****

**УКРАЇНА**

**СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**\_\_\_ сесія \_\_\_ скликання**

**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

 21.12.2023 № 00 - 00 /VIII

Про затвердження Положення про умови та порядок

надання платних соціальних послуг,

затвердження розрахунку та тарифів на платні соціальні послуги

в комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг»

Степанківської сільської ради на 2024 рік

Відповідно до статті 25, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 14.01.2004 №12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку», від 09.04.2005 №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 № 596 «Про внесення змін до переліку платних соціальних послуг» з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг громадянам Степанківської територіальної громади, сесія Степанківської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг в комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради, згідно з додатком 1.
2. Затвердити розрахунок тарифу на платні соціальні послуги які надаються у комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради, на 2024 рік згідно з додатками 2 та 3.
3. Контроль за виконання рішення покласти на директора комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради.

 Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Додаток 1

 до рішення сесії

 Степанківської сільської ради

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунального закладу «Центр надання соціальних послуг»**

 **Степанківської сільської ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг (далі-Положення) КЗ «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради (далі-Центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови КМУ від 29.12.2009 р. №1417 (зі змінами) «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», відповідно до «Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», затверджених наказом Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186, Господарського кодексу України від 16.01.2003 р. (в редакції від 16.10.2020 року) № 436-IV, на підставі пп.2 п. «а» ст.28, ст. 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови КМУ від 01.06.2020 року №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги».

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання Центром соціальних послуг.

1.3. Центр при наданні соціальних послуг не має на меті отримання прибутку та є неприбутковим закладом.

**2. Порядок надання платних соціальних послуг**

2.1. Центр може надавати платні соціальні послуги по встановленій диференційованій платі за надання соціальних послуг у розмірі 75% від затверджених тарифів на платні соціальні послуги особам, що потребують соціальних послуг, сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.2. Центр може надавати платні соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб: отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб; понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

 2.3. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення плати за надання соціальних послуг враховується за шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім’ї отримувача на кількість членів сім’ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї, затвердженою Мінсоцполітики.

 2.4. Прожитковий мінімум для встановлення плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

 2.5. Платні соціальні послуги надаються громадянам, які звернулись до Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Степанківської сільської ради (далі - відділ соціального захисту населення) з письмовою заявою.

 2.6. У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров’я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

 2.7. Відділ соціального захисту населення приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг і надсилає необхідний пакет документів разом із заявою громадянина до Центру.

2.8. Центр не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

2.9. Після надходження документів до Центру працівник відділення протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

2.10. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб одержувача соціальної послуги та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги.

 2.11. Після оформлення зазначених вище документів директором Центру підписується договір про надання соціальних послуг на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

 2.12. Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги, та звітність здійснюється Центром в установленому порядку.

 2.13. Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно з тарифами, які затверджені рішенням Степанківської сільської ради.

 2.14. Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів Центру відповідно до їх посадових обов’язків.

2.15. Розмір плати за соціальні послуги визначає Центр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються відповідно до порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, який затверджується Кабінетом Міністрів України, та враховуючи методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

3**. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги**

 3.1. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

 3.2. Тарифи на послуги розраховуються бухгалтером комунального закладу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186 і затверджуються рішенням Степанківської сільської ради.

3.3. Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість.

3.4. Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Мінфіну від 31 грудня 1999 року № 318.

3.5. Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається надавачами соціальних послуг з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

 3.6. Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

3.7. Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

 3.8. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновники надавачів соціальних послуг можуть переглядати тариф на соціальну послугу. Перерахунок тарифу на соціальну послугу

проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

3.9. Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням

диференційованої плати відповідно до законодавства. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

 3.10. За соціальні послуги, понад Державний стандарт, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у Центрі диференційована плата не встановлюється.

 3.11. Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному стандарті соціальної послуги, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

**4. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг громадянам, які знаходяться на обслуговуванні у комунальному закладі**

 4.1. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень Центру.

4.2. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується рахунком-актом виконаних робіт.

4.3. Рахунки-акти виконаних робіт подаються соціальним працівником (робітником) щомісячно.

 4.4. Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно після отримання наданих послуг та проводиться в безготівковій формі через банківські установи або в інший не заборонений законодавством спосіб.

4.5. Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

**5. Планування та використання доходів від надання**

**платних соціальних послуг**

 5.1. Кошторис видатків закладу, здійснюваних за рахунок надходжень, одержаних від надання платних соціальних послуг складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Кабінетом Міністрів України від 01.06.2020 року № 428, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456-VІ, Положення про порядок складання єдиного кошторису доходів видатків бюджетної установи та організації за формами, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (із змінами та доповненнями).

5.2. У відповідності до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. №2456-IV власні надходження Центру відносяться до І підгрупи «Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю» І групи «Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством» .

5.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до ч.4 ст.13 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010р. №2456- IV на покриття витрат, пов’язаних з організацією та наданням цих послуг.

5.4. Бухгалтер Центру веде фінансовий та бюджетний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

Директор Інна ДІДЕНКО

Додаток 2

до рішення сесії

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальні послуги**

**відділення соціальної допомоги за місцем проживання**

**КЗ «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прямі витрати |  |  |
| Назва показника | Розмір | Витрати на рік, грн |
| Витрати на заробітну плату |  |  |
| Посадовий оклад соціального робітника 6 роз. (3-ці з 01.01.24-31.03.24)(9-м-ців з 01.04.24-31.12.24)разом | 46335220 | 4633\*3 м-ці = 13899,005220\*9 м-ців = 46980,0013899 + 46980 = 60879,00 |
| Доплата «за інтенсивність праці» | 15%посад.окладу | 60879\*15% = 9131,85 |
| Щомісячна премія | 80% | 60879\*80% = 48703,20 |
| Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення | 5220 | 5220,00 |
| Усього витрат на заробітну плату |  | 123934,05 |
| Нарахування на заробітну плату | 22% | 27265,49 |
| Разом: |  | 151199,54 |
| Всього прямі витрати |  | 151199,54/262дн/8год=72,14 грн |
| Адміністративні витрати |  | 636655,64/262дн./8год\*15% = 45,56 грн |

Вартість надання соціальних послуг протягом однієї людино-години – 117,70 грн (або 1,96 люд./хв.)

Вартість надання соціальних послуг із застосуванням диференційованої плати – 88,28 грн (або 1,47 люд./хв.)

Директор Інна ДІДЕНКО

Бухгалтер Катерина КИБУКЕВИЧ

Додаток 3

до рішення сесії від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальні послуги**

**відділення соціальної роботи**

**КЗ «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прямі витрати |  |  |
| Назва показника | Розмір | Витрати на рік, грн |
| Витрати на заробітну плату |  |  |
| Посадовий оклад фахівця із соціальної роботи 9 роз. (3-ці з 01.01.24-31.03.24)(9-м-ців з 01.04.24-31.12.24)разом | 55276228 | 5527\*3 м-ці = 16581,006228\*9 м-ців = 56052,0016581 + 56052 = 72633,00 |
| Посадовий оклад психолога 11 роз. (3 м-ці з 01.01.24-31.03.24)(9 м-ців з 01.04.24-31.12.24)разом | 31473546 | 3147 \* 3 м-ці = 9441,003546 \* 9 м-ців = 31914,009441 + 31914 = 41355,00 |
| Доплата «за інтенсивність праці» | 15%посад.окладу | 113988\*15% = 17098,20 |
| Щомісячна премія | 80% | 113988\*80% = 91190,40 |
| Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення | 9774 | 9774,00 |
| Усього витрат на заробітну плату |  | 232050,60 |
| Нарахування на заробітну плату | 22% | 51051,13 |
| Разом: |  | 283101,73 |
| Всього прямі витрати |  | 283101,73/262дн/12год=90,05 грн |
| Адміністративні витрати |  | 626917,52/262дн./12год\*15% = 29,91 |

Вартість надання соціальних послуг протягом однієї людино-години – 119,96 грн (або 2,00 люд./хв.)

Вартість надання соціальних послуг із застосуванням диференційованої плати – 89,97 грн (або 1,50 люд./хв.)

Директор Інна ДІДЕНКО

Бухгалтер Катерина КИБУКЕВИЧ