Додаток

до рішення сільської ради

від 08.12.2023 №45-08/VIII

**СКЛАД**

**постійно діючої комісії з питань створення безбар’єрного**

**простору на території Степанківської сільської**

**територіальної громади**

**Голова комісії:**

Мусієнко Олександр Якович – заступник сільського голови з діяльності виконавчих органів влади;

**Заступник голови комісії:**

Мирончук Вікторія Миколаївна - начальник відділу містобудування архітектури, земельних відносин, екологічних питань комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

**Секретар комісії:**

Величко Юлія Олександрівна –завідувач сектору з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці питань правопорядку, безпеки громадян та благоустрою виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

**Члени комісії:**

Гаврилова Людмила Анатоліївна – депутат Степанківської сільської ради;

 – депутат Степанківської сільської ради;

Ромашова Юлія Олександрівна – начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

Кулик Яна Олегівна – начальник відділу освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

Кукла Олександра Петрівна - спеціаліст І категорії відділу містобудування архітектури, земельних відносин, екологічних питань комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян виконавчого комітету Степанківської сільської ради .

Федоренко Валентина Олексіївна – староста Зелевківського старостинського округу;

Корнієнко Лариса Михайлівна - староста Голов’ятинського старостинського округу;

Миколенко Анатолій Іванович - староста Хацьківського старостинського округу;

Представник громадськості- за згодою.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД

Додаток

до рішення сільської ради

від 08.12.2023 №45-08/VIII

**Положення**

**про роботу постійно діючої комісії з питань створення безбар’єрного**

**простору на території Степанківської сільської**

**територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Постійно діюча комісія з питань створення безбар’єрного простору на території Степанківської сільської територіальної громади(далі -  Комісія) утворена згідно рішення сесії Степанківської сільської ради, відповідно до Указу Президента України від 03.12.2020 року № 533/2020 «Про забезпечення створення безбар’єрного простору в Украні».

 2. Склад комісії, Положення про неї та внесення змін до них затверджуються рішенням сесії Степанківської сільської ради. До складу комісії входять: голова комісії (заступник сільського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків), заступник голови комісії (начальник відділу), секретар та члени комісії: представники органу місцевого самоврядування, підприємств, депутати Степанківської сільської ради та представники громадськості.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Степанківської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Комісія несе відповідальність за організацію своєї роботи згідно з цим Положенням. Документи, що створюються в результаті роботи Комісії та які надходять на її розгляд, зберігаються в відділі містобудування архітектури, земельних відносин, екологічних питань комунальної власності, благоустрою, цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку та безпеки громадян виконавчого комітету Степанківської сільської ради;

**II. Основні завдання Комісії**

1. Створення безбар’єрного простору в різних аспектах життя людини, рівних можливостей для всіх суспільних груп населення для самореалізації, здобуття освіти, працевлаштування, розвитку здібностей та потенціалу, забезпечення системного та комплексного підходу щодо реалізації принципів соціальної, економічної, політичної, цифрової та фізичної безбар’єрності, підтримуючи ініціативу громадськості.

 2. Здійснювати відповідні організаційні та інші заходи щодо забезпечення виконання Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року.

3. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій щодо пропозицій та зауважень з питань безбар’єрності.

4. Проведення постійного моніторингу проблем з якими стикаються представники маломобільних груп населення.

5. Пошук та залучення додаткових ресурсів щодо забезпечення формування безбар’єрного простору.

6. Здійснення контролю за дотриманням конституційних прав та свобод передбачених ст. 22, ст.23 та ст. 24 Конституції України в частині надання рівних умов для всіх верств населення.

**III. Права комісії**

1. Для вирішення покладених на неї завдань Комісія має право відповідно до чинного законодавства:

- отримувати від органу місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інформацію з питань, віднесених до компетенції Комісії;

- співпрацювати із структурними підрозділами Степанківської сільської ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.

- здійснювати виїзди та комісійні обстеження.

2. У разі необхідності комісія має право залучати відповідних  спеціалістів та експертів.

3. За результатами роботи Комісії складається протокол.

**ІV. Організація діяльності комісії**

1. Керівництво роботою комісії здійснює її голова та заступник, які організовують роботу та несуть персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

Голова комісії та/або заступник комісії у межах своєї компетенції організовує роботу і проводить засідання комісії; дає доручення членам комісії з питань її діяльності.

Секретар комісії:

- інформує членів комісії про місце і час проведення засідань;

- забезпечує явку на засідання комісії членів комісії та запрошених осіб; - оформляє протоколи засідання комісії;

- здійснює підготовку матеріалів на засідання комісії.

2. Засідання комісії проводяться за потребою.

3. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її загального складу.

4. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

5. На засідання комісії можуть запрошуватися представники громадські та радники.

6. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії та секретарем.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД