Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

 №64 від 28.07.2022

**Звіт про роботу виконкому Степанківської сільської ради**

**з розгляду звернень громадян протягом І півріччя 2022 року**

 Працівниками виконавчого комітету Степанківської сільської ради постійно забезпечується кваліфікований, у визначені терміни, розгляд звернень громадян. Протягом І півріччя 2022 року жодне звернення не передано на розгляд іншим органам. Так, у звітному періоді на розгляд до виконавчого комітету Степанківської сільської ради надійшло 308 звернень громадян, з них письмових звернень – 308 та 7 звернень надійшло з Урядової гарячої лінії (Обласний контактний центр), в яких в основному порушувались питання щодо нарахування соціальних послуг.

 Також протягом 6 місяців 2022 року розглянуто звернень ВПО -35 осіб, пенсіонерів – 42 особи, 2 звернення учасників бойових дій, 9 звернень учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, 17 звернень учасників АТО, 11 звернень від осіб з інвалідністю (І,ІІ, ІІІ групи загального захворювання), багатодітних сімей – 15 звернень, 7 звернень від одиноких матерів та ін. Всі звернення стосувалися питання щодо надання матеріальної та соціальної допомоги. За результатами розгляду заявникам надано допомогу з місцевого бюджету. Тож, сільською радою, особам які потребують матеріальної допомоги на лікування, потрапили в складні життєві обставини, за заявами, виплачується матеріальна допомога.

 Особлива увага приділяється зверненням пільгових категорій громадян, та тим які надходять на розгляд з органів влади вищого рівня.

 У своїх зверненнях громадяни порушували такі питання: надання матеріальної допомоги, добросусідських відносин, соціального захисту населення, тощо.

Для всебічного з’ясування обставин, які турбують заявників, їхні звернення розглядаються комісією, з виїздом на місце або складаються акти обстеження. За результатами виїзду питання вирішуються або надаються чіткі роз’яснення, рекомендації та висновки комісії.

Вирішення питань, з якими звертаються пільгові категорії населення перебувають на особистому контролі сільського голови, заступника і старост старостинських округів та їх вирішенню приділяється особлива увага.

 Особисті прийоми сільським головою та заступником протягом звітного періоду не проводилися за графіком, в зв’язку із введенням воєнного стану. Відповідно до затвердженого графіку старостами та секретарем сільської ради ведеться особистий прийом громадян, де відразу вирішується більшість питань, в тому числі усних. Особисті прийоми громадян проводиться в приміщеннях Степанківської сільської ради, та в адміністративних приміщеннях старостинських округів, де створено всі умови для прийому громадян. Виїзні прийоми протягом звітного періоду не проводилися. Приміщення одноповерхові, обладнані пандусами. Особистий прийом громадян сільським головою, заступником проводиться систематично, в тому числі і виїзні прийоми, а секретарем, старостами - не рідше двох разів на тиждень. Всі звернення які надходять в телефонному режимі, особисто та в письмовому вигляді розглядаються в установленому чинним законодавством порядку. Графіки особистих прийомів громадян посадовими особами затверджені рішенням виконавчого комітету та висвітлені на офіційному веб-сайті Степанківської сільської ради, де також висвітлюються узагальнені матеріали щодо організації роботи із ради та всі необхідні контактні дані зверненнями громадян у виконавчому комітеті Степанківської сільської.

 У виконавчому комітеті здійснюється постійний контроль за організацією роботи посадових і службових осіб із зверненнями громадян. Так, звіт про організацію роботи виконавчого комітету із звернень громадян заслухано на засіданні виконавчого комітету 28.06.202 за №08 «Про організацію роботи із звернень громадян у виконкомі Степанківської СТГ за 6 місяців 2022 року») та затверджено відповідні заходи із метою зняття соціальної напруги та покращення якості надання вказаних послуг.

 Всі працівники виконавчого комітету Степанківської сільської ради забезпечені сучасною комп’ютерною технікою та організаційним обладнанням.

 Контроль за виконанням даного рішення продовжується.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

№64 від 28.06.2022 року

**Заходи
щодо забезпечення реалізації громадянами
конституційного права на звернення**

1. Забезпечувати кваліфікований, у визначені терміни, розгляд звернень громадян, обов’язкове надання обґрунтованих відповідей, роз’яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди із прийнятим рішенням. Не допускати безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

2. Забезпечувати першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня“, інвалідів ІІ світової війни, ВПО, учасників бойових дій, АТО, Героїв України.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

3. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членів багатодітних сімей, одиноких матерів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

 4. Тримати на особливому контролі розгляд повторних і колективних звернень громадян. У разі необхідності здійснювати комісійний розгляд повторних колективних звернень з метою виявлення та усунення причин,
що спричинили до цих звернень.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

 5.  Систематично аналізувати звернення громадян, виявляти причини, що їх породжують та вживати дієвих заходів щодо їх усунення. Забезпечити співпрацю з старостами, керівниками підприємств, установ, організацій для вжиття попереджувальних заходів із метою зняття соціальної напруги.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

6. Забезпечувати належні умови для проведення особистого прийому громадян у окремих обладнаних приміщеннях, розташованих на перших поверхах адміністративних будинків.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно**  |

 7. Забезпечувати проведення особистого прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету Степанківської сільської ради у тому числі за потреби - виїзних.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

8. Забезпечувати належне функціонування прямого телефонного зв’язку з адмінприміщеннями сільської ради.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

9. Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах сіл, здійснювати контроль за станом цієї роботи.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

10. Не допускати випадків байдужого, упередженого, поверхневого розгляду звернень громадян, особливу увагу звертати на вирішення питань, поставлених у зверненнях малозабезпечених верств населення.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

11. Постійно аналізувати причини звернень громадян до вищого рівня та вживати практичних заходів щодо задоволення заяв та скарг громадян безпосередньо на місцях.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

12. Проводити роз’яснювальну роботу серед жителів Степанківської ТГ щодо їх конституційних прав і обов’язків, повноважень органів виконавчої, законодавчої та судової влади.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

13. Спеціалісту юрисконсульту сільської ради. поновлювати в приміщенні сільської ради інформаційний куточок з матеріалами, які б висвітлювали питання забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

|  |
| --- |
| Секретар виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГ**Постійно**  |

 14. Забезпечувати спеціалістів виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГ, відповідальних за розгляд звернень громадян, сучасною комп’ютерною технікою.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ**Постійно** |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД