощо.

довгострокових наслідків бюджетної програми

Бюджетна програма «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах» має довгостроковий термін реалізації.

Керівник бухгалтерської служби:

Спеціаліст І категорії _____ Наталія ЗАМИРАЙЛО

(посада) (підпис) (ініціали, прізнище)