Додаток 1 до рішення

№11 від 27.01.2022

ПОЛОЖЕННЯ
 про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій місцевої ланки єдиної державної системи цивільного захисту Степанківської сільської ради

1. Комісія з питань ТЕБ та НС Степанківської сільської ради (далі – місцева надзвичайна комісія) є постійно діючим органом, який забезпечує координацію діяльності органів управління та структурних підрозділів центральних і місцевих органів виконавчої влади, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, організаційних заходів протидії терористичній діяльності та воєнній загрозі, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основними завданнями місцевої надзвичайної комісії є:

1) координація діяльності органів управління та структурних підрозділів центральних і місцевих органів виконавчої влади, пов’язаної із:

функціонуванням ланки місцевої системи єдиної державної системи цивільного захисту;

здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації в межах територій Степанківської сільської ради;

залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, проведення гуманітарних операцій за межами Степанківської сільської ради;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

організацією та здійсненням у разі потреби заходів з евакуації;

організацією і здійсненням радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

вжиттям заходів щодо забезпечення готовності місцевої ланки єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

здійсненням заходів щодо охорони здоров’я та санітарно-епідемічного благополуччя населення;

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого і об’єктового рівня;

встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, портів, мостів, шляхопроводів тощо;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

функціонування місцевої ланки єдиної державної системи цивільного зах.;

здійснення заходів щодо соціального захисту постраждалого населення внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого та об’єктового рівня;

здійснення заходів щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого та об’єктового рівня;

порушення умов належного функціонування об’єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення на території Степанківської сільської ради;

3) погодження положення про об’єктові комісії з питань надзвичайних ситуацій підприємств, установ та організації комунальної власності;

4) підвищення ефективності діяльності місцевих органів виконавчої влади під час реагування на надзвичайну ситуацію.

 4. Місцева надзвичайна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та суб’єктів господарювання комунальної власності, пов’язану з розробленням та виконанням цільових і науково-технічних програм, здійсненням заходів у сфері цивільного захисту;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, сталого функціонування господарських об’єкті комунальної власності в, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що розташовані на їх території та використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

сприяє проведенню гідрометеорологічних спостережень і прогнозів, розвитку державної системи моніторингу навколишнього природного середовища, системи цивільного захисту, форм контролю за функціонуванням потенційно небезпечних об’єктів в межах територій;

здійснює методичне керівництво і контроль за роботою комісій з питань надзвичайних ситуацій суб’єктів господарювання об’єкті комунальної власності та за їх підготовкою до дій під час виникнення надзвичайної ситуації;

координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення в межах територій;

 2) у режимі підвищеної готовності:

здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контроль за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів у межах територій;

організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій в разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого і об’єктового рівня;

готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію місцевого рівня;

координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

забезпечує стабільне виробництво, передачу, постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію ланок функціональних і територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських, добровільних організацій щодо надання допомоги постраждалому населенню;

організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

взаємодіє з відповідними органами управління сусідніх адміністративних одиниць, територія яких зазнала негативної дії внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації місцевого рівня, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

вивчає обставини, що склалися, та готує і подає інформацію органові що її утворив про здійснені заходи, пов’язані з реагуванням на надзвичайну ситуацію місцевого рівня, та причини її виникнення;

4) у режимі надзвичайного стану:

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію ланок функціональних і територіальних підсистем єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України [“Про правовий режим воєнного стану”](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1647-14), [“Про правовий режим надзвичайного стану”](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1550-14), а також інших нормативно-правових актів;

здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян, забезпечення функціонування національної економіки, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

проводить моніторинг стану виконання органами управління та службами цивільного захисту покладених на них завдань;

доручає аварійно-рятувальній службі вводити тимчасову заборону або обмеження руху транспортних засобів і пішоходів поблизу та в межах зони надзвичайної ситуації відповідно до [статті 23](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5403-17/paran437#n437) Кодексу цивільного захисту України;

здійснює взаємодію з регіональним штабом з питань, пов’язаних із соціальним забезпеченням громадян України, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції.

5. Місцева надзвичайна комісія має право:

залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального та місцевого рівня сили і засоби місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

заслуховувати інформацію керівників територіальних органів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

одержувати від територіальних органів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за погодженням з їх керівниками);

розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

 6. Головою комісії є керівник органу, який її утворив.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – секретар сільської ради або призначена особа.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності – секретар сільської ради або призначена особа.

Посадовий склад комісії затверджується органом, який її утворив, на основі пропозицій територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

 7. Голова комісії має право:

залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;

приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

 8. Робочим органом комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян Степанківської сільської ради.

 9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем комісії.

 10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання органами державної влади та комунальними установами, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території громади.

 11. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

 12. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на орган, який утворив відповідну комісію.

 13. Місцева надзвичайна комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

Додаток 2 до рішення

 №27 від 27.01.2022

СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій місцевої ланки єдиної державної системи цивільного захисту Степанківської сільської ради

Голова Степанківської сільської ради - голова комісії.

Завідувач сектору з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку, безпеки громадян та благоустрою Степанківської сільської ради - секретар комісії.

Члени комісії:

- начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності;

- начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян Степанківської сільської ради;

- начальник відділу освіти, культури, туризму,  молоді та спорту та охорони здоров’я;

- адміністратор ЦНАПу, посадова особа з військового обліку;

- начальник пожежної охорони КЗ «Місцева пожежна команда»;

- директор Хацьківської ЗОШ І-ІІІ ст. (за згодою);

- завідувач ДНЗ «Яблунька» с. Степанки (за згодою);

- директор будинку культури с. Степанки (за згодою);

- поліцейський офіцер громади (сектор взаємодії з громадами Черкаського РУП ГУНП в Черкаській області);

- староста с.Хацьки;

- староста с.Головʼятине;

- староста с.Залевки.

Залучаються за необхідністю та згодою:

* Представники Черкаського районного відділення поліції Черкаського відділу поліції ГУНП України у Черкаській області.
* Представник Черкаського міськрайонного відділу Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Черкаській області.
* Представник відділу Державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в Головному Управлінні Держпродспоживслужби в Черкаському районі.
* Представник АЗПСМ с. Степанки (с.Хацьки).
* Головний енергетик СТОВ «Степанки».
* Представники підприємств, установ, організацій та служб незалежно від форм власності.

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій місцевої ланки єдиної державної системи цивільного захисту Степанківської сільської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії | сільський голова Чекаленко І.М. 067-367-67-30 |
| Секретар комісії  | Завідувач сектору з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці, питань правопорядку, безпеки громадян та благоустрою Величко Ю.О. 096-581-82-92 |
| Члени комісії ТЕБ та НС |
| Начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності | Шульгіна Л.М.067-854-44-58 |
| Начальник відділу містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки  громадян Степанківської сільської ради | Мирончук В.М.068-729-29-50 |
| Начальник відділу освіти, культури, туризму,  молоді, спорту та охорони здоров’я  | Кулик Я.О.098-076-60-66 |
| Начальник пожежної охорони КЗ «Місцева пожежна команда» | Кудь А.М.067-836-98-15 |
| Адміністратор ЦНАПу, посадова особа з військового обліку; | Гаврилова Л.А.096-810-24-39 |
| Поліцейський офіцер громади (сектор взаємодії з громадами Черкаського РУП ГУНП в Черкаській області | Давиденко Ю.А.093-152-46-83 |
| Директор Хацьківської ЗОШ І-ІІІ ст. Степанківської сільської ради | Рожелюк В.І.097-294-81-86 |
| Директор будинку культури с. Степанки | Снесар О.І. 097-255-74-44 |
| Завідувач ЗДО «Яблунька» с. Степанки | Семенюк А.С. 098-580-62-95 |
| Староста с.Хацьки | Миколенко А.І.097-281-16-27 |
| Староста с.Головʼятине | Корнієнко Л.М. 098-759-07-45 |
| Староста с.Залевки | Федоренко В.О. 096-759-07-45 |
| Залучаються за необхідністю та згодою |
| Представник Черкаського районного відділення поліції Черкаського відділу поліції ГУНП України у Черкаській області  | м.Черкаси, вул. Смілянська,57372-080 |
| Представник відділу Державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства в ГУ ДПСС в Черкаському районі  | м.Черкаси, вул. Волкова,3360-714 |
| представник Черкаського міськрайонного відділу Управління ДСНС у Черкаській області. | м.Черкаси, вул.Чигиринська,5431-395, 431-222 |
| Представник медичної служби  | Пантюхіна А.А., ГапоненкоВ.П. |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

Ознайомлені:

|  |
| --- |
| Члени комісії ТЕБ та НС |
| № | ПІП | Підпис |
| 1 | Шульгіна Любов Миколаївна067-854-44-58 |  |
| 2 | Мирончук Вікторія Миколаївна068-729-29-50 |  |
| 3 | Кулик Яна Олегівна098-076-60-66 |  |
| 4 | Кудь Анатолій Миколайови067-836-98-15 |  |
| 5 | Гаврилова Людмила Анатоліївна096-810-24-39 |  |
| 6 | Рожелюк Володимир Іванович097-294-81-86 |  |
| 7 | Давиденко Юрій Анатолійович093-152-46-83 |  |
| 8 | Снесар Олексій Іванович097-255-74-44 |  |
| 9 | Семенюк Алла Сергіївна098-580-62-95 |  |
| 10 | Миколенко Анатолій Іванович 097-281-16-27 |  |
| 11 | Корнієнко Лариса Михайлівна 098-759-07-45 |  |
| 12 | Федоренко Валентина Олексіївна 096-759-07-45 |  |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

додаток 3 до рішення

 №11 від 27.01.2022

Функціональні обов’язки членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій

1. Функціональні обов'язки голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій несе персональну відповідальність за організацію й готовність комісії до виконання покладених на неї завдань.

Голова комісії при постанові завдання членам комісії керується відповідними основними напрямками:

виявлення видів джерела та ступені загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

прогнозування можливого виникнення надзвичайних ситуацій та можливих

наслідків від них, а також потреби в силах і засобах для їх ліквідації;

запобіганням виникненню можливих надзвичайних ситуацій;

недопущенням можливих людських утрат та зниження матеріальних збитків від надзвичайних ситуацій;

захист життя та забезпечення населення в умовах надзвичайних ситуацій;

 забезпечення готовності органів управління, сил і засобів для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

 проведення навчань по підготовці членів комісії, органів управління, та населення;

 забезпечення готовності засобів оповіщення, зв’язку та інших засобів управління;

 перевірка роботи окремих об’єктів та рекогносцировка місцевості, де можливе виникнення надзвичайних ситуацій спеціально призначеними групами;

 аналіз та узагальнення досвіду ліквідації надзвичайних ситуацій і їх наслідків.

Голова комісії, на основі плану роботи комісії, проводить засідання комісії, організує виконання прийнятих рішень, а також заходів по попередженню можливих надзвичайних ситуацій, по підготовці органів управління, сил і засобів для ліквідації надзвичайних ситуацій і їх наслідків.

 В кінці року голова комісії зобов’язаний підвести підсумки роботи щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і визначити завдання на наступний рік.

 У режимі підвищеної готовності голова комісії з питань ТЕБ та НС:

 вживає заходів до активізації роботи, пов’язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглій до них території, прогнозуванням можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

 організовує розроблення комплексних заходів щодо захисту населення й територій від надзвичайних ситуацій, забезпечення стабільного функціонування господарських об’єктів незалежно від форм власності;

 забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

При загрозі виникнення надзвичайних ситуацій у випадку одержання інформації, чи оповіщення про загрозу стихійного лиха, голова віддає розпорядження на оповіщення та збір членів комісії та інших осіб, яким доводить це повідомлення.

На засіданні комісії, на підставі зібраних даних про обстановку, що склалася, голова комісії приймає рішення про проведення захисних та інших заходів, про підготовку до ліквідації наслідків стихійного лиха і віддає конкретні розпорядження через членів комісії відповідним підприємствам чи організаціям. Про свою діяльність та дії комісії голова комісії постійно інформує голову регіональної комісії з питань ТЕБ та НС Черкаської ОДА.

 Обов’язки при виникненні НС

 На випадок виникнення виробничої аварії, катастроф, чи стихійного лиха, голова комісії, отримавши інформацію про це, віддає розпорядження на оповіщення та збір членів комісії й приведення в готовність сил та засобів, що будуть залученні для ліквідації її наслідків.

 Терміново доповідає голові ОДА про виникнення надзвичайної ситуації та про віддані ним розпорядження щодо організації дій для ліквідації наслідків стихійного лиха, аварій, катастрофи.

 Він віддає розпорядження, в якому вказує:

які матеріальні засоби та сили і куди в першу чергу треба направити;

 кому і в який строк потрібно зібрати відомості про подію, які матеріальні засоби треба підготувати для подачі в район аварії;

кого потрібно залучити додатково для вирішення задачі по проведенню рятувальних та інших невідкладних робіт.

 Після збору комісії голова заслуховує начальника відділу цивільного захисту про обстановку, що склалася, про прийняті міри та пропозиції по ліквідації наслідків аварії, катастрофи та стихійного лиха. При потребі заслуховуються й інші члени комісії, або керівники підприємств чи організацій. Голова комісії оголошує рішення (розпорядження), де виділяється головне завдання:

проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;

 порядок та виконання, напрямок зібрання й направлення основних зусиль органів управління та сил, що залучаються для ліквідації наслідків стихійного лиха, або ж аварій чи катастрофи;

 організація управління рятувальними та іншими невідкладними роботами, та порядок їх, забезпечення;

 ставить завдання окремим членам комісії та посадовим особам, що залучаються для ліквідації наслідків. В районі аварії (катастрофи, чи стихійного лиха) голова комісії заслуховує начальника ЦЗ об’єкта, а також спеціалістів про обстановку та міри, що приймались і приймаються для подолання й ліквідації наслідків, а також уточнює реальність прийнятого ним рішення та поставлених ним задач, особисто керує діями по всебічному забезпеченню рятувальних робіт та ліквідацію наслідків аварії катастроф, чи стихійного лиха).

 З отриманням інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:

* віддати розпорядження про оповіщення та збір членів комісії;
* прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце проведення засідання комісії та організувати її роботу;

- оцінити обставини, що склались на місці, де виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, масштаби та характер небезпеки для населення та територій;

* прийняти рішення й запровадити заходи щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації й зменшення негативних наслідків у разі її виникнення;
* ввести в дію відповідні розділи плану реагування на надзвичайні ситуації;

-особисто та через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень;

-особисто або через членів комісії підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з територіальною (обласною) підсистемою єдиної державної системи цивільного захисту населення і території Черкаським МРВ управлінням ДСНС у Черкаській області та об'єктами господарювання, у зонах діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, а також з керівництвом та комісією з питань евакуації.

2. Функціональні обов'язки заступника голови місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

Заступник голови комісії підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення та виконання планів заходів районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і території.

Заступник голови комісії зобов'язаний:

 керувати діяльністю комісії у відсутність та за дорученням голови комісії;

 забезпечити своєчасне розроблення та затвердження річного плану роботи комісії, здійснювати контроль за його виконанням;

 особисто здійснювати контроль та організовувати планування заходів з реагування на виникнення прогнозованих надзвичайних ситуацій, своєчасне їх коригування та узгодження в установленому порядку;

 періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору членів комісії (відповідно до плану заходів або розпорядження голови комісії).

З отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації:

 прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії, організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти про готовність комісії до виконання покладених завдань голові комісії;

 організувати цілодобове чергування членів комісії;

 організовувати роботу комісії щодо оперативного прогнозування можливого розвитку надзвичайної ситуації;

 організовувати контроль за ситуацією, що склалася (збір та опрацювання відповідної інформації);

 привести у відповідний режим готовності безпосередньо підпорядковані комісії сили та засоби районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і території;

 організувати рятувальні заходи;

 особисто очолювати рятувальні роботи на більш відповідальній ділянці своєчасно інформувати голову комісії про стан проведення рятувальних та інших невідкладних заходів, виконання рішень комісії та розпоряджень голови комісії.

3. Функціональні обов'язки членів місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

 Члени комісії у повсякденній діяльності приймають активну участь у засіданнях комісії.

 У разі виникнення або загрози виникнення приймають участь у оперативній оцінці можливого розвитку подій при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій, а також у прогнозуванні розвитку надзвичайної ситуації при її виникненні, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і території району, надають пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

 Члени комісії зобов'язані вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі.

 Основні завдання члена комісії у режимі повсякденної діяльності: приймати участь:

 у планових та позапланових засіданнях комісії та у заходах, що здійснюється комісією відповідно до телефонограм голови комісії;

 у розробленні планів роботи комісії;

 у прийнятті рішень комісії;

 у підготовці та поданні на розгляд пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

 у режимі підвищеної готовності:

 з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії,;

 провести аналіз інформації про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та прогнозування можливих їх наслідків;

 провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

 підготувати пропозицій голові комісії щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення і територій, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

 здійснювати постійний контроль за динамікою обставин, спричинених надзвичайною ситуацією та за дорученням голови комісії виконання її рішень.

4. Функціональні обов'язки секретаря місцевої комісії з питань техногенно -екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

 Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступникам.

На секретаря комісії покладається:

 узагальнення інформації, що надходить до комісії;

 облік та збереження документів комісії;

 своєчасне подання документів та інформації з питань діяльності комісії членам комісії;

 своєчасне доведення до членів комісії розпоряджень та телефонограм голови комісії та його заступника;

 підготовка протоколів та проектів рішень та під розпис доводити до виконавців особисто і реєстрація документів комісії;

здійснення контролю виконання рішень комісії. Секретар комісії зобов'язаний:

 вивчити та знати керівні документи з питань діяльності комісії;

 готувати проекти протоколів та рішень комісії та затверджувати їх встановленим порядком;

 з отриманням сигналу оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

 коригувати список (розпорядження) складу комісії.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД