Додаток

до рішення сільської ради

17.11.2022 року

№29-17/VIII

 **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок преміювання працівників закладів культури**

**Степанківської територіальної громади на 2023 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення вводиться на підставі положень КЗпП України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про культуру», наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», рішень сесій Степанківської сільської ради «Про затвердження переліку об’єктів комунальної власності Степанківської сільської ради» від 14.09.2018р. №19-1/VII, з метою стимулювання добросовісної праці працівників культури та диференціації заробітної плати керівних працівників та спеціалістів закладів культури.

 1.2. Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов’язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, показників діяльності закладу.

 1.3. Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників, які працюють в клубних та бібліотечних установах Степанківської сільської територіальної громади.

 1.4. Преміювання керівників та працівників закладів культури здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.5. В окремих випадках з нагоди державних та професійних свят за розпорядженням сільського голови з врахуванням особистого внеску працівникам може бути виплачена премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.6. Премія не нараховується працівникам за час відпустки, тимчасової непрацездатності, протягом дії дисциплінарного стягнення, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

1.7. Фонд преміювання утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

 **2. Джерела коштів на виплату премії**

 2.1. Преміювання здійснюється у межах фонду оплати праці та економії фонду оплати праці, затвердженого кошторисом на відповідний рік з врахуванням змін до нього протягом року.

**3. Основні показники для визначення преміювання**

3.1.Бездоганне виконання службових обов’язків, передбачених посадовою інструкцією, професійна сумлінна праця, якість роботи.

 3.2. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, розпоряджень сільського голови, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих.

 3.3. Стабільна багаторічна праця.

 3.4. Досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу закладу культури.

 3.5. Проявлення ініціативи та високі результати роботи.

**4. Порядок преміювання**

 4.1. Преміювання може здійснюватись за результатами праці за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят та особистих ювілейних дат.

 4.2. Преміювання керівників закладів культури здійснюється розпорядженням сільського голови за поданням начальника відділу освіти, культури, молоді, туризму, спорту та охорони здоров’я.

 4.3. Преміювання працівників закладів культури здійснюється розпорядженням сільського голови за поданням керівників закладів культури.

 4.4. Для визначення розміру премії враховується виконання основних показників, викладених у розділі 3.

 4.5. Конкретний розмір премії визначається у відсотках до посадового окладу з урахуванням звання відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи або у визначених сумах за фактично відпрацьований час.

 4.6. В межах затвердженого фонду оплати праці преміювати працівників в розмірі середньомісячної заробітної плати до ювілейних дат: жінкам – 50 і 55 років, чоловікам – 50 і 60 років, а також при виході на пенсію.

4.7. Премія виплачується у строки, встановлені для виплати заробітної плати.

 **5. Умови часткового або повного позбавлення премії**

5.1. Премія не виплачується у разі невиконання або неналежного виконання обов’язків, погіршення якості роботи, порушення трудової

дисципліни, прогули, наявність скарг, на період дисциплінарного стягнення, порушення норм з охорони праці.

5.2. Встановлення або позбавлення премії працівникам зазначаються в розпорядженні про преміювання сільського голови.

**6. Розгляд спорів з питань преміювання**

6.1. Розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД