Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Степанківської сільської ради

№104 від 03.10.2022 року

**Положення**

**про комісію з питань найменування (перейменування) вулиць, об’єктів, встановлення пам’ятних знаків**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія з питань пов’язаних з найменуванням та перейменуванням вулиць, провулків, площ, скверів, тощо (далі – вулиці), розташованих на території Степанківської сільської територіальної громади, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (далі – Комісія) здійснює діяльність з метою глибокого фахового вивчення та впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування вулиць на території громади, збереження у їх назвах історичної топоніміки, увічнення пам’яті видатних подій та діячів, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток громади, країни, а також для підготовки відповідних пропозицій з подальшим внесенням на розгляд Степанківської сільської ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та історичних подій», постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 №989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об’єктам права власності, які за ними закріплені, об’єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішеннями виконавчого комітету Степанківської сільської ради, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

1.3. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

**2. Основні завдання**

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Визначення обґрунтованих найменувань нових та упорядкування існуючих вулиць у громаді.

2.2. Підготовка переліку вулиць у громаді, що потребують перейменування на засадах, насамперед, відновлення та збереження історичної топоніміки.

2.3. Розроблення порядку найменування та перейменування вулиць, розташованих на території громади, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

2.4. Створення банку даних для найменування нових вулиць та для перейменування вже існуючих.

2.5. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань щодо найменування й перейменування вулиць.

2.6. Опрацювання матеріалів для формування подання про присвоєння вулицям, розташованим на території громади, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій відповідно до повноважень виконавчих органів селищної ради, представників залучених до роботи в Комісії:

2.6.1. Відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян виконавчого комітету Степанківської сільської ради – готує графічні матеріали щодо розташування вулиць на території громади, здійснює підготовку інформаційної довідки про фізичну особу, ім’я, якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, а також забезпечує проведення громадського обговорення та формування узагальнених зауважень і пропозицій, що надійшли під час його проведення.

2.6.4. Відділ економічного розвитку, інвестицій та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Степанківської сільської ради – здійснює розрахунки та кошторис витрат, пов’язаних з присвоєнням нової назви вулиці.

**3. Організація діяльності**

3.1. Комісія здійснює свою діяльність гласно. У засіданнях Комісії можуть брати участь члени виконавчого комітету Степанківської сільської ради, депутати Степанківської сільської ради, представники засобів масової інформації та громадськості.

3.2. Засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.3. Засідання Комісії скликається розпорядженням сільського голови Степанківської сільської ради в разі потреби. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів.

3.4. Рішення Комісії вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше 3/4 членів Комісії, присутніх на засіданні.

3.5. Голова Комісії керує роботою Комісії, головує на засіданнях. У разі відсутності голови Комісії його обов’язки виконує секретар за дорученням голови Комісії.

**4. Права**

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Отримувати документи, необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування вулиць.

4.1.2. Запрошувати до участі у роботі Комісії голів постійних комісій Степанківської сільської ради, діяльність яких пов’язана з питанням, що розглядається, депутатів Степанківської сільської ради, посадових осіб виконавчих органів Степанківської сільської ради, а також фахівців в галузі історії, краєзнавців.

4.2. Члени Комісії, мають право долучати до протоколу викладену письмово свою окрему думку, яка разом з проектом рішення Степанківської сільської ради підлягає розгляду на засіданнях постійних комісій Степанківської сільської ради.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. На підставі протоколів поданих Комісією, Степанківською сільською радою приймається рішення про найменування (перейменування) вулиць, міських об’єктів, встановлення пам’ятних знаків на території Степанківської сільської територіальної громади.

5.2. Проекти рішень Степанківської сільської ради з питань, пов’язаних з найменуванням або перейменуванням вулиць, розташованих на території громади, готує відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

Секретар сільської ради,

виконавчого комітету Інна НЕВГОД

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Степанківської сільської ради

№104 від 03.10.2022 року

**Склад**

**комісії з питань найменування (перейменування) вулиць, міських об’єктів, встановлення пам’ятних знаків**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії** | | |
| 1 | Мусієнко  Олександр Якович | Заступник голови **з питань виконавчих органів ради виконавчого комітету Степанківської  сільської ради** |
| Секретар комісії | | |
| 1 | Мирончук  Вікторія Миколаївна | Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян виконавчого комітету Степанківської  сільської ради |
| **Члени комісії** | | |
| 1 | Невгод  Інна Миколаївна | Секретар сільської ради, виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| 2 | Нечаєнко  Світлана Іванівна | Начальник Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| 3 | Миколенко  Анатолій Іванович | Староста Хацьківського старостинського округу |
| 4 | Федоренко  Валентина Олексіївна | Староста Залевківського старостинського округу |
| 5 | Корнієнко  Лариса Михайлівна | Староста Голов’ятинського старостинського округу |
| 6 | Сінельнік  Анна Володимирівна | Спеціаліст І категорії, юрисконсульт загального відділу виконавчого комітету Степанківської  сільської ради |
| 7 | Рожелюк Володимир Іванович | Директор Хацьківського ліцею |
| 8 | Кулик Оксана Борисівна | Депутат Степанківської сільської ради |
| 9 | Мирошніченко Микола Борисович | Директор БК с.Хацьки |
| 10 | Снесар Олексій Іванович | Директор БК с.Степанки |
| 11 | Недуха Альона Геннадіївна | Керівник художній БК с.Степанки |
| 12 | Чекаленко Олена Вікторівна | Вчитель історії ЗЗСО Хацьківського ліцею |
| 13 | Білокобила Ольга Іванівна | Вчитель історії ЗЗСО Степанківського ліцею |

Секретар сільської ради, виконавчого комітету Інна НЕВГОД