Додаток 1

до рішення сільської ради

від 20.12.2022 № 31-11/VІІI

**ПЛАН РОБОТИ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2023 РІК**

**РОЗДІЛ 1**

ПИТАННЯ, ЯКІ РОЗГЛЯДАТИМУТЬСЯ НА СЕСІЯХ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

І квартал

1. Про звіт про виконання місцевого бюджету Степанківської сільської ради за 2022 рік.

2. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2023 рік.

3. Питання регулювання земельних відносин.

4. Про затвердження звіту сільського голови про здійснення Степанківською сільською радою державної регуляторної політики у 2022 році.

5. Про надання матеріальної допомоги.

6. Різне.

ІІ квартал

1. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2023 рік.

2. Питання регулювання земельних відносин.

3. Про надання матеріальної допомоги.

4. Різне.

ІІІ квартал

1. Про затвердження звіту про виконання місцевого бюджету за І півріччя 2023 року.

2. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2023 рік.

3. Питання регулювання земельних відносин.

4. Про податки збори на 2024 рік.

5. Про надання матеріальної допомоги.

6. Різне.

ІV квартал

1. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2023 рік.

2. Про план роботи Степанківської сільської ради та її виконавчого комітету на 2024 рік.

3. Питання регулювання земельних відносин.

4. Про сільський бюджет на 2024 рік.

5. Про надання матеріальної допомоги.

6.Звіти про виконання профільних програм.

7. Прийняття профільних програм на 2024 рік.

8. Про План соц-економ розвитку на 2024 рік.

9.Про цільовий фонд на 2024 рік.

10.Про штатні розписи на 2024 рік.

11. Про умови оплати праці та преміювання на 2024 рік.

12. Про затвердження плану здійснення Степанківською сільською радою державної регуляторної політики у 2024 році.

13. Різне.

**РОЗДІЛ 2**

Питання для вивчення та розгляду на засіданнях постійних комісій

1. Звіт про виконання місцевого бюджету за 2022 рік.

2. Про роботу виконавчого комітету за 2022 рік.

3. Про внесення змін до місцевого бюджету на 2023рік.

4. Питання регулювання земельних відносин.

5. Про виконання програм за 2022 рік та їх прийняття на 2023 рік.

6.Різні.

**РОЗДІЛ 3**

НАВЧАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,

ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Правове навчання депутатів і працівників виконавчого комітету:

- Проведення виїзних прийомів громадян в населених пунктах сільської ради.

- Організація прийому громадян депутатами сільської ради. День депутата (за окремим графіком);

- Навчання депутатів;

- Підготовка і проведення загальних зборів (сходів) громадян села;

- Робота з депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях ради, та виборців під час зустрічей з депутатами, доведення їх до виконавців, для вжиття заходів та інформування про вжиті заходи;

- Систематично аналізувати стан виконання документів вищестоящих органів та своїх власних, звернень громадян, організувати чіткий контроль і перевірку їх виконання;

- Надання консультативно – методичної та практичної допомоги в роботі сільських громадських організацій, органів самоорганізації населення, публікування відповідних матеріалів на інформаційному стенді сільської ради;

- Організувати та провести уточнення погосподарських книг, перепис худоби та бджолосімей;

- Проводити роз’яснювальну роботу та надавати практичну допомогу жителям села в оформлені субсидій, приватизації земельних ділянок, забезпечувати виконання заходів, щодо соціального захисту пільгових категорій населення;

- Організовувати прибирання та забезпечити утримання в належному стані пам’ятних місць, прилеглих територій установ, вулиць та домогосподарств в селі;

- Організовувати право виховну роботу серед населення, інформувати населення про прийняті рішення та їх виконання;

- Проводити сільські наради – семінари з керівництвом сільських установ і організацій виконавчим комітетом з метою поліпшення діяльності органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку території села;

- Проводити заходи щодо удосконалення форм і методів організаційного, правового, інформаційного забезпечення діяльності сільської ради, її органів, депутатів;

- Проводити організаційну роботу по підготовці, проведенню та відзначенню знаменних дат, урочистих подій, свят та обрядів.

**РОЗДІЛ 4**

**Організаційні заходи, які проводитиме**

**сільська рада, постійні комісії, виконавчий комітет**

**та апарат ради**

- Участь у підготовці і проведенні сесій, засідань постійних комісій ради;

- Проведення нарад з працівниками апарату виконавчого комітету сільської ради кожного понеділка;

- Проведення особистого прийому громадян сільським головою, секретарем сільської ради, заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

- Проведення виїзних прийомів громадян в населених пунктах сільської ради;

- Організація прийому громадян депутатами сільської ради. День депутата (за окремим графіком).

Заходи пов”язані із відзначенням знаменних дат, професійних свят та інших подій в країні та їх організація в зв’язку з проведенням буде визначено в розрізі подій в країні в цілому та визначатися за потребою.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

Додаток 2

до рішення сільської ради

від 20.12.2022 № 31-11/VІІI

**Перспективний план роботи**

виконавчого комітету Степанківської сільської ради на 2023 рік

(можливі зміни і доповнення)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходу** | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
| 1 | **Розглянути на засіданнях виконкому питання**  «Про план соціально-економічного розвитку Степанківської сільської територіальної громади» на 2023-2024 рік | Протягом року  Грудень | Фінансовий відділ, відділ економічного розвитку,інвестицій та ЖКГ |
| 2 | Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2023-2024 рік | Протягом року  Грудень | Фінансовий відділ |
| 3 | Про затвердження графіків роботи комунальних закладів та установ сільської ради на 2023 рік | Січень | Юрисконсульт, секретар |
| 4 | Про розгляд та погодження винесення на розгляд сесії проектів рішень цільових програм та погодження порядку денного пленарних засідань | Протягом року | Юрисконсульт, секретар |
| 5 | Про повідомну реєстрацію колективних договорів | Згідно графіку | Юрисконсульт, секретар |
| 6 | Про організацію відпочинку та зайнятості дітей і підлітків влітку 2023 року | Квітень-Травень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я, ССД, ЦНСП |
| 7 | Організація спортивно-масової роботи, культурно-масових заходів | Протягом року | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я |
| 8 | Про організацію та проведення державних і професійних свят, знаменних дат, тощо | Протягом року | Відділ освіти, культури, туризму, спорту та охорони здоров’я |
| 9 | Про роботу із сям’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах | Протягом року  січень | ЦНСП, Служба у справах дітей |
| 10 | Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Степанківської сільської  ради на 2023 рік | січень | Сектор з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку, безпеки громадян та благоустрою |
| 11 | Про організацію та ведення обліку дітей та визначення територій обслуговування за закладами освіти | Січень,  липень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я |
| 12 | Про затвердження актів обстеження зелених насаджень | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 13 | Про організацію благоустрою населеного пункту | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 14 | Про дотримання законності та правопорядку на території громади | Постійно (за потребою) | Юрисконсульт, ГІП |
| 15 | Про виконання функцій органу опіки та піклування | (за потребою) | ССД, ЦНСП |
| 16 | Про погосподарський облік його уточнення в т.ч. і відкриття нових поштових адрес та номерів | Протягом року(за потребою) | Відділ земельних відносин, загальний відділ, старости |
| 17 | Про погодження розробки детальних планів територій | Протягом року (за потребою) | Відділ земельних відносин |
| 18 | Про надання дозволів на розробку комплексних схем розташування тимчасових споруд | Протягом року (за потребою) | Відділ земельних відносин |
| 19 | Про коригування проектно-кошторисної документації | Протягом року (за потребою) | Відділ фінансів, відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ |
| 20 | Про погодження та надання дозволів на підключення до вуличних газопроводів | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 21 | Про затвердження, погодження та коригування робочих проектів в т.ч., розроблених Черкаським РЕМом, ПАТ «Черкасигаз» і т.п. | Протягом року | Відділ фінансів, відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ, Відділ земельних відносин |
| 22 | Про затвердження схеми санітарної очистки населених пунктів громади | Лютий | Відділ земельних відносин |
| 23 | Про погодження переліку проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад у 2023 році | Протягом року | Відділ фінансів |
| 24 | Про визначення видів оплачуваних суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді (аліментів) та переліку об’єктів для відбування порушниками та засудженими покарання у вигляді таких робіт у 2023 році | Січень | Секретар  юрисконсульт |
| 25 | Про затвердження заходів щодо проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою території населених пунктів Степанківської сільської територіальної громади | лютий | Відділ земельних відносин |
| 26 | **Заслухати звіти**  Про розгляд заяв і звернень громадян до виконкому та виконання делегованих повноважень за 2022 рік | Січень, грудень | Загальний відділ, секретар |
| 27 | Про виконання бюджету територіальної громади за 2022 та 2023 рік | Лютий,  Поквартально | Фінансовий відділ |
| 28 | Про підготовку закладів освіти, медицини і культури до роботи в осінньо-зимовий період | Вересень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я |
| 29 | Про виконання «Плану соціально- економічного розвитку територіальної громади за 2022 рік» | Лютий | Відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ |
| 30 | Про стан обслуговування одиноких престарілих громадян та осіб, що опинилися в СЖО | Січень,  липень | КЗ ЦНСП |
| 31 | Про роботу із дітьми сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування | Січень, липень | ССД |
| 32 | Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітету | Січень | Юрисконсульт, голова А/К |
| 33 | Про стан роботи щодо соціального захисту населення та здійснення контролю за малозабезпеченими та багатодітними сім’ями | Лютий | Відділ соціального захисту населення |

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ОБГОВОРЕННЯ НА ЗАСІДАННІ

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

**січень**

1. Про виконання місцевого бюджету за 2022 рік.

3. Про підсумки роботи виконкому сільської ради по здійсненню делегованих повноважень виконкомом сільської ради за 2022 рік.

4. Про план роботи виконкому на 2023 рік.

5. Про виконання виконкомом сільської ради Закону України «Про звернення громадян» у 2022 році та завдання на 2023 рік.

6. Про перелік об’єктів та види суспільно корисних робіт для відбування порушниками громадських робіт

7. Про визначення переліку видів громадських робіт в установах, організаціях та сільських радах, що мають суспільно – корисну спрямованість, відповідають потребам громади та сприяють його соціальному розвитку на 2023 рік.

8. Про графіки роботи комунальних закладів та установ та особистого прийому громадян посадовими особами місцевого самоврядування.

**лютий**

1. Про затвердження схеми санітарної очистки Степанківської СТГ.

2. Про підключення до вуличного газопроводу.

3.Про по господарський облік.

**березень**

1. Про роботу виконкому з неблагополучними сім’ями на території сільської ради та умови проживання сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2. Про місячник з благоустрою і санітарної очистки населених пунктів сільської ради.

**квітень**

1. Про підготовку заходів до відзначення Дня пам’яті та примирення на території сільської ради.

2. Про стан торгівельного обслуговування на території сільської ради.

3. Про роботу соціальних працівників по обслуговуванню вдома самотніх непрацездатних громадян похилого віку.

**травень**

1. Про роботу дошкільних закладів на території сільської ради.

2. Про роботу військового столу та реєстрації громадян сільської ради.

3. Про безпеку поведінки на водоймах.

4. Про організацію оздоровлення дітей і підлітків влітку 2023 року.

5. Про план роботи виконкому на ІІ півріччя 2023 року.

**червень**

1. Про підготовку об’єктів соціально – культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2023 – 2024 років.

2. Про стан дотримання правил благоустрою населеного пункту жителями села та керівниками підзвітних установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування.

**липень**

1.Про виконання сільського бюджету за І півріччя 2023 року.

2.Про виконання виконкомом сільської ради Закону України «Про звернення громадян» за І півріччя 2023 року.

3.Про підсумки роботи виконкому сільської ради по здійсненню делегованих повноважень за І півріччя 2023 року.

4. Про план заходів по підготовці до святкування дня Незалежності України.

5. . Про план заходів по підготовці до святкування Днів сіл (серпень, вересень).

**серпень**

1. Про готовність закладів освіти до нового навчального року в 2023 – 2024 роках.

2. Про підготовку об’єктів соціальної сфери сіл до роботи в осінньо – зимовий період.

**вересень**

1. Про організацію харчування дітей в навчально – дошкільних закладах

2. Про стан виконавської дисципліни у виконкомі сільської ради.

3. Про план заходів по підготовці до святкування Днів сіл (жовтень, дистопад).

**жовтень**

1. Про роботу закладів культури на території сільської ради.

2. Про заходи по боротьбі зі сніговими заметами на дорогах в населених пунктах сільської ради

**листопад**

1. Про стан медичного обслуговування на території сільської ради

2. Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської ради.

3. Про стан обліку та сплати земельного податку з фізичних осіб в 2022році.

**грудень**

1. Про схвалення проекту рішення місцевого бюджету на 2024 рік.

2. Про проект Програми соціально – економічного розвитку Степанківської сільської ради на 2022 рік.

3. Про план роботи виконавчого комітету на І півріччя 2024 року.

4. Про заходи по підготовці до Новорічних та Різдвяних свят в селах Степанківської громади.

**Перелік інших питань для обговорення на засіданнях виконавчого комітету:**

- Про встановлення режиму роботи розташованих на території сільської ради установ та підприємств сфери обслуговування населення;

- Про стан здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення матеріально – побутових умов пільгових категорій населення;

- Про заходи щодо забезпечення виконання доходів сільського бюджету Степанківської сільської ради, економного та раціонального використання бюджетних коштів у 2023 році;

- Про роботу амбулаторій, ФАПів по санітарно – гігієнічному стану та профілактики гострих кишкових інфекцій на території села;

- Про затвердження тарифів на послуги із збору та на вивезення твердих побутових відходів та надання соціальних послуг;

- Про стан обліку дітей дошкільного і шкільного віку;

- Про стан обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають в селі, платників земельного податку та ведення погосподарського обліку у виконкомі сільської ради;

- Про стан вчинення нотаріальних дій, реєстрації актів цивільного стану у виконкомі сільської ради;

- Про стан пільгового перевезення громадян територіальної громади авто перевізником.

- Про стан забезпечення охорони пам’яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;

- Про стан організації роботи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх;

- Про роботу працівників культури;

- Про стан сприяння організації призову громадян України на строкову військову службу в селі;

- Про надання адресної одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО або членам їх сімей;

- Про стан дотримання зобов’язань щодо сплати орендної плати за землі запасу, резервного та водного фондів сільської ради;

- Про стан дотримання режиму роботи підзвітних установ на території сіл;

- Про стан профілактики та протидії пияцтву і алкоголізму в селах;

- Про використання земель запасу, резервного і водного фондів та дотримання зобов’язань щодо орендної плати за дані земельні ділянки орендарями.

- Інші.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД