*Додаток*

*до рішення виконавчого комітету*

*№110 від 25.10.2022*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

№110 від 25.10.2022 року

СКЛАД

опікунської ради при виконавчому комітеті Степанківської сільської ради

**Голова комісії:**

Чекаленко Ігор Миколайович -   сільський голова;

**Заступник голови комісії**:

Мусієнко Олександр Якович – заступник сільського голови

**Секретар комісії:**

Ромашова Юлія Сергіївна – начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

**Члени комісії:**

1.Кулик Яна Олегівна - начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я, виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

2. Кравченко Анастасія Григорівна – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

*3.* Нечаєнко Світлана Іванівна – начальник ЦНАПу;

4. Негода Анна Володимирівна – юрисконсульт;

5. Миколенко Анатолій Іванович – староста с. Хацьки;

6. Корнієнко Лариса Михайлівна – староста с.Голов’ятине;

7. Федоренко Валентина Олексіївна – староста с. Залевки;

8. Діденко Інна Віталіївна – в.о.директора КЗ ЦНСП;

9. Давиденко Юрій Анатолійович - дільничний офіцер поліції Черкаського РВП Черкаського ВП ГУНП в Черкаській області;

10. Хребтович Ольга Миколаївна – медична сестра с.Хацьки.

Секретар виконавчого комітету Інна НЕВГОД

*Додаток 2*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

№34 від 10.03.2021 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про опікунську раду при виконавчому комітеті Степанківської сільської ради

 **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опікунська рада виконавчого комітету  Степанківської сільської ради (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, „Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей”, Правилами опіки та піклування та іншими нормативними актами, що регулюють діяльність органу опіки та піклування, а також цим Положенням.

1.3.Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, в т.ч. неповнолітніх, які потребують допомоги щодо забезпечення їхніх прав та законних інтересів.

1.4. Опікунська рада співпрацює зі службою у справах дітей Степанківської сільської ради, відділом соціального захисту населення, комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг», відділом освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я виконавчого комітету, закладами охорони здоров’я, дільничним інспектором громади, районним відділом поліції, виконавчим комітетом та постійними депутатськими комісіями сільської ради.

 **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1.Основним завданням опікунської ради є забезпечення особистих  немайнових і майнових прав та інтересів  малолітніх, неповнолітніх осіб, а також недієздатних осіб та повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, а також попередній розгляд питань, які виносяться для прийняття рішення органами опіки та піклування.

 **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Опікунська рада забезпечує вирішення питань щодо:

- встановлення статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- надання опіки та піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

- соціального захисту і захисту особистих, майнових, житлових прав та інтересів дітей;

- забезпечення пріоритетних форм влаштування дітей - сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

- притягнення до відповідальності осіб, які порушують права дитини;

- надання письмової згоди або заперечення на відчуження нерухомого майна (у тому числі житла) та іншого майна, власником якого є дитина;

- подання заяв, клопотань, позовів про захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.;

- присутності представника органів опіки та піклування на судових засіданнях, якщо розглядається справа стосовно дитини або з питань, що стосуються прав дитини чи недієздатної особи;

- надання до суду подання про призначення опікуна, у разі визнання особи недієздатною та призначення піклувальника, у разі визнання особи обмежено дієздатною.

**4. ПРАВА**

4.1. Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки;

- залучати до розв`язання актуальних проблем дітей, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки благодійні, громадські організації, суб`єкти підприємницької діяльності (за згодою);

- перевіряти умови влаштування, утримання, виховання, навчання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування та повнолітніх недієздатних осіб, переводити дітей, життю та здоров’ю (у тому числі психічному) яких загрожує небезпека, до інших форм влаштування дітей;

- заслуховувати звіти опікунів (піклувальників), усиновителів, прийомних батьків, батьків-вихователів про умови утримання, виховання та навчання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

 **5. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5. Загальні положення:

 5.1. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

 5.2. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

 5.3. Опікунську раду очолює голова, який призначається відповідним рішенням виконкому сільської ради.

 5.4. Обов’язки секретаря опікунської ради виконує спеціаліст відділу соціального захисту виконавчого комітету сільської ради

 5.5. Голова опікунської ради:

 5.5.1. Скликає і координує роботу опікунської ради.

 5.5.2. Проводить засідання, підписує протоколи засідань.

 5.5.3. Визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.

 5.6. Секретар опікунської ради:

 5.6.1. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов”язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

 5.6.2. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов’язків:

- готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;

- веде протоколи засідань опікунської ради;

- веде діловодство опікунської ради.

 5.7. Опікунська рада створюється у складі 11 осіб.

 5.8. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

 5.9. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

 5.10. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

 5.11. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

 5.12.У разі, коли вирішується питання відносно осіб, як знаходяться у родинних стосунках з членами опікунської ради,члени опікунської ради не голосують.

 5.13. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом Степанківської сільської ради.

Секретар виконавчого комітету Інна НЕВГОД