Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету Степанківської сільської ради

від 26.05.2022 р. № 51

**Порядок  
приймання та передачі  гуманітарної**

**допомоги на території Степанківської сільської територіальної громади, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні**

**(далі по тексту – Порядок)**

1. Цей Порядок визначає механізм приймання-передачі гуманітарної допомоги на території Степанківської сільської територіальної громади, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні (далі по тексту – гуманітарна допомога).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про гуманітарну допомогу», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про громадські об’єднання» та інших законодавчих актах щодо надання благодійних пожертв, гуманітарної допомоги, грантів та дарунків тощо.

3. Гуманітарна допомога в контексті цього Порядку характеризується:

– безкорисливістю з боку надавача і отримувача, що свідчить про надання допомоги на благо інших без будь якої вигоди;

– добровільністю – діяльність, яку проводять за вільним волевиявленням благодійника, без будь якого примусу та втручання з боку суб’єктів владних повноважень;

– цільовою спрямованістю – наявність конкретної мети, в межах напрямів і порядку, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

4. До складу гуманітарної допомоги, яка надається, належать:

– продуктові набори;

– засоби гігієни;

– підгузки;

– дитяче харчування;

– одяг (новий та вживаний);

– вироби з текстилю (нові та вживані);

– інші речі та засоби, які надійшли від донорів

5. Набори транзитної гуманітарної допомоги комплектуються працівниками виконавчого комітету Степанківської сільської ради з наявних продуктів, засобів тощо, без обов’язкового переліку та обліку.

6. У випадку забезпечення комунальних закладів громади вищевказаними категоріями отриманої гуманітарної допомоги, вона може бути передана комісією згідно акту приймання-передачі з подальшим обов’язковим проведенням у встановленому законодавством порядку відповідного обліку.

7. Гуманітарна допомога спрямовується за такими напрямками:

– забезпечення підрозділів Збройних Сил України, правоохоронних органів, добровольчого формування територіальної оборони Степанківської сільської ради, Громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки»;

– забезпечення цивільного населення громади;

– задоволення потреб внутрішньо переміщених осіб, або іншої категорії осіб, які потребують допомоги, у Степанківській сільській територіальній громаді;

– формування стратегічного резерву для потреб Степанківської сільської територіальної громади в умовах воєнного стану  в Україні з числа отриманої гуманітарної допомоги.

8. Отримання гуманітарної допомоги може здійснюватися сільським головою, заступником та секретарем Степанківської сільської ради, виконкому.

9. Передача гуманітарної допомоги за видами та напрямками, визначеними цим Порядком, координується комісієюзгідно акту приймання – передачі.

10.Для отримання, опрацювання та виконання заявок комісія може залучати працівників виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

11. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги» від 05.03.2022 № 202, враховуючи спрощення процедури перетину митного кордону, яке не потребує  деталізації документації гуманітарної допомоги, яка ввозиться на територію України з інших держав, а також оскільки, отримана під час воєнного стану гуманітарна допомога від донорів, не використовується задля організації основної діяльності органів місцевого самоврядування Степанківської сільської територіальної громади, їх посадових осіб, ними не ведеться її облік в розумінні положень Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік».

12. Передача гуманітарної допомоги для Степанківської сільської територіальної громади здійснюється як на підставі письмових заяв (довільної форми) так і за усною домовленістю.

13. Комісія вказує куди та кому спрямовується гуманітарна допомога, її орієнтовний перелік і кількість (об’єм та ін.).

14. Наявні продукти харчування, засоби гігієни, підгузки, новий або вживаний одяг та взуття можуть одноразово (або до вичерпання запасів) передаватись внутрішньо переміщеним особам або особам, які їх потребують без подання заявки та відповідного обліку.

15. Отримання гуманітарної допомоги здійснюється за пред’явленням документу, що посвідчує особу.

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету Степанківської сільської ради

від 26.05.2022 р. № 51

**СКЛАД**

**комісії з приймання та передачі гуманітарної допомоги на території Степанківської сільської територіальної громади, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Ім’я,  прізвище | Посада |
| **Голова комісії** | | |
| 1 | Олександр МУСІЄНКО | заступник з питань виконавчих органів ради |
| **Заступник голови комісії** | | |
| 2 | Анатолій КУДЬ | в.о начальника КЗ «МПК» |
| **Секретар комісії** | | |
| 3 | Світлана НЕЧАЄНКО | начальник ЦНАП |
| **Члени робочої групи** | | |
| 4 | Лариса КОРНІЄНКО | староста с. Голов’ятине; |
| 5 | Анатолій МИКОЛЕНКО | староста села Хацьки; |
| 6 | Валентина ФЕДОРЕНКО | староста села Залевки; |
| 7 | Олексій СНЕСАР | директор будинку культури с. Степанки; |
| 8 | Микола МИРОШНІЧЕНКО | директор будинку культури с. Хацьки; |
| 9 | Юлія РОМАШОВА | начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради |
| 10 | Анастасія КРАВЧЕНКО | начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Степанківської сільської ради; |
| 11 | Інна ДІДЕНКО | в.о директора КЗ «Центр надання соціальних послуг» виконавчого комітету Степанківської сільської ради |

       Сільський  голова                                                             Ігор  ЧЕКАЛЕНКО

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету Степанківської сільської ради

від 26.05.2022 р. № 51

**Положення  
 про комісію з приймання та передачі гуманітарної допомоги**

**на території Степанківської сільської територіальної громади, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні**

1. Комісія Степанківської сільської територіальної громади з приймання та передачі гуманітарної допоги на території Степанківської сільської територіальної громади, наданої донорами, в умовах воєнного стану в Україні є спеціально уповноваженим місцевим органом з питань гуманітарної допомоги.

2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Комісії з питань гуманітарної допомоги при Кабінеті Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Комісія:

3.1. Розглядає звернення отримувачів гуманітарної допомоги та приймає рішення про визнання (відмову у визнанні) гуманітарною допомогою:

а) вантажів, зокрема, збірних гуманітарних вантажів, що складаються з продуктів харчування з обмеженим терміном зберігання, предметів медичного призначення, одягу, взуття, м'якого інвентарю, предметів соціального призначення та реабілітації інвалідів вагою до 2 тонн, які надходять до громади, та підлягають подальшому перерозподілу іншим набувачам гуманітарної допомоги.

3.4. Здійснює контроль за отриманням, наданням, розподілом, цільовим використанням гуманітарної допомоги на відповідній території.

3.7. Розглядає звернення отримувачів гуманітарної допомоги.

3.9. 3.10. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

4. Комісія має право:

одержувати щомісяця від отримувачів і набувачів гуманітарної допомоги звіти про наявність та розподіл гуманітарної допомоги до використання всього обсягу отриманої гуманітарної допомоги.

5. Залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету Степанківської сільської ради для розгляду питань, що належать до її компетенції;

6. Скликати в установленому порядку засідання з питань, що належать до її компетенції.

7. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

8. До складу комісії входять представники виконавчого комітету Степанківської сільської ради, соціального захисту населення тощо.

9. Члени комісії працюють на громадських засадах.

10. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які скликаються в разі потреби.

11. Рішення про проведення засідань приймає голова комісії, а в разі відсутності - його заступник.

12. Засідання комісії вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш як 50 відсотків членів комісії.

13. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях.

14. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданнях членів комісії та оформляються протоколами, які підписуються головою комісії, а в разі відсутності - його заступником.

       Сільський  голова                                                             Ігор  ЧЕКАЛЕНКО