

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**Сорокова сесія восьмого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я /ПРОЕКТ/**

**00.10.2023 №40-00/VIIІ**

с.Степанки

Про внесення змін до рішення сесії від **17.05.2019 року №31-1/VІІ**

«Про затвердження Положення про порядок надання одноразової

грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в

складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян»

зі змінами віл 03.05.2022 року №26-16/VІІ, від 17.11.2022 №29-20/VІІІ

Відповідно до п.23, п.27 ст.26, п.4 ч.а ст.28, п.2 ч.а ст.34, ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення надання грошової матеріальної допомоги громадянам, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення сільської ради від 17.05.2019 року №31-1/VІІ «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян» зі змінами від 03.05.2022 року №26-16/VІІ і від 17.11.2022 №29-20/VІІІ та викласти Положення в новій редакції, згідно додатку.

2. Рішення сільської ради від 03.05.2022 року №26-16/VІІІ та від 17.11.2022 №29-20/VІІІ вважати такими, що втратили чинність та в подальшій роботі при розгляді питань щодо надання матеріальної допомоги керуватись даним рішенням та затвердженим Положенням в новій редакції.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісію з гуманітарних питань, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження конфлікту інтересів.

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО



СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**Двадцять дев’ята сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**17.11.2022 №29-20/VII**

с.Степанки

Про затвердження Положення про порядок надання

грошової матеріальної допомоги громадянам, які

опинилися в складних життєвих обставинах

та іншим категоріям громадян» зі змінами

віл 03.05.2022 року №26-16/VІІ

Відповідно до п.23, п.27 ст.26, п.4 ч.а ст.28, п.2 ч.а ст.34, ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення надання грошової матеріальної допомоги громадянам, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення сесії від 17.05.2019 року №31-1/VІІ «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян» зі змінами віл 03.05.2022 року №26-16/VІІ та викласти його в новій редакції згідно додатку.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісію з гуманітарних питань, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження конфлікту інтересів.

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Додаток

до рішення сільської ради

від 11.10.2023 року №40-02/VІІІ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання грошової матеріальної допомоги громадянам,

які опинилися в складних життєвих обставинах,

та іншим категоріям громадян

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки жителів Степанківської сільської територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини у зв’язку:

1.1.1. із тяжкою хворобою (в т.ч. складні оперативні втручання);

1.1.2. із лікуванням (одинокопроживаючим);

1.1.3. із стихійним лихом, пожежею;

1.1.4. учасникам бойових дій;

1.1.5. членам добровольчого формування Степанківської СТГ

1.1.6. членам громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки».

1.2. Грошова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) жителям Степанківської сільської територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Степанківської СТГ при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина або заява одного із батьків неповнолітньої особи, або уповноваженої особи чи одного з близьких родичів, якщо сам заявник невзмозі самостійно звернутися, про надання матеріальної допомоги для лікування на ім’я сільського голови.

У заяві про надання допомоги зазначається :

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;

- місце проживання заявника та контактні дані;

- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;

- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;

- дата подання заяви та підпис заявника;

- погодження про доступ до персональних даних заявника.

1.4. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання та інших обставин.

1.5. Матеріальна допомога надається заявнику при наявності аргументованих документів, залежно від складності життєвої ситуації.

1.6. Матеріальна допомога надається жителям, які проживають та зареєстровані у Степанківській сільській територіальній громаді. Якщо заявник проживає на території громади без реєстрації, то до заяви прикладається акт обстеження депутата сільської ради.

1.7. Заява на матеріальну допомогу за резолюцією сільського голови розглядається на засіданні постійно діючої депутатської комісії Степанківської сільської ради з гуманітарних питань, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження конфлікту інтересів (далі - комісія).

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянам розглядається на сесії Степанківської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції або членам сім’ї такої особи; учасникам бойових дій; сім’ям мобілізованих громадян, в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого чи безвісти зниклого, за заявою та підтверджуючими документами) членам добровольчого формування Степанківської СТГ та громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки»та ін.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи:

- особиста заява, в якій вказується прізвище, ім’я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорту;

- копія ідентифікаційного номеру;

- номер банківського розрахункового рахунку.

Якщо заява подається від члена сім’ї заявника, то надаються документи, які підтверджують родинний зв'язок.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію - довідка медичного закладу або виписка з історії хвороби станом на поточний рік;

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася та акт обстеження депутата станом на поточний рік;

- документ, що підтверджує участь у військових діях або посвідчення УБД;

- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації ( для військовослужбовців);

- довідка про мобілізацію;

- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом сільської ради (окрім УБД, військовослужбовців, інвалідів війни);

- довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;

- копію посвідчення члена добровольчого формування Степанківської СТГ та громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки»

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби, н-д сповіщення про безвісти зниклого військовослужбовця);

- якщо звертається член сімї безвісти зниклого військовослужбовця, то подається сповіщення (повідомлення) військової частини про безвісти зниклого військовослужбовця.

2.4. Допомога надається у визначених комісією з гуманітарних питань, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження конфлікту інтересів розмірах.

2.5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на сесії чи виконкомі з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у сільському бюджеті.

Розділ 3. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються впродовж 45 календарних днів.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на начальника загального відділу виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера, начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності Степанківської сільської ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД



СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**Двадцять дев’ята сесія VІІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я /ПРОЕКТ/**

**17.11.2022 №29-00/VІІI**

Про внесення змін до рішення сесії №31-1/VІІ від 17.05.2019 року «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян» зі змінами

Відповідно до статей 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою забезпечення надання грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення Степанківської сільської ради

Затвердити Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (далі - Положення), (додаток 1).

2. Постійній депутатській комісії Степанківської сільської ради з гуманітарних питань при розгляді заяв громадян про надання матеріальної допомоги неухильно керуватися даним Положенням.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова І.М. Чекаленко

Додаток 1

до рішення Степанківської

сільської ради

від 17.05.2019 року №31-1/VІІ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах,

та іншим категоріям громадян

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців Степанківської сільської територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини у зв’язку:

1.1.1. із тяжкою хворобою;

1.1.2. із лікуванням;

1.1.3. із стихійним лихом та ін.

1.2. Грошова одноразова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) мешканцям Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Степанківської ОТГ при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина або заява одного із батьків неповнолітньої особи про надання матеріальної допомоги на лікування на ім’я сільського голови.

У заяві про надання допомоги зазначається :

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;

- місце проживання заявника та контактні дані;

- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;

- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;

- дата подання заяви та підпис заявника;

- погодження про доступ до персональних даних заявника.

1.4. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, інших обставин та складає від 300 гривень до 10000 гривень.

1.5. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік та в сукупності не може перевищувати максимального розміру допомоги.

1.6. Матеріальна допомога надається мешканцям, які проживають та зареєстровані у Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді. Якщо заявник проживає без реєстрації на території ОТГ більше 3-х років, то до заяви прикладається акт обстеження депутата сільської ради.

1.7. Заява на матеріальну допомогу за резолюцією сільського голови розглядається на засіданні постійно-діючої депутатської комісії Степанківської сільської ради з гуманітарних питань (далі - комісія) та протокол комісії виноситься на затвердження ради.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на сесії Степанківської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції або членам сім’ї такої особи; учасникам бойових дій; учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС; сім’ям мобілізованих громадян, в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою та підтверджуючими документами) та ін.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорту;

- копія ідентифікаційного номеру;

- номер банківського розрахункового рахунку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію - довідка медичного закладу або виписка з історії хвороби станом на поточний рік;

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася та акт обстеження депутата станом на поточний рік;

- документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції або посвідчення УБД;

- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО);

- довідка про мобілізацію;

- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом сільської ради (окрім УБД та учасників ліквідації на ЧАЕС);

- довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка.

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

2.4. Допомога надається у таких розмірах:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого та дороговартісного лікування, особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха - від 500 до 10000 гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування, ступеню руйнування житла;

- громадянам, які беруть та є учасниками УБД (ООС) участь в антитерористичній операції, учасники бойових дій, учасники ліквідації ЧАЕС (або членам їх сімей) – 500 гривень, учасникам АТО та ВВВ – 1000 гривень;

- діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, діти під опікою (до 18 років) - від 500 до 1810 гривень;

- діти-сироти, яким виповнилось 18 років, згідно законодавства.

2.5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на сесії з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у сільському бюджеті;

- повторного звернення особи впродовж року.

Розділ 3. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються впродовж 45 календарних днів.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на начальника загального відділу виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності Степанківської сільської ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар сільської ради І.М. Невгод

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян за рахунок коштів селищного бюджету**

**I. Загальні положення**

1.1.Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим пільговим категоріям громадян (*далі - Положення*) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців територіальної громади Березанської селищної ради, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв’язку: *із тяжкою хворобою; лікуванням; стихійним лихом, скрутним матеріальним становищем та інше.*

1.2.Матеріальна допомога громадянам Березанської селищної ради надається за рахунок коштів загального фонду бюджету територіальної громади Березанської селищної ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

* на проведення медичних операцій;
* особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування,
* особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха;
* особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції або членам сім’ї такої особи;
* особам, що опинилися у скрутному матеріальному становищі (незахищеним верствам населення та малозабезпеченим сім’ям);
* учасникам бойових дій;
* учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС;
* багатодітним сім’ям (4 і більше дітей), воїнам-Афганцям,

       Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися та надається не більше ніж один раз на рік.

1.5. До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають та зареєстровані, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки  (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.6. Допомога надається в межах бюджету селищної ради на відповідний рік. Розмір матеріальної допомоги визначається індивідуально в кожному окремому випадку, з урахуванням обставин, що склалися.

         Допомога надається в межах кошторисних призначень на відповідний період:

* особам онкохворим і котрі потребують складних операцій,
* особам з іншими захворюваннями,
* громадянам на придбання ліків, проведення медичних операцій,
* особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха,
* для проведення лікування та реабілітації громадянам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, УБД, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи,
* постраждалим від пожежі, стихійних лих тощо, внаслідок якого завдано збитку житлу потерпілого або його здоров’ю та інше.

1.7. Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані та проживають на території територіальної громади Березанської селищної ради.

**2. Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо надання матеріальної допомоги**

2.1. Для отримання матеріальної допомоги мешканці громади надають до Березанської селищної ради заяву на ім’я селищного голови з переліком доданих документів.

2.2. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги обов’язково  надаються наступі документи:

*На лікування:*

- пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

- пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- пред’являється оригінал та надається копія свідоцтва про шлюб (у випадку, якщо Допомоги потребує один із подружжя);

- пред’являється оригінал та надається свідоцтва про народження (у випадку, якщо допомоги потребують діти заявника);

- довідку про склад сім’ї;

- пред’являється оригінал та надається копія довідки лікарсько-консультативної комісії або лікувального закладу , видана не пізніше кварталу, в якому подається заява, про стан здоров’я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження тощо, засвідчена належним чином;

- акт обстеження матеріально-побутових умов.

- номер розрахункового рахунку, відкритий у філії банку (за потреби);

*На подолання наслідків пожежі:*

- пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

- пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- пред’являється оригінал та надається копія акту про пожежу, складеного пожежною частиною;

- пред’являється оригінал та надається копія видаткових накладних, товарних чеків чи інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час пожежі (в разі наявності);

- акт обстеження матеріально-побутових умов;

- номер розрахункового рахунку, відкритий у філії банку (за потреби).

*На подолання наслідків стихійного лиха:*

- пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

- пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копія акту обстеження домоволодіння після стихійного лиха;

- пред’являється оригінал та надається копія видаткових накладних, товарних чеків чи ін. рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час стихійного лиха(в разі наявності);

- акт обстеження матеріально-побутових умов;

- номер розрахункового рахунку, відкритий у філії банку (за потреби);

- пред’являється оригінал та надається копія страхового полісу (в разі наявності).

*На лікування учасникам АТО, військовослужбовцям:*

- пред’являється оригінал та надається копія паспорта заявника;

- пред’являється оригінал та надається копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- довідка військової частини про участь мобілізованого в антитерористичній операції;

- пред’являється оригінал та надається копія посвідчення учасника бойових дій;

- пред’являється оригінал та надається копія довідки лікарсько-консультативної комісії або лікувального закладу , видана не пізніше кварталу, в якому подається заява, про стан здоров’я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження тощо, засвідчена належним чином.

2.3.Питання надання матеріальної допомоги розглядається при наявності повного пакету документів.

2.4.У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи, питання надання матеріальної допомоги не розглядається.

**3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги**

3.1.Заява про надання матеріальної допомоги приймається відділом соціального  захисту населення, сім'ї, дітей та молодіта реєструється згідно затвердженої Інструкції з діловодства у загальному відділі селищної ради.

3.2.Після розгляду селищним головою заява з резолюцією передається  спеціалісту відділу соціального соціального захисту населення, сім'ї, дітей тамолоді  та відділу фінансів селищної ради.

3.3.Робота, пов’язана з підготовкою проектів рішень про надання матеріальної допомоги покладається на спеціаліста відділу соціального соціального захисту населення, сім'ї, дітей та молоді селищної  ради.

3.4. Проект рішення про надання матеріальної допомоги розглядається на засіданні постійної комісії з питань планування бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестицій та виноситься на розгляд сесії ради.

**4. Порядок виплати матеріальної допомоги**

4.1.Головним розпорядником коштів на виплату матеріальної допомоги являється Березанська селищна рада.

4.2.Відділ фінансів селищної ради, як  розпорядник коштів за даним напрямком видатків у межах своєї компетенції здійснює перерахування коштів на особистий рахунок заявника відкритий у банківській установі.

4.3.Відділ фінансів селищної ради здійснює облік коштів, що передбачені для надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах.

4.4.Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається селищною радою  у випадку:

-особистої відмови заявника від отримання одноразової грошової допомоги;

-надання недостовірних даних;

-надання неповного пакету документів;

-відсутність коштів у бюджеті;

-у зв’язку зі смертю особи, яка потребує одноразової грошової допомоги.

4.5.Громадяни, які звернулися за одноразовою грошовою допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних.

**5. Заключні положення**

5.1.Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

5.2.Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ фінансів Березанської селищної ради.

5.3.Зберігання фінансових документів здійснюється в порядку визначеному законодавством України.

5.4.Контроль за використанням коштів здійснює постійна комісія з питань з питань планування бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Секретар селищної ради                                                                                Ірина ГОПАЙНИЧ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги  громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян**

**Розділ** **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки   громадян,   які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані на території Розквітівської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточній рік.

1.4. Підставою для надання матеріальної допомоги є заява громадянина до голови Розквітівської сільської ради об'єднаної територіальної громади.

**Розділ** **2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1 Питання про надання матеріальної допомоги громадянину  розглядається на засіданні виконавчого комітету Розквітівської сільської ради та на засіданні  постійної комісії з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, сфери послуг на території громади та передається для затвердження на сесію.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

* дітям –інвалідам І-ІІ гр. категорії А,Б;
* громадянам ,які хворіють на онкологічну хворобу;
* важкохворим,які потребують тривалого  лікування або/та хірургічного втручання;
* хворим на туберкульоз;
* сім’ям , що втратили годувальника ;
* підтримка обдарованих дітей та молоді;
* до ювілейних днів народження ,а також після 90 років (90,95,100 років);
* потерпілим внаслідок пожежі,стихійного лиха.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи:

* особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;
* копія паспорту;
* копія ідентифікаційного номеру;
* номер розрахункового рахунку.

Крім того,  для розгляду питання про виділення  матеріальної допомоги надаються:

* на лікування та операцію – довідка медичного закладу;
* документ, що підтверджує  необхідність лікування ;
* інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих  обставин ( за потреби).

2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.

2.5.  Допомога надається рішенням сесії у таких розмірах:

           Онкохворі-2000 грн;

* громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого лікування, від 1000 до 1500 тисяч гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування,  ;
* хворим на туберкульоз -100-1500 грн.;
* потерпілим від наслідків пожежі,стихійного лиха-1000-2000 грн.

2.6. Допомога надається рішенням сесії у таких розмірах:

* дітям–інвалідам; підтримка обдарованих дітей та молоді;– в розмірі від 300 до 500 гривень;
* до  днів народження після 90 років (90 включно) в розмірі - 500 гривень,
* 100 років -1000 гривень;

2.7. Матеріальна допомога надається сім’ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.8. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання  медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого п.2.5. даного Положення.

2.9. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконкому  з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

* невідповідності поданих документів;
* відсутності коштів у сільському бюджеті;
* повторного звернення особи протягом року (крім випадків, передбачених пунктом 2.7 даного Положення )

2.10.Матеріальну допомогу можуть отримати як громадяни потерпілі,так і члени їх сімей.

2.11.Не надається матеріальна допомога на  лікування пацієнтів у приватних клініках та санаторно-курортного лікування.

**Розділ 3. Заключні положення**

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам  розглядаються в місячний термін.

3.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на секретаря Розквітівської сільської ради.

3.3. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера Розквітівської сільської  ради.

3.4.  Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, промисловості, підприємництва, сфери послуг на території громади.

Секретар сільської ради                                                  Іванна ВИТОПОРЕНКО



**УКРАЇНА**

СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**Тридцять перша сесія VІІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**ПРОЕКТ**

**00.00.2019 року №0-0/VII**

Про затвердження Положення

про порядок надання одноразової

грошової матеріальної допомоги

громадянам, які опинилися в

складних життєвих обставинах

та іншим категоріям громадян

Відповідно до статей 26, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та з метою забезпечення надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (далі - Положення), що додається.

2. Постійній депутатській комісії Степанківської сільської ради з гуманітарних питань при розгляді заяв громадян про надання матеріальної допомоги неухильно керуватися даним Положенням.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова І.М. Чекаленко

Підготували:

Секретар сільської ради І.М. Невгод

Спеціаліст І категорії юрисконсульт С.І. Нечаєнко

Додаток

до рішення Степанківської

сільської ради

від 00.00.2019 року №0-0/VІІ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах,

та іншим категоріям громадян

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини у зв’язку:

1.1.1. із тяжкою хворобою;

1.1.2. із лікуванням;

1.1.3. із стихійним лихом та ін.

1.2. Грошова одноразова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) мешканцям Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Степанківської ОТГ при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина або заява одного із батьків неповнолітньої особи про надання матеріальної допомоги на лікування на ім’я сільського голови.

У заяві про надання допомоги зазначається :

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;

- місце проживання заявника та контактні дані;

- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;

- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;

- дата подання заяви та підпис заявника;

- погодження про доступ до персональних даних заявника.

1.4. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, інших обставин та складає від 300 гривень до 10000 гривень.

1.5. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках матеріальна допомога може бути надана повторно при наявності аргументованих документів, але не більше двох разів на рік та в сукупності не може перевищувати максимального розміру допомоги.

1.6. Матеріальна допомога надається мешканцям, які проживають та зареєстровані у Степанківській сільській об’єднаній територіальній громаді. Якщо заявник проживає без реєстрації на території ОТГ більше 3-х років, то до заяви прикладається акт обстеження депутата сільської ради.

1.7. Заява на матеріальну допомогу за резолюцією сільського голови розглядається на засіданні постійно-діючої депутатської комісії Степанківської сільської ради з гуманітарних питань (далі - комісія) та протокол комісії виноситься на затвердження ради.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на сесії Степанківської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції або членам сім’ї такої особи; учасникам бойових дій; учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС; сім’ям мобілізованих громадян, в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого за заявою та підтверджуючими документами) та ін.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорту;

- копія ідентифікаційного номеру;

- номер банківського розрахункового рахунку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію - довідка медичного закладу або виписка з історії хвороби станом на поточний рік;

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася та акт обстеження депутата станом на поточний рік;

- документ, що підтверджує участь в антитерористичній операції або посвідчення УБД;

- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО);

- довідка про мобілізацію;

- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом сільської ради (окрім УБД та учасників ліквідації на ЧАЕС);

- довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка.

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

2.4. Допомога надається у таких розмірах:

- громадянам на проведення медичних операцій, довготривалого та дороговартісного лікування, особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха - від 500 до 10000 гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування, ступеню руйнування житла;

- громадянам, які беруть та є учасниками УБД (ООС) участь в антитерористичній операції, учасники бойових дій, учасники ліквідації ЧАЕС (або членам їх сімей) – 500 гривень, учасникам АТО та ВВВ – 1000 гривень;

- громадянам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції для проведення лікування та реабілітації - від 500 до 5000 гривень.

- діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, діти під опікою (до 18 років) - від 500 до 2000 гривень;

- діти-сироти, яким виповнилось 18 років, згідно законодавства – 1810 гривень.

2.5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на сесії з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у сільському бюджеті;

- повторного звернення особи впродовж року.

Розділ 3. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються впродовж 45 календарних днів.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на начальника загального відділу виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності Степанківської сільської ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар сільської ради І.М. Невгод

**Положення   
 про порядок та умови надання разової матеріальної   
 допомоги окремим категоріям дітей, молоді, жінок,   
 сімей**

Положення розроблено на виконання Закону України "Про   
сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні"   
( [2998-12](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2998-12) ), постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня   
1993 р. N 648 ( [648-93-п](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/648-93-%D0%BF) ) "Про соціальні служби для молоді" та з   
метою надання матеріальної допомоги соціально незахищеним   
категоріям дітей, молоді, жінок, сімей, які опинилися в скрутному   
матеріальному становищі.

I. Загальні положення

1.1. Разова матеріальна допомога (далі - матеріальна   
допомога) надається окремим категоріям дітей, молоді, жінок,   
сімей, які її потребують. Матеріальна допомога надається   
громадянам України (віком до 28 років).

1.2. Матеріальна допомога надається центрами соціальних служб   
для молоді не більше одного разу на рік одній і тій самій особі.

1.3. Матеріальна допомога може надаватися:

- інвалідам, які потребують платного лікування або   
оздоровлення;

- тяжкохворим молодим людям, які тимчасово втратили   
працездатність;

- дітям-сиротам та дітям, які залишилися без піклування   
батьків;

- багатодітним молодим сім'ям, які потребують допомоги;

- молодим людям, які звільнилися з місць позбавлення волі;

- дітям та молодим людям, які постраждали внаслідок пожежі,   
аварії, нещасного випадку тощо.

1.4. Для розв'язання питання про надання разової матеріальної   
допомоги центри соціальних служб для молоді можуть звертатися до   
установ, організацій, громадських об'єднань відповідно до   
повноважень, наданих їм постановою Кабінету Міністрів України від   
13.08.93 р. N 648 ( [648-93-п](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/648-93-%D0%BF) ) "Про соціальні служби для молоді".

II. Форма надання разової допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається у формі:

- грошової допомоги;

- речової допомоги (у вигляді одягу, взуття, частково або   
повністю оплачуваних путівок до санаторіїв, талонів на тимчасове   
харчування в їдальні, проїзних документів на залізничний та   
міжміський транспорт та ін.).

2.2. Матеріальна допомога (грошова та речова) видається на   
суму не більшу як 12 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян   
на рік.

2.3. Розмір і форма надання матеріальної допомоги   
визначається центром соціальних служб для молоді, виходячи з   
фінансових можливостей центру та враховуючи матеріальне положення   
молодої людини.

III. Порядок надання разової матеріальної допомоги

3.1. Матеріальна допомога дітям, молоді, жінкам та різним   
категоріям сімей надається центрами соціальних служб для молоді за   
місцем постійного проживання (з підтвердженням цього офіційним   
документом).

3.2. На розгляд подаються такі документи:

- заява молодої людини або її довіреної особи (батьків,   
опікунів, установ чи організацій), в якій зазначені мотиви для   
одержання матеріальної допомоги;

- паспорт чи посвідчення особи;

- документ, який підтверджує об'єктивність мотивації   
звернення (медична довідка, довідка про склад сім'ї, проживання і   
навчання в інтернаті для дітей-сиріт, довідка з установи по   
виконанню покарань тощо).

3.3. Документи реєструються в спеціальному журналі і   
розглядаються спеціальною комісією (створеною згідно з наказом   
директора центру) протягом трьох днів з дня подання документів.

3.4. Остаточне рішення про надання матеріальної допомоги   
приймає директор центру соціальних служб для молоді; якщо питання   
вирішено позитивно, готується наказ по Центру, який передається на   
виконання в бухгалтерію. В іншому випадку - готується   
лист-пояснення про причини відмови в матеріальній допомозі.

3.5. Механізм одержання грошової допомоги

На виконання наказу про надання грошової допомоги бухгалтерія   
відповідного центру соціальних служб для молоді одержує суму   
грошової допомоги за чеком у банку, оприходує її в касовій книзі   
(про що робиться відповідний запис). Молода людина ставить свій   
підпис про одержання грошової допомоги (певної суми) у видатковому   
касовому ордері, де зазначається прізвище, ім'я, по батькові, дані   
паспорта чи відповідного посвідчення.

3.6. Механізм одержання речової допомоги

Бухгалтерія згідно з наказом про надання речової допомоги та   
на підставі рахунку-фактури перераховує кошти на придбання одягу,   
взуття, путівок, талонів, проїзних документів та іншого торговим   
організаціям. Спеціаліст, який відповідає за цей напрям роботи, за   
дорученням (яке отримує в бухгалтерії за двома підписами директора   
центру та головного бухгалтера) одержує предмети речової допомоги   
у відповідній установі за накладною. Одяг, взуття та інші речі   
оприходуються у центрі згідно з накладною. Молода людина ставить   
свій підпис у витратній накладній центру, де зазначається   
прізвище, ім'я, по батькові, дані паспорта чи відповідного   
посвідчення.

3.7. Матеріальна допомога не надається у разі:

- невідповідності соціального становища заявника умовам,   
передбаченим п. 1.3 розділу I даного Положення;

- відсутності вагомого обгрунтування мотивів одержання   
допомоги, викладених у заяві;

- неможливості встановити особу заявника, а також постійне   
місце проживання.

3.8. З метою контролю за наданням разової матеріальної   
допомоги в обласних, районних та міських центрах соціальних служб   
для молоді зберігається така інформація:

- заява та відповідні документи до неї;

- накази щодо надання матеріальної допомоги;

- фінансові документи, які підтверджують одержання   
матеріальної допомоги заявником (зберігаються постійно).

IV. Фінансове та матеріальне забезпечення разової   
 матеріальної допомоги

4.1. Видатки для надання матеріальної допомоги молоді можуть   
передбачатися окремим рядком у кошторисах витрат центрів   
соціальних служб для молоді за ст. 18 "Інші витрати" у розмірі до   
10 відсотків від загальних витрат, передбачених на утримання   
центрів.

4.2. Для надання разової матеріальної допомоги центри   
соціальних служб для молоді протягом року зараховують позабюджетні   
надходження (кошти з підприємств, установ та організацій,   
молодіжних фондів, недержавних комерційних структур, громадських   
об'єднань та громадян) на поточний рахунок "Суми за дорученнями",   
стосовно яких ведеться окремий облік.