

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

Тридцять шоста сесія восьмого скликання

ПРОЕКТ

 РІШЕННЯ

00.07.2023 №00-00/VІІІ

с.Степанки

Про створення комісії з прийняття

рухомого майна (ТЗ) у комунальну власність

Відповідно до п.51 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про передачу об`єктів права державної та комунальної власності», постанови КМУ від 21.09.1998 №1482 «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності» враховуючи рішення Степанківської сільської ради від 20.09.2023 №28-14/VІІІ «Про надання згоди на прийняття з державної у комунальну власність Степанківської сільської територіальної громади Черкаського району Черкаської області пожежного автомобіля АЦ-40(433371)-63Б.02» та розпорядження КМУ від 16.06.2023 №530-р «Про передачу окремого індивідуального визначеного майна у власність територіальних громад Волинської та Черкаської областей» з метою ліквідації надзвичайних ситуацій в адміністративних межах Степанківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1.Створити комісію з прийняття з державної власності, з балансу Другого державного пожежно-рятувального загону Головного Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Черкаській області у комунальну власність Степанківської сільської територіальної громади Черкаського району Черкаської області пожежний автомобіль марки ЗИЛ, моделі 433371, 2007 року випуску, номер шасі ХTZ43337173494417 та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити форму акту приймання-передачі згідно додатку 2.

3.Зобовʼязати комісію до 10.08.2023 року здійснити фактичне приймання транспортного засобу.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності та сектор з питань містобудування, архітектури, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку, безпеки громадян та благоустрою Степанківської сільської ради.

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Підготували: завідувач сектору Юлія ВЕЛИЧКО

 юрисконсульт Маргарита ТОКОВА

Додаток 1 до проекту рішення

00.07.2023 року № 00-00/VІІІ

Склад комісії з приймання-передачі автомобіля

|  |
| --- |
| Голова комісії |
| Мусієнко Олександр Якович | заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Кукла Олександра Петрівна | спеціаліст І кат. відділу про відділ містобудування, архітектури, земельних відносин, екологічних питань, комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян  |
| Секретар комісії |
| Величко Юлія Олександрівна | завідувач сектор з питань містобудування, архітектури, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку, безпеки громадян та благоустрою |
| Члени комісії |
| Шульгіна Любов Миколаївна | начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності |
| Токова Маргарита Вікторівна | юрисконсульт |
| Кудь Анатолій Миколайович | т.в.о. начальника КЗ «Місцева пожежна команда» Степанківської сільської ради |
| представник 2 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС у Черкаській області | за згодою |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

 Додаток 2 до проекту рішення 07.07.2023 року № 00-00/VІІІ

АКТ
приймання-передачі

Комісія, утворена відповідно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа, на підставі якого утворена комісія)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Об’єкт передачі розміщений за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування підприємства, установи та організації, що передає)

передається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування підприємства, установи та організації, що приймає)

Комісія установила:

1. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування об’єкта передачі)

балансоутримувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування, місцезнаходження та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ідентифікаційний код юридичної особи)

опис майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (інвентарний номер, технічні характеристики, інше)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

реєстраційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер шасі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рік випуску \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вартість основних фондів:

первісна (балансова) вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

залишкова вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

знос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Інші відомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Пропозиції комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Разом з об’єктом передається технічна документація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. До акта приймання-передачі додається:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище)

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали та прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, ініціали та прізвище)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис, ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД