



СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Тридцять друга сесія восьмого скликання

Копія

Р І Ш Е Н Н Я

03.03.2023

№32-10/VIII

с. Степанки

Про внесення змін до рішення сесії Степанківської сільської ради від 21.07.2021 №12-02/VIII «Про затвердження Положення про порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до закладів дошкільної освіти Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області»

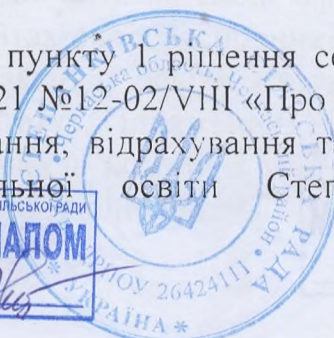
Відповідно до підпункту 1 пункту а частини 1 статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 19 Закону України «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Концепції розвитку дошкільної освіти в Україні, Базового компонента дошкільної освіти, Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку, Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рішення сесії Степанківської сільської ради від 21.07.2021 №12-02/VIII «Про затвердження Положення про порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до закладів дошкільної освіти Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області», рішень виконавчого комітету Степанківської сільської ради від 28.10.2022 №132 «Про затвердження Програми «Розвиток дошкільної освіти» на 2023-2025 роки», від 19.12.2022 № 253 «Про закріплення територій обслуговування за закладами освіти Степанківської сільської ради», сесія Степанківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення сесії Степанківської сільської ради від 21.07.2021 №12-02/VIII «Про затвердження Положення про порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до закладів дошкільної освіти Степанківської сільської ради

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Секретар сільської ради,
виконкому

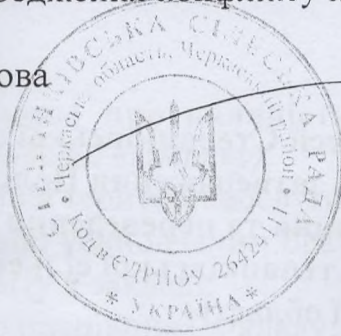


Копія

Черкаського району Черкаської області» та викласти Положення в новій редакції, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючі депутатські комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та з гуманітарних питань, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження конфлікту інтересів Степанківської сільської ради

Сільський голова



Ігор ЧЕКАЛЕНКО

ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар сільської ради,
виконкому



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Додаток
до рішення сесії
Степанківської сільської ради
№32-10/VIII від 03.03.2023

ПОЛОЖЕННЯ

Копія

про порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців до закладів дошкільної освіти Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізми зарахування дітей до закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, відрахування вихованців із закладів освіти та їх переведення з одного закладу освіти (групи) до іншого (іншої).
2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні: вихованці – діти, які здобувають дошкільну освіту у закладі освіти; вікова група – група дітей (вихованців) у закладі освіти, яка комплектується за віковою ознакою відповідно до законодавства; вільні місця – місця у віковій групі, на які можуть бути зараховані діти в межах нормативу наповнюваності груп, визначеного законодавством; заклад освіти загального типу – заклад освіти, в якому забезпечується догляд, розвиток, виховання та навчання дітей відповідного віку; заклад освіти компенсуючого типу – заклад освіти, в якому здобувають дошкільну освіту діти, які мають певні порушення розвитку або потребують тривалого лікування та/або реабілітації відповідно до їх особистісних потреб. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та інших нормативно-правових актах.
3. Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших законних представників (далі – батьки).
4. Положення цього Порядку щодо закладів освіти застосовується й до структурних підрозділів юридичних осіб державної чи комунальної форми власності, основним видом діяльності яких є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти (далі – заклад освіти).
5. Заклади освіти оприлюднюють на своїх офіційних веб-сайтах (у разі їх відсутності – на веб-сайтах своїх засновників або територіальних органів управління освітою чи закладу освіти, структурним підрозділом якого є) установчі документи (Статут, Положення), інформацію про кількість груп у закладі освіти і наявних в кожній з них вільних місць, а також іншу інформацію відповідно до законодавства.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Секретар сільської ради,
виконкому

Степанківська сільська рада
№32-10/VIII від 03.03.2023
УКРАЇНА

6. За повноту і достовірність інформації (документів), що подаються до закладу освіти відповідно до цього Положення, відповідають батьки.
7. Обробка персональних даних, отриманих закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

II. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти

1. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником такого закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини, за формою згідно з додатком до цього Порядку (далі – заява). Прийом заяв про зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється з використанням системи електронної реєстрації.

До заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- медична довідка видана відповідно до статті 15 Закону України “Про захист населення від інфекційних хвороб”, з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад освіти та інформацією щодо проведення щеплень. У разі відсутності щеплень – додатково подається висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я з інформацією щодо можливості зарахування дитини до закладу освіти;

Якщо один з батьків або дитина має довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, довідка дитини з числа внутрішньо переміщених осіб, чи статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають свідоцтва про народження дитини, дитина зараховується до закладу освіти без подання зазначеного документа. Біженці, особи, які потребують додаткового захисту надають копію посвідчення біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, до якого внесена інформація про дітей.

Особи, які звернулись за захистом в Україні, надають копію довідки про звернення за захистом в Україні, до якої внесена інформація про дітей.

2. Для зарахування дітей з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної освіти та утворення інклюзивних груп до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3. Для зарахування дітей до закладу освіти (групи) компенсуючого типу додатково подається: для груп санаторного типу – довідка територіального закладу охорони здоров’я чи тубдиспансеру (для закладів освіти відповідного профілю), для спеціальних груп – висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар сільської ради
виконкому

СІЛЬСЬКА РАДА
с. СІРЛОУ 26424111
УКРАЇНА *

До закладів освіти (груп) компенсуючого типу зараховуються діти з порушеннями, захворюваннями, що визначені пунктами 15-31 Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2006 року за № 414/12288.

Протипоказання для прийому дітей до закладів (груп) дошкільної освіти компенсуючого типу зазначені у пункті 32 Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2006 року за № 414/12288.

4. Для зарахування дитини з інвалідністю до заяви мають бути додані:

1) копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я чи копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

2) копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).

5. Зарахування дітей до закладів освіти здійснюється наприкінці літнього періоду та не пізніше 31 серпня у порядку надходження заяв батьків про зарахування дитини до відповідного закладу дошкільної освіти (групи).

Гарантується надання пільг при влаштуванні дітей у заклади дошкільної освіти:

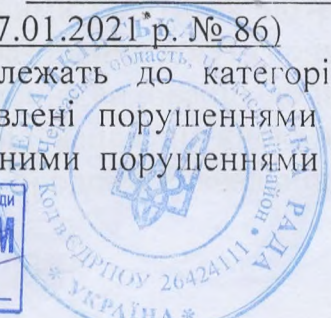
1) дітям батьків, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (позачергово), згідно з п.17 статті 20 та п. 2 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

2) діти, які проживають на території обслуговування державного (комунального) закладу дошкільної освіти (в разі її встановлення його засновником) (першочергово), згідно постанови КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86)

3) діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти (першочергово), згідно постанови КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86)

4) діти, які є дітьми працівників такого закладу дошкільної освіти (першочергово), згідно постанови КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86)

5) діти, які належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями (першочергово), згідно постанови



КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86)

б) діти, які належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей (першочергово), згідно постанови КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86)

7) діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей (першочергово), згідно постанови КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86)

8) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів (першочергово), згідно постанови КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86)

9) дітям військовослужбовців, які мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до п. 4 статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (першочергово), згідно постанови КМУ від 12.03.2003 р. № 305 (в редакції постанови КМУ від 27.01.2021 р. № 86);

10) діти учасників бойових дій.

Під час подання заяви про зарахування дитини до закладу дошкільної освіти один з батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове/позачергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до державного (комунального) закладу дошкільної освіти на загальних підставах.

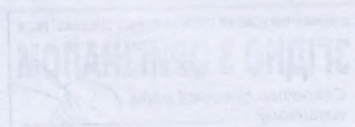
Після зарахування дітей, які належать до категорій, зазначених у абзаці другому пункту 5 цього розділу Положення, на вільні місця здійснюється зарахування інших дітей, батьками яких було подано заяви про зарахування у встановленому порядку до відповідного закладу дошкільної освіти.

6. Формування груп у закладах освіти здійснюється щорічно наприкінці літнього періоду та не пізніше 31 серпня.

7. Розподіл вихованців між групами закладу освіти здійснюється за віковими (одновіковими, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до рішення керівника закладу дошкільної освіти.

8. Заяви про зарахування дітей до закладів освіти на відповідній території реєструються за допомогою системи електронної реєстрації.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар сільської ради
виконкому



III. Переведення вихованців до іншого закладу освіти (групи)

1. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу дошкільної освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

2. Для переведення вихованця з одного державного (комунального) закладу дошкільної освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику відповідного закладу дошкільної освіти заяву про зарахування письмово (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

Керівник закладу дошкільної освіти впродовж 10 робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідної вікової групи із вказаним кінцевим строком подання заяви та відповідних документів, зазначених у розділі II цього Положення.

3. Переведення вихованця із закладу освіти (групи) загального типу до закладу освіти (групи) компенсуючого типу або до інклюзивної групи відбувається за наявності вільних місць та у разі виявлення порушень розвитку або погіршення стану здоров'я, що підтверджено відповідними висновками лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я або інклюзивно-ресурсного центру (в залежності від складності порушення розвитку та типу закладу освіти, в який переводиться вихованець).

4. Переведення дітей із закладу (групи) компенсуючого типу або дітей з особливими освітніми потребами інклюзивної групи до закладу дошкільної освіти (групи) загального типу відбувається у випадку покращення стану здоров'я дитини за письмовою заявою батьків

IV. Відрахування вихованців із закладу дошкільної освіти

1. Відрахування вихованців з закладу дошкільної освіти може здійснюватися з таких причин:

1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних 7(6) років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

5) у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

Копія

У разі введення воєнного стану в Україні, що являє загрозу життю і здоров'ю дітей, відрахування дитини з дошкільного закладу можливе лише відповідно до підпунктів 1-4 пункту 1 цього Положення.

Керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

Забороняється відрахування дитини із державного (комунального) закладу дошкільної освіти з інших підстав, ніж визначено цим пунктом.

Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти здійснюється відповідним наказом керівника закладу дошкільної освіти.

У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, відрахування з державного (комунального) закладу дошкільної освіти такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

2. У разі несплати без поважних причин батьками або іншим законним представником дитини, плати за харчування дитини протягом двох місяців, керівник закладу дошкільної освіти зобов'язаний письмово із зазначенням підстав повідомити про цей факт засновника, для прийняття рішень.

3. Контроль за дотриманням керівниками закладів дошкільної освіти вимог цього Положення здійснює орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СТЕПАНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар сільської ради
виконкому



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Копія

Додаток
до Положення про порядок зарахування,
відрахування та переведення
вихованців до комунальних закладів дошкільної освіти
Степанківської сільської ради
для здобуття дошкільної освіти (пункт 1 розділу II)

Керівнику _____
(повне найменування закладу освіти)

_____ (ім'я та прізвище керівника)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові одного з батьків дитини)
який (яка) проживає за адресою:

_____ (адреса фактичного місця проживання)
контактний телефон: _____
адреса електронної поштової скриньки: _____

ЗАЯВА про зарахування

Прошу зарахувати в (повне найменування закладу дошкільної освіти)
мою дитину _____
(прізвище, ім'я та по батькові дитини, дата
народження)

з ____ . ____ . 20 ____ року.
(дата)

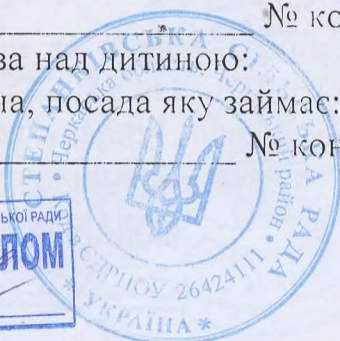
З Статутом закладу дошкільної освіти та Правилами утримання,
навчання і виховання дітей в дошкільному закладі ознайомлена(ний), які
зобов'язуюсь виконувати.

Місце роботи матері, посада яку займає: _____
№ контактних тел. _____

Місце роботи батька, посада яку займає: _____
№ контактних тел. _____

У випадку опікунства над дитиною:
Місце роботи опікуна, посада яку займає: _____
№ контактних тел. _____

ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар сільської ради,
виконкому _____



Копія

В разі зміни місця проживання, роботи, контактного телефону зобов'язуюсь письмово повідомити керівника ЗДО.

Згоду на обробку персональних даних надаю відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ.

« _____ » _____ 20__ р.

Підпис

Повідомляю про наявність права на першочергове зарахування дитини (поставити відмітку):

___ проживаю на території обслуговування закладу дошкільної освіти;

___ є рідним або усиновленим братом або сестрою дитини, яка вже здобуває дошкільну освіту в закладі;

___ є дитиною працівника закладу;

___ дитина належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

___ дитина належить до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

___ перебуваємо у складних життєвих обставинах і на обліку в службах у справах дітей;

___ дитина з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

___ дитина військовослужбовця;

___ дитина батьків, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

(назва і реквізити документа)

Секретар сільської ради, виконкому

Інна НЕВГОД

