Додаток 1

до проекту рішення сільської ради від 00.00.2023 №00-00/VIIІ, схваленого рішенням від 11.10.2023 №40-22/VІІІ

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням сесії Степанківської сільської ради від 00.00.2023

№00-00/VIIІ

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ»**

**СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2023 р.**

**І. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області утворений відповідно до рішення Степанківської сільської ради №00-00/VIIІ від 00.00.2023 на підставі статті 87 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Центр культурних послуг утворюється Степанківською сільською радою Черкаського району Черкаської області (далі – Засновник) за принципом універсалізації на базі існуючих закладів культури, бібліотек та спортзалів населених пунктів, що географічно близько розташовані до Центру культурних послуг з метою розвитку загального культурного, спортивного простору в населених пунктах Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

1.3. Центр культурних послуг керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про музеї та музейну справу», Законом України «Про охорону культурної спадщини», Законом України «Про кінематографію», Законом України «Про позашкільну освіту», Законом України «Про добровільне об’єднання територіальних громад» Законом України «Про фізичну культуру і спорт», Цивільним, Господарським кодексами України, наказом Міністерства культури України «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Степанківської сільської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Статутом.

1.4. Центр культурних послуг є самостійним закладом культури, що належить до комунальної власності Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області та в організаційно-методичному плані підпорядкований відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області (Орган управління).

1.5. Комунальний заклад (далі – Центр культурних послуг), як одна з форм громадської самодіяльності являє собою масовий культурно, спортивно, освітній заклад, що належить до комунальної власності Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

Центр культурних послуг є центром культурного, спортивного і громадського життя Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

**II. Юридичний статус**

2.1. Центр культурних послуг є юридичною особою, права і обов’язки якої набуває з дня державної реєстрації.

2.2. Центр культурних послуг є бюджетною організацією, що фінансується з бюджету Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області, має рахунки в установах банку, в тому числі і в іноземній валюті, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи (затверджені у встановленому порядку).

2.3. Центр культурних послуг у фінансово-господарській діяльності підпорядкований Степанківській сільській раді Черкаського району Черкаської області.

2.4. До Центру культурних послуг входять заклади культури, спорту, бібліотеки та музеї, розташовані на території громади.

2.5. Центр культурних послуг для досягнення статутних цілей своєї діяльності та в порядку, встановленому законодавством України, використовує всі права та несе обов’язки, які не заборонені законодавством України і передбачені цим Статутом.

2.6. Центр культурних послуг від свого імені укладає угоди, набуває майнові та особисті немайнові права за згодою Засновника і несе обов’язки, виступає позивачем та відповідачем у суді, арбітражному суді та третейському суді.

2.7. Центр культурних послуг співпрацює з закладами культури всіх форм власності і підпорядкування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

2.8. Центр культурних послуг має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством та за згодою сільського голови.

2.9. Юридична адреса: 19632, Черкаська область, Черкаського район, с.Степанки, вул.Героїв України,79.

2.10. Найменування юридичної особи:

Повне: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ» СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене: КЗ «ЦКП» СТЕПАНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

**ІІІ. Мета та основні напрямки діяльності**

3.1. Центр культурних послуг створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об’єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, розвитку фізичної культури і спорту, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку культури та культур інших національностей.

3.2. Основні завдання Центру культурних послуг:

3.2.1. Реалізація державної політики в галузі культури, мистецтва та спорту;

3.2.2. Виявлення, розвиток і підтримка талантів та обдаровань;

3.2.3. Впровадження якісно нових форм, методів культурного, спортивного дозвілля;

3.2.4. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;

3.2.5. Збереження і розвиток національно-культурної самобутності народних традицій та звичаїв забезпечення охорони культурної спадщини, мистецтва;

3.2.6. Забезпечення розвитку фізичного здоров'я населення територіальної громади;

3.2.7. Організація Центром культурних послуг концертно-видовищної роботи і художньої самодіяльності;

3.2.8. Організація веселого, життєрадісного і здорового відпочинку та розваг в Центрі культурних послуг та поза ним всіх вікових категорій населення;

3.2.9. Організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, спортивних та туристичних змагань тощо;

3.2.10. Організація і проведення культурно-мистецьких заходів серед населення. Зокрема проведення оглядів, фестивалів, свят самодіяльної народної творчості, спортивних змагань, туристичних походів тощо;

3.2.11. Організація роботи гуртків, секцій та інших творчих об’єднань;

3.2.12. Забезпечення читачів необхідною літературою та періодичними виданнями, систематичне вивчення інтересів і запитів у виборі літератури з врахуванням їх рівня освіти, професійних інтересів, вікових особливостей. Проведення роботи по організації книжкового фонду, його обліку та збереження;

3.2.13. Організація музею, комплектування музейних предметів і забезпечення їх обліку та зберігання. Проведення екскурсійної та лекційної роботи в музеї;

3.2.14. Організація туристичної діяльності на території сільської ради;

3.2.15. Забезпечення кваліфікованими кадрами Центру культурних послуг;

3.2.16. Збереження та зміцнення матеріальної бази культурно-освітнього закладу;

3.2.17. Розвиток матеріально-технічної бази;

3.2.18. Соціальний розвиток колективу;

3.2.19. Підвищення кваліфікації працівників Центру культурних послуг;

3.2.20. Господарча діяльність, в той же час своєчасне матеріально-технічне постачання, своєчасне проведення поточних та капітальних ремонтів основних фондів у певні терміни;

3.2.21. Додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

**ІV. Організаційна структура**

4.1. Центр культурних послуг можуть складати структурні підрозділи, через які здійснюється діяльність за такими напрямками: методичний, народної творчості, музичний, хореографічний, мистецький, культурно-освітній, концертно-театральний, видовищно-розважальний, образотворчо-прикладного мистецтва, спортивні гуртки, секції, організації дозвілля, по роботі з молоддю, дітьми і іншими віковими категоріями, комп’ютерний, масової культури, господарсько-технічний, любительські об’єднання, клуби за інтересами, концертно-гастрольна діяльність, здорового способу життя, художня майстерня та інші.

4.2. Центр культурних послуг забезпечує громадянам рівні права на участь в розвитку народної творчості і ремесел, доступу до культурних надбань, інформації дозвільних заходів незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального положення, політичних і релігійних переконань, місця проживання тощо. Центр культурних послуг здійснює свою діяльність з урахуванням запитів і потреб жителів Степанківської територіальної громади, запроваджує найефективніші форми й методи культосвітньої роботи, реалізовує заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, здорового способу життя населення та інше.

4.3. Центр культурних послуг планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

4.4. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвільна робота в Центрі культурних послуг здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, секційна робота, конкурси та інші заходи.

4.5. Центр культурних послуг може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, інші заклади та організації.

4.6. Центр культурних послуг має право на надання платних послуг узгоджених із Засновником.

4.7. Центр культурних послуг є первинною ланкою по організації культурно-освітньої роботи з населенням Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області, впровадженню нових форм клубної роботи, поставником всіх епізодичних і системних заходів, пропаганди здорового способу життя.

4.8. Центр культурних послуг здійснює всі види культурної, господарської та підприємницької діяльності, що не суперечить Закону України «Про культуру» та іншим нормативним актам, за погодженням із Засновником.

4.9. Центр культурних послуг проводить свята, фестивалі, конкурси, змагання, огляди, виставки, кінолекторії та інші заходи з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної художньої творчості, задоволення духовних потреб людини.

4.10. Для виконання статутних цілей Центр культурних послуг в обумовленому законодавством порядку має право:

- проводити концерти художньої самодіяльності, театралізовані свята, фестивалі, бенефіси, естрадні шоу, вистави, конкурси, демонстрацію відеофільмів, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, державні та народні свята і дні села;

- надавати послуги під час проведення презентацій;

- проводити вечори відпочинку, танцювальні вечори, бали, дискотеки;

- тиражувати в установленому порядку записи на магнітних носіях, записів програмного забезпечення комп'ютерів;

- організовувати любительські клуби за інтересами (художні, технічні, комп'ютерні, відеотеки, природничо-наукові, колекційні, за професіями тощо):

- укладати договори та угоди з підприємствами, іншими юридичними і фізичними особами як в самій громаді, в країні, так і за її межами, за погодженням з власником;

- встановлювати договірні ціни (тарифи розцінки) на виконані роботи та послуги за погодженням власника;

- проводити та брати участь в ярмарках, виставках, семінарах, аукціонах, змаганнях тощо;

- залучати для консультацій, підготовки і проведення відповідних висококваліфікованих спеціалістів в галузі культури, мистецтва та спорту по трудовим угодам, договорам, контрактам, наймати працівників, за згодою Засновника;

- використовувати на договірній основі приміщення та устаткування, належні іншим підприємствам та організаціям за згодою Засновника;

- вчиняти щодо свого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству України, передавати його в оренду за плату у користування іншим особам, за згодою Засновника;

- укладати договори (контракти) з організаціями, юридичними і фізичними особами на будь-які форми співробітництва у сфері культури, спорту та підприємницької діяльності згідно законодавства України з правом підпису оренди приміщень закладів підпорядкованих Центру культурних послуг, за згодою Засновника.

4.11. Центр культурних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 “Про затвердження Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності” має право на надання платних послуг.

**V. Керівництво**

5.1 Вищим органом управління КЗ «ЦКП» є – Степанківська сільська рада Черкаського району Черкаської області.

Виконавчим органом КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради є директор, який керує поточною діяльністю та несе відповідальність за виконання завдань та функцій центру.

5.2 До компетенції Засновника належить:

5.2.1 призначення на посаду та звільнення з посади Директора закладу;

5.2.2 укладення контракту з Директором закладу;

5.2.3 заохочення та притягнення Директора закладу до дисциплінарної відповідальності;

5.2.4 затвердження й внесення змін до Статуту закладу;

5.2.5 розпорядження основними засобами закладу;

5.2.6 погодження створення відокремлених структурних підрозділів закладу та спільних установ;

5.2.7 реорганізація закладу, його ліквідація, затвердження передавального акта, розподільчого чи ліквідаційного балансу;

5.3 Засновник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради;

5.4 Органом управління КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради є відділ освіти та культури;

5.5 До повноважень ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ належить:

5.5.1 внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника закладу;

5.5.2 забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності закладу;

5.5.3 погодження штатного розпису комунального закладу;

5.5.4 затвердження кошторису закладу, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

5.5.5 контроль за організацією первинного обліку закладу, отримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

5.5.6 участь в установленому порядку в проведенні державної акредитації або атестації закладу;

5.5.7 здійснення інших повноважень щодо управління роботою закладу згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень ЗАСНОВНИКА.

5.6 Керівництво поточною діяльністю КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сільської ради на контрактній основі відповідно до трудового законодавства України та законодавства про культуру.

5.7 У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

5.8 Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав і в порядку, визначеному Контрактом, рішеннями Засновника та чинним законодавством України.

5.9 Директор КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради підзвітний ЗАСНОВНИКУ й ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ з усіх питань статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.10 Директор КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради вирішує всі питання діяльності закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

5.11 До компетенції Директора КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради відноситься:

5.11.1 забезпечення статутної діяльності закладу;

5.11.2 вирішення поточних питань роботи закладу;

5.11.3 вирішення кадрових питань;

5.11.4 вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

5.11.5 організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

5.11.6 укладення договорів та угод, які пов’язані з діяльністю закладу;

5.12 Директор КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради в межах повноважень:

5.12.1 розпоряджається коштами й майном закладу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень Засновника;

5.12.2 приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу згідно з чинним законодавством України;

5.12.3 затверджує посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

5.12.4 веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

5.12.5 накладає дисциплінарні стягнення на працівників закладу;

5.12.6 зобов’язаний організувати проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників закладу згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

5.12.7 створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.12.8 встановлює у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам закладу за високі творчі та виробничі досягнення з врахуванням особистого внеску кожного;

5.12.9 встановлює за рахунок та у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам закладу за суміщення професій (посад), розширення сфери обслуговування або збільшення обсягів робіт та за виконання додатково до основної роботи обов’язків тимчасово відсутніх працівників;

5.12.10 визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної фонду;

5.12.11 несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна закладу;

5.12.12 несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна закладу;

5.12.13 вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;

5.12.14 забезпечує розробку структури та граничної чисельності працівників закладу та подає їх на затвердження Засновнику;

5.12.15 забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в закладі;

5.12.16 діє від імені закладу, представляє без довіреності його інтереси в установах, підприємствах і організаціях, укладає договори та угоди, відкриває розрахункові рахунки.

5.13 У межах своєї компетенції Директор видає накази, обов’язкові для виконання всіма працівниками закладу, і здійснює контроль за їх виконанням.

5.14 У разі відсутності Директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного наказу.

5.15 Директор КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради несе відповідальність перед ЗАСНОВНИКОМ, ОРГАНОМ УПРАВЛІННЯ та іншими органами за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.

5.16 На вимогу ЗАСНОВНИКА або ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

5.17. Представляє і захищає інтереси Центру культурних послуг у відносинах з установами, організаціями і підприємствами та в судовому порядку.

**VІ. Трудовий колектив**

6.1 Трудовий колектив КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

6.2 Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.

6.3 Члени трудового колективу КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради зобов’язані:

6.3.1 сумлінно виконувати свої обов’язки, оволодівати передовими методами та прийомами роботи;

6.3.2 дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

6.3.3 дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

6.4 Члени трудового колективу КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради мають право:

6.4.1 через виборні громадські органи та органи бібліотечного самоврядування брати участь у діяльності та управлінні справами закладу, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, філій і службових осіб;

6.4.2 на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії та участь у конкурсах на заміщення вакантних посад;

6.4.3 укладати з адміністрацією колективну угоду, яка регламентує права і обов’язки членів колективу на визначений в угоді термін.

6.5 Права і обов’язки працівників КЗ «ЦКП» Степанківської сільської ради визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**VІІ. Фінансово-господарська діяльність**

7.1. Основним джерелом фінансування Центру культурних послуг є місцевий бюджет.

7.2. Додатковими джерелами фінансування є власні надходження та інші надходження, не заборонені законодавством України.

7.3. Центр культурних послуг здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту, укладених угод про господарську діяльність.

7.4. Центр культурних послуг з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб в його роботах (послугах), збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури і мистецтв, спорту, вирішення соціальних проблем здійснює види діяльності:

- видовищні заходи;

- спортивно-оздоровчі послуги;

- туристична діяльність та індустрія відпочинку:

- відкриття танцювальних клубів, вокальних студій, хорових студій, спортивних секцій.

7.5. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу, здійснюються тільки при їх наявності.

7.6. Джерелами формування матеріально-технічної бази є :

- майно, передане у користування від Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області;

- прибутки, одержані від надання послуг;

- безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;

- гуманітарна допомога;

- придбання майна іншого підприємства, організацій;

- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством, капітальні вкладення і дотації.

Кошти отримані Центром культурних послуг з додаткових джерел фінансування використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

7.7. Майно Центру культурних послуг становлять основні фонди і оборотні кошти, а також інші фінансові, матеріальні та нематеріальні ресурси, набуті на законних підставах, вартість яких відображена в балансі.

7.8. Майно Закладу є спільною комунальною власністю Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області і закріплюється за Центром культурних послуг на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління Заклад володіє та користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

**VІІІ. Міжнародне співробітництво**

8.1. Центр культурних послуг за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, за погодженням з власником.

8.2. Центр культурних послуг має право до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з культурними закладами, установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн, за погодження з власником.

**ІХ. Контроль за діяльністю Центру культурних послуг**

9.1. Державний контроль за діяльністю Центру культурних послуг здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері культури.

9.2. Державний контроль здійснює Степанківська сільська рада Черкаського району Черкаської області.

**Х. Реорганізація і ліквідація**

10.1. Реорганізація і ліквідація Центру культурних послуг здійснюється у відповідності з діючим законодавством України.

10.2. Всі питання, не охоплені даним Статутом, регулюються діючим законодавством України.

**ХІ. Затвердження Статуту, доповнення і зміни до нього**

11.1. Статут Центру культурних послуг набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Статут, доповнення та зміни до нього, оформляються у вигляді нової редакції, затверджується рішенням Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області.

11.3. Статут та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД