

ПОГОДЖЕНО
Сільський голова


Ігор ЧЕКАЛЕНКО
26.12.2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ фінансового відділу
Степанківської
сільської ради
26.12.2023 року №34

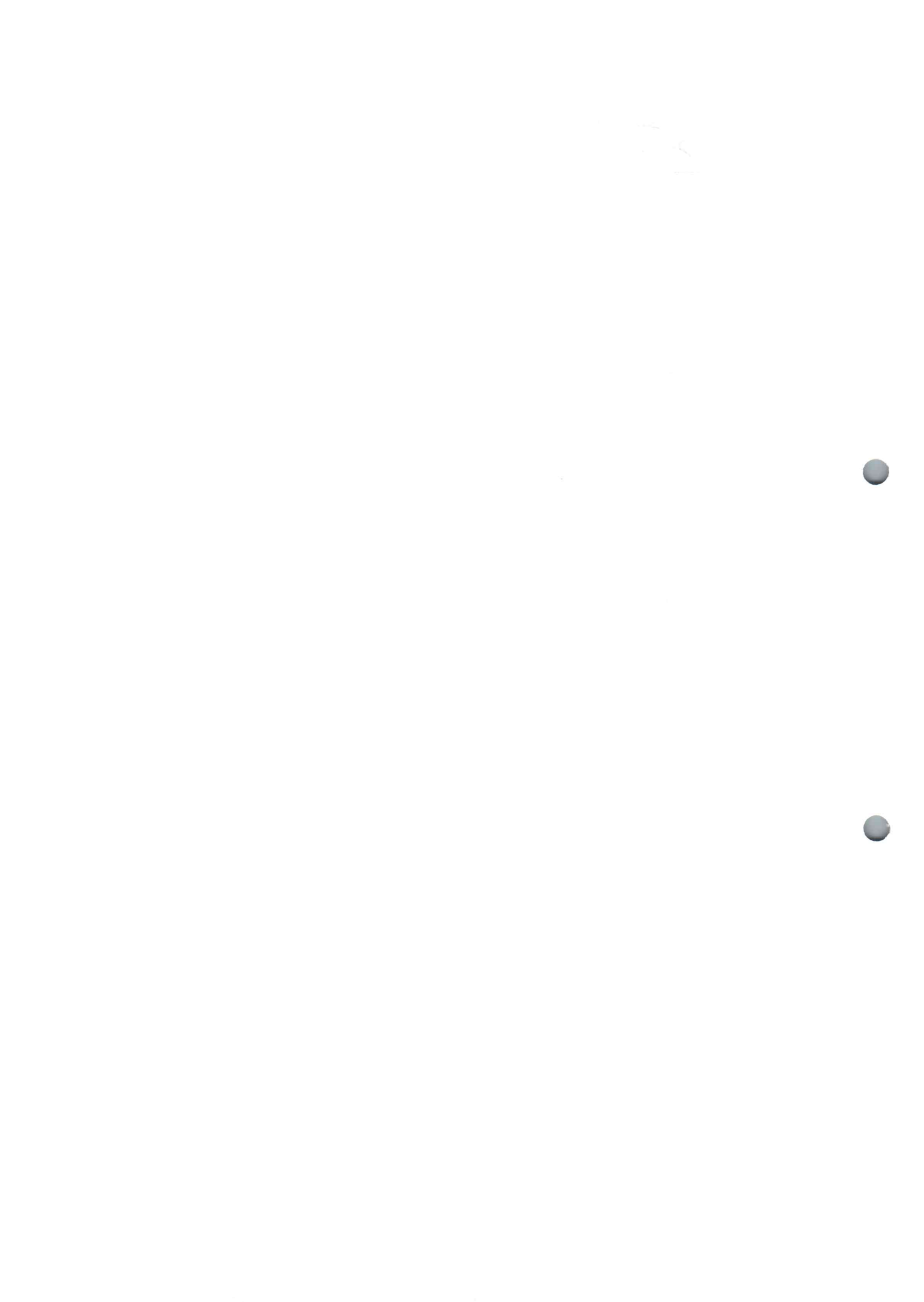
ПЛАН РОБОТИ Фінансового відділу Степанківської сільської ради на 2024 рік

Напрямок діяльності: бюджетна політика у сфері місцевого бюджету

Ціль: якісне управління бюджетним процесом, спрямоване на виконання дохідної частини та збалансоване виконання видаткової частини бюджету Степанківської сільської територіальної громади

1. Організаційна робота:

№ з/п	Назва	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.1	Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету Степанківської сільської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету відповідно до вимог Бюджетного кодексу України	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
1.2	Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
1.3	Використання в роботі запровадженої інформаційно - аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA»	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії



1.4	Підготовка плану заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету сільської територіальної громади на 2025 – 2027 роки на затвердження виконавчим комітетом Степанківської сільської ради	До 20 травня	Начальник фінансового відділу
1.5	Підготовка плану заходів щодо складання проекту бюджету сільської територіальної громади на 2025 рік	До 15 серпня	Начальник фінансового відділу
1.6	Забезпечення публічної інформації, у формі відкритих даних, розпорядником яких є фінансовий відділ Степанківської сільської ради на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Протягом року	Спеціаліст I категорії

2. Бюджетний процес:

2.1	Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2024 рік	У двотижневий термін з дня прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.2	Складання та затвердження розпису доходів і видатків бюджету Степанківської сільської територіальної громади на 2024 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації	У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії

2.3	Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.4	Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету	Протягом року	Провідний спеціаліст
2.5	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів, плану асигнувань, плану використання бюджетних коштів на 2024 рік головними розпорядниками коштів бюджету.	Січень - лютий	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.6	Погодження: паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів на 2024 рік через ІАС«LOGICA» паспортів бюджетних програм із внесеними змінами через ІАС«LOGICA»	Протягом року	Начальник фінансового відділу
2.7	Складання та подання до УДКСУ місячної та квартальної звітності у 2024 році про виконання кошторису витрат на утримання відділу та фінансового стану установи	У встановлені УДКСУ терміни	Спеціаліст I категорії
2.8.	Організаційні заходи щодо публічного представлення звіту та інформації головних розпорядників бюджетних коштів про виконання бюджету за 2023 рік	Лютий - березень	Начальник фінансового відділу
2.9	Підготовка та подання на розгляд сільської ради проектів рішень: Про затвердження звітів про виконання бюджету Степанківської сільської територіальної громади за I квартал, перше півріччя та 9 місяців 2024 року; Про внесення змін до рішення «Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2024 рік»;	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії

2.10	Приводити у відповідність доповнень бюджетної класифікації доходи, видатки, кредитування та джерела фінансування бюджету, здійснювати протягом 2024 року розподіл та перерозподіл обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та обласного бюджету, інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями, розпорядженнями та рішеннями облради	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.11	Перевірка виконання кошторисів, планів використання бюджетних коштів установами та організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету.	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.12	Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень до бюджету	Протягом року	Провідний спеціаліст
2.13	Складання офіційних висновків про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету для прийняття рішення про внесення змін	Протягом року	Начальник фінансового відділу
2.14	Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації на підставі заявок головних розпорядників коштів	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.15	Складання та подання щомісячної інформації з питань забезпеченості коштами по заробітній платі. Надання бази даних по системі ІАС «Місцеві бюджети», АІС «Соціальні виплати»	Щомісяця	Провідний спеціаліст
2.16	Складання прогнозу місцевого бюджету спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах соціально-економічного і культурного розвитку Степанківської сільської територіальної громади	Червень - Серпень	Начальник фінансового відділу

2.17.	На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України організація роботи щодо складання прогнозу бюджету на 2025-2027 роки	Серпень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
2.18.	Подання прогнозу бюджету Степанківської сільської територіальної громади на розгляд виконавчого комітету	Серпень	Начальник фінансового відділу
2.19.	Подання прогнозу бюджету Степанківської сільської територіальної громади разом із пояснювальною запискою до сільської ради для розгляду	У п'ятиденний строк з дня схвалення прогнозу сільського бюджету	Начальник фінансового відділу
2.20	Робота над складанням проекту бюджету Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік: розрахунок прогнозу бюджету на 2025 рік, аналіз обсягів доходів та видатків бюджету згідно з розрахунками Мінфіну, підготовка відповідних матеріалів до проекту бюджету на 2025 рік; доведення до головних розпорядників коштів прогнозних обсягів трансфертів на плановий рік та особливостей їх розрахунків (в одnodенний термін з дня їх отримання від МФУ); проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів; здійснення розрахунків доходів до проекту бюджету	Вересень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
2.21	Підготовка проекту розпорядження сільського голови «Про формування проекту бюджету Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік та прогнозу на 2025-2027 роки»	Серпень	Начальник фінансового відділу
2.22	Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів	Вересень	Начальник фінансового відділу
2.23	Складання бюджетного запиту по фінансовому відділу та проекту кошторису на 2025 рік та подання їх з використанням ІАС«LOGICA»	Жовтень-Грудень	Провідний спеціаліст

2.24	Проведення аналізу бюджетних запитів на 2025 рік та наступні два роки поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів	Жовтень- Грудень	Провідний спеціаліст
2.25	Прийняття рішення про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проекту бюджету на 2025 рік	Жовтень- Грудень	Начальник фінансового відділу
2.26	Підготовка проекту рішення про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік та його подання виконавчому органу сільської ради для схвалення	Листопад	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
2.27	Підготовка та розгляд на засіданнях постійних депутатських комісій сільської ради проекту бюджету на 2025 рік	Листопад- грудень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
2.28	Подання проекту рішення про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік, пояснювальної записки та матеріалів, що додаються до проекту рішення до розгляду та затвердженню до 25 грудня включно	Не пізніше, ніж 10 робочих днів до дати розгляду	Начальник фінансового відділу
2.29	Здійснення контролю за проведенням видатків бюджету, перевірки дотримання бюджетного законодавства, інших перевірок	Протягом року	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст, спеціалісти I категорії
2.30	Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та пропозиції щодо їх погашення	Протягом року	Провідний спеціаліст
2.31	Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій	Постійно	Провідний спеціаліст
2.32	Підготовка інформації щодо діяльності фінансового відділу та розміщення її на офіційному сайті Степанківської сільської ради	Постійно	Начальник фінансового відділу

3. Бюджетний процес та етапи виконання по установі:

3.1	Складання паспортів бюджетних програм, кошторисів установи	Січень-лютий	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
3.2	Складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів установи на 2024 рік	Січень - лютий	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
3.3	Складання та подання в ГУДПС в Черкаській області Звіту «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску»	Щокварталу	Спеціаліст I категорії
3.4	Складання та подання до Фонду соціального страхування Заяви - розрахунку страхувальника та повідомлення про виплату коштів застрахованим особам	В установлені терміни у разі потреби	Спеціаліст I категорії
3.5	Забезпечення фінансуванням видатків фінансового відділу згідно помісячного розпису по кодах програмної та економічної класифікації на підставі платіжних документів	Протягом року	Провідний спеціаліст
3.6	Складання місячної та квартальної бухгалтерської звітності, своєчасне придбання та списання використаних на потреби установи матеріалів та інших предметів, обладнання, інвентарю	Щомісяця Щокварталу	Спеціаліст I категорії
3.7	Подання інформації до УДКСУ щодо використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам в розрізі програм, згідно форми	Щомісяця	Провідний спеціаліст
3.8	Подання інформації до УДКСУ щодо потреби в отриманні позики на покриття тимчасового касового розриву	Щомісяця	Провідний спеціаліст
3.9	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, основних засобів та майна установи згідно чинного законодавства	Один раз на рік перед складанням річного звіту	Провідний спеціаліст

4. Підготовка та подання інформації до ДФ Черкаської області:

4.1	Повідомлення щодо затвердження бюджету Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік	Протягом одного дня з дати затвердження	Начальник фінансового відділу
4.2	Рішення про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік	За строком визначеним департаментом фінансів ЧОДА	Начальник фінансового відділу
4.3	Рішення про зміни до бюджету Степанківської сільської територіальної громади на 2024 рік та внесення змін до нього	В десятиденний термін після підписання рішення	Начальник фінансового відділу
4.4	Інформація про кредиторську заборгованість з оплати праці з нарахуванням працівникам бюджетних установ, які фінансуються з бюджету Степанківської сільської територіальної громади	Щомісяця	Провідний спеціаліст, спеціаліст I категорії
4.5	Інформація про стан фінансування соціальних виплат	Щомісяця	Провідний спеціаліст, спеціаліст I категорії
4.6	Інформація про короткотермінові позики на покриття тимчасових касових розривів у фінансових установах	Щомісяця	Провідний спеціаліст, спеціаліст I категорії
4.7	Інформація, щодо розподілу вільних залишків по загальному фонду сільського бюджету	Щомісяця на 1 число	Провідний спеціаліст, спеціаліст I категорії
4.8	Звіт зведення планів по мережі, штатах та контингентах установ, що фінансуються з місцевого бюджету	Січень-Березень	Провідний спеціаліст, спеціаліст I категорії
4.9	Інші завдання департаменту фінансів Черкаської ОДА	За дорученням департаменту фінансів ЧОДА	Провідний спеціаліст, спеціаліст I категорії

5. Питання для розгляду на нарадах фінансового відділу:

5.1.	Про складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм головними розпорядникам коштів бюджету за 2023 рік	Лютий-березень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
5.2.	Про результати перевірки правильності складання паспортів бюджетних програм головними розпорядниками бюджетних коштів	Лютий	Начальник фінансового відділу
5.3	Про зміни до бюджетного законодавства та практичне застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі	Протягом року	Начальник фінансового відділу
5.4	Про стан дебіторської та кредиторської заборгованості у бюджетній сфері	Щомісяця	Начальник фінансового відділу
5.5	Про підсумки виконання дохідної та видаткової частин бюджету за відповідні звітні періоди поточного року	Щомісяця	Начальник фінансового відділу
5.6	Про забезпечення виконання вимог ст.77 Бюджетного кодексу України до кінця бюджетного періоду	Щомісяця	Начальник фінансового відділу
5.7	Про складання бюджетних запитів на 2025 рік та наступні два роки з урахуванням програмно - цільового методу формування бюджету через ІАС«LOGICA»	Жовтень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст
5.8	Про нормативно-правові акти, які набудуть чинності з 01.01.2024 року	Грудень	Начальник фінансового відділу, провідний спеціаліст

Начальник відділу

 Тамара ОВЧАРЕНКО