Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

 від 25.01.2023 №13

**Звіт про роботу виконкому Степанківської**

**сільської ради з розгляду звернень громадян протягом 2022 року**

 Сільський голова, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар, старости та працівники виконавчого комітету Степанківської сільської ради у своїй роботі щодо реалізації конституційного права щодо звернень громадян керуються Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

 На виконання завдань, визначених в Указі Президента України від 07.02.2008 року № 109, відповідальними працівниками сільської ради забезпечується неухильне виконання норм Закону України «Про звернення громадян»: обов’язкове надання обґрунтованої повної відповіді заявнику, створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв, приділення особливої уваги вирішенню проблем учасників бойових дій та учасників АТО, ООС, членів сімей загиблих та безвісти зниклих військових, ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та інших громадян пільгової категорії населення, які потребують соціального захисту.

 Для проведення особистого прийому громадян в сільській раді створені всі необхідні умови, затверджені і витримуються графіки прийому. Відповідальними за роботу із зверненнями громадян згідно посадової інструкції є сільський голова, секретар виконкому та начальник загального відділу сільської ради, юрисконсульт. Всі заяви, скарги, пропозиції громадян реєструються в окремому журналі реєстрації заяв і скарг громадян.

 Журнали реєстрації заяв, пропозицій і скарг та особистого прийому встановленої форми прошнуровані, пронумеровані та скріплені гербовою печаткою. Реєстрацію звернень веде діловод виконкому, всі графи в журналі відповідним чином заповнені, із зазначенням номеру прийнятих рішень та дати розгляду звернень, відмітками про виконання. Всі звернення розглядаються з дотриманням встановлених термінів.

 Особливу увагу в роботі виконкому сільська рада надає розгляду пропозицій, заяв та скарг учасників АТО та ООС, учасників війни, бойових дій, інвалідів та ветеранів праці, пенсіонерів, багатодітних сімей, одиноких матерів, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС та інші.

 Не менше одного разу на рік на засіданнях виконкомів сільської ради розглядаються питання щодо роботи із зверненнями громадян у виконкомі сільської ради.

У своїх зверненнях громадяни найбільше порушували питання надання матеріальної допомоги, добросусідських відносин, соціального захисту населення, тощо.

 За 2022 рік до виконкому надійшло **538** звернення, з них надійшло поштою 352 звернень, 186 – на особистому прийомі, 0 – через уповноважену особу та 14 звернень надійшло з Урядової гарячої лінії через органи державної влади (Обласний контактний центр). В основному порушувались питання щодо нарахування соціальних пільг (субсидій) та матеріальної допомоги. Питання землекористування не розглядалися, в зв’язку із змінами в законодавстві. Всі питання розглянуто у відповідні терміни.

Так протягом 2022 року розглянуто звернень ВПО - 49 осіб, безробітних – 10 осіб, пенсіонерів – 42 особи, з них 4 діти-війни, 7 звернення учасників бойових дій, 17 звернень учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, 20 звернень учасників АТО, матерів-героїнь – 1 звернення, Героїв України- 1 звернення, 56 звернень від осіб з інвалідністю (І,ІІ, ІІІ групи загального захворювання), багатодітних сімей – 15 звернень, 7 звернень від одиноких матерів та ін. Всі звернення стосувалися питання щодо надання матеріальної та соціальної допомоги. За результатами розгляду звернень заявникам надано допомогу з місцевого бюджету. Тож, сільською радою, особам які потребують матеріальної допомоги на лікування, потрапили в складні життєві обставини, за заявами, виплачується матеріальна допомога. Так, протягом 2022 року надано допомогу на суму 942 120 гривень 240 особам.

Для всебічного з’ясування обставин, які турбують заявників, їхні звернення розглядаються комісією, з виїздом на місце. За результатами виїзду питання вирішуються або надаються чіткі роз’яснення та рекомендації.

 Особлива увага приділяється зверненням пільгових категорій громадян та тим, які надходять на розгляд з органів влади вищого рівня – такі питання перебувають на особистому контролі сільського голови.

 Відповідно до затвердженого графіку сільським головою, заступником, старостами та секретарем ведеться особистий прийом громадян, де відразу вирішується більшість питань. Виїзних прийомів не проводилось.

 Кількість прийнятих рішень виконкому складає 256 штук та розпоряджень сільського голови – 168 штук.

 Відповідно до ЗУ «Про надання адміністративних послуг» виконкомом здійснюється надання адміністративних послуг. За підсумками 2022 року «Центр надання адміністративних послуг» надав 6232 послуг населенню громади на суму – 268 365,78 грн., з них плата за надання адміністративних послуг -15 825,28 грн. та адміністративний збір за реєстрацію речових прав на нерухоме майно – 252 540,50 грн.

 Загальна кількість постійного населення Степанківської сільської територіальної громади станом на 01.01.2023 року складає 7 277 осіб. За звітний період народилося 36 дітей та померло 118 осіб. Також наша громада надала прихисток 556 внутрішньо переміщеним особам.

 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Степанківської сільської ради надає мешканцям громади 303 послуги із них найпоширеніші є послуги соціального характеру, реєстрація місця проживання, місцеві послуги та послуги державного реєстратора. Центр надання адміністративних послуг постійно розширює спектр послуг для зручності жителів громади. Відповідно до переліку, найбільший попит є на такі послуги:

* видача витягу з реєстру територіальної громади - 225;
* реєстрація місця проживання - 2698;
* реєстрація речових прав на нерухоме майно - 2361;
* реєстрація актів цивільного стану -78;
* послуги державного земельного кадастру – 58.

 Відповідно до закону України «Про нотаріат» виконком сільської ради проводить вчинення нотаріальних дій. Протягом 2022 року вчинено **290 н**отаріальних дій, з них 95 довіреностей, 50 заповітів та 145 посвідчень підписів;

При виконкомі сільської ради діє:

1.Адміністративна комісія - протягом звітного періоду проведено 12 засідань адміністративної комісії та притягнуто до адміністративної відповідальності 39 осіб, в т.ч. ст.152 КУпАП -36 осіб, ст.154 КУпАП – 3 особи. Адміністративною комісією при розгляду адміністративних протоколів про притягнення осіб до адміністративної відповідальності за період 2022 рік, було застосовано адміністративні покарання у вигляді накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу, в сукупності 14 280 грн. 00 коп.

2. Засідання опікунської ради протягом звітного періоду проводилися двічі на рік, за заявами громадян про визнання дієздатності (недієздатності) повнолітньої особи, та видано відповідні висновки.

Також працювала комісія з питань захисту прав дітей та протягом року проведено 10 засідань Комісії, на яких було розглянуто 20 питань соціального захисту дітей, з них:

* про доцільність продовження перебування малолітньої дитини в сім'ї патронатного вихователя (1);
* про визначення уповноваженої особи неповнолітньої (1);
* про призначення опікуна/піклувальника над дитиною-сиротою/дитиною, позбавленою батьківського піклування (3);
* щодо доцільності позбавлення батьківських прав матері щодо її дітей (1);
* щодо визначення місця проживання дитини з матір’ю (батьком) (2);
* щодо стану виконання батьківських обов’язків (7);
* затвердження індивідуальних планів соціального захисту дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування
* надання дозволу на вчинення правочину (2);
* інше.

Протоколи засідань Комісії оформлені відповідно до вимог інструкції з діловодства, з детальним аналізом стану справ з питання, що розглядається. Хід їх виконання контролюється службою у справах дітей в межах компетенції.

3. Також робота у сфері соціального захисту населення протягом року проводилась виконкомом на належному рівні. Так, за 2022 рік, оформлено 496 звернень на субсидію (в т.ч. субсидії на тверде паливо – 123 шт. та субсидії ЖКП – 379 шт.). Також відділом соціального захисту населення проводиться робота з оформлення соціальних допомог. Всього оформлено 307 шт., з них: одинокі по доходах – 121, опіка – 8 шт., вагітність та пологи – 19 штук, державна соціальна допомога – 76, одноразова – 27, компенсаційні – 6, аліменти – 3, по догляду за інвалідом- 12, багатодітні сім’ї – 18, допомога на догляд особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок психічного розладу – 17). В тому числі оформлено пільги - всього 18 шт. (інв.ІІІ гр.-4, інв.ІІ гр.-4, пенсіонери – 10, багатодітна сімя- 6, в т.ч.готівка – 28). Видано довідок ВПО – 507, оформлено допомоги на проживання ВПО – 425.

 Всі працівники виконавчого комітету Степанківської сільської ради забезпечені сучасною комп’ютерною технікою та організаційним обладнанням.

 Виконавчий комітет Степанківської сільської ради постійно працює над вдосконаленнями роботи зі зверненнями громадян, вивчає причини, що їх породжують, вживає заходів щодо їх усунення.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від 25.01.2023 року №13

**Заходи
щодо забезпечення реалізації громадянами
конституційного права на звернення**

1. Забезпечувати кваліфікований, у визначені терміни, розгляд звернень громадян, обов’язкове надання обґрунтованих відповідей, роз’яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди із прийнятим рішенням. Не допускати безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

2. Забезпечувати першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень учасників бойових дій, АТО,ООС, членів сімей загиблих та безвісти зниклих військових, Героїв України, жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня“, інвалідів Другої світової війни, тощо.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

3. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членів багатодітних сімей, одиноких матерів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

 4. Тримати на особливому контролі розгляд повторних і колективних звернень громадян. У разі необхідності здійснювати комісійний розгляд повторних колективних звернень з метою виявлення та усунення причин,
що спричинили до цих звернень.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

 5.  Систематично аналізувати звернення громадян, виявляти причини, що їх породжують та вживати дієвих заходів щодо їх усунення. Забезпечити співпрацю з старостами, керівниками підприємств, установ, організацій для вжиття попереджувальних заходів із метою зняття соціальної напруги.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

6. Забезпечувати належні умови для проведення особистого прийому громадян у окремих обладнаних приміщеннях, розташованих на перших поверхах адміністративних будинків.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно  |

 7. Забезпечувати проведення особистого прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету Степанківської сільської ради у тому числі за потреби - виїзних.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

8. Забезпечувати належне функціонування прямого телефонного зв’язку з адмінприміщеннями сільської ради.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

9. Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах сіл, здійснювати контроль за станом цієї роботи.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

10. Не допускати випадків байдужого, упередженого, поверхневого розгляду звернень громадян, особливу увагу звертати на вирішення питань, поставлених у зверненнях малозабезпечених верств населення.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

11. Постійно аналізувати причини звернень громадян до вищого рівня та вживати практичних заходів щодо задоволення заяв та скарг громадян безпосередньо на місцях.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

12. Проводити роз’яснювальну роботу серед жителів Степанківської ТГ щодо їх конституційних прав і обов’язків, повноважень органів виконавчої, законодавчої та судової влади.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

13. Секретарю сільської ради Невгод І.М. поновлювати в приміщенні сільської ради інформаційний куточок з матеріалами, які б висвітлювали питання забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

|  |
| --- |
| Секретар виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГПостійно  |

14. Не менше одного разу на рік на засіданнях виконавчого комітету розглядати стан роботи із зверненнями громадян та заслуховувати керівників установ села по даному питанню.

 Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГ

 Секретар сільської ради, виконкому

 15. Забезпечувати спеціалістів виконавчого комітету Степанківської сільської ради ТГ, відповідальних за розгляд звернень громадян, сучасною комп’ютерною технікою.

|  |
| --- |
| Виконавчий комітет Степанківської сільської ради ТГПостійно |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД