

**УКРАЇНА**

**СТЕПАНКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістдесят третя сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ / ПРОЄКТ**

00.02.2025 № 63 - 00 /VIII

с. Степанки

Про внесення змін до рішення сільської

ради від 21.12.2023 № 46-11/ VIII «Про

затвердження Положення про умови та

порядок надання платних соціальних

послуг, затвердження розрахунку тарифів

на платні соціальні послуги в комунальному

закладі «Центр надання соціальних послуг»

Степанківської сільської ради на 2024 рік»

Відповідно до статті 25, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30.04.2024 року «Про внесення змін до Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розрахунку тарифів на платні соціальні послуги» з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг громадянам Степанківської територіальної громади, сільська ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення сільської ради від 21.12.2023 № 46-11/VIII «Про затвердження Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг, затвердження розрахунку тарифів на платні соціальні послуги в комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради на 2024 рік», а саме:

1.2. Додатки 2 та 3 пункту 2 «Затвердити розрахунок тарифу на платні соціальні послуги, які надаються у комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради на 2024 рік згідно з додатками 2 та 3.

3.Контроль за виконання рішення покласти на директора комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради.

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО

Підготували:

Директор ЦНСП Степанківської

сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна ДІДЕНКО

Секретар сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна НЕВГОД

Юрисконсульт виконавчого

комітету сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр НІМИЧ

Додаток 1

до рішення сесії

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальні послуги**

**відділення соціальних послуг за місцем проживання**

**КЗ «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради**

**на 2025 рік**

Розрахунки тарифів на платні соціальні послуги проведені відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування ( надання соціальних послуг)» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів соціальні на послуги» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року№587 «Порядок організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства фінансів України від 31.12.1999 року №318 «Про затвердження Національного Положення (стандарту) бухгалтерського обліку», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» (надалі Методика №1186).

Згідно Методики № 1186 вартість соціальної послуги розраховується відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, калькуляції вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за попередній період на основі розрахункових фінансових показників.

Вартість кожної соціальної послуги визначається на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людино-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

До **прямих витрат** належать:

• заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

• придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; медикаменти, перев’язувальні матеріали; продукти харчування; супутні роботи та послуги; інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг);

• інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (на транспортування, ремонт і обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, амортизацію спеціального обладнання та інших спеціальних засобів тощо).

До **адміністративних витрат** належать витрати:

• на заробітну плату та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;

• на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);

• інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд; комунальні послуги та енергоносії; зв’язок; транспортні витрати на адміністративні потреби; відрядження працівників; ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення; амортизація основних засобів нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення тощо).

При визначенні вартості соціальної послуги враховується вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години, час на її надання та кількість одержувачів.

До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що безпосередньо надає соціальні послуги за різними договорами.

Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.

**Прямі витрати на надання соціальної послуги.**

Складаються із заробітної плати і єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу (далі ЄСВ), залученого до надання платної соціальної послуги; витрат на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги та інші прямі витрати. Платну соціальну послугу надають соціальні робітники (6-й тарифний розряд по ЄТС).

Для розрахунку включаємо заробітну плату соціального робітника, згідно штатного розпису на 01.01.2025р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва показника | Розмір | Витрати на рік, грн. |
| 1 | Посадовий оклад соціального робітника | 4633 грн. – 12 міс. | 4633х12 =55596,00 грн. |
| 2 | Доплата за складність, напруженість у роботі | 50 % до посадового окладу | 4633х50%х12міс= 27798,00 грн. |
| 3 | За вислугу років % | від 10%,20%, (посадового окладу) | 2316,50х12міс=27798,00грн. |
| 4 | Премія щомісячна | 20%  до посадового окладу | 4633х20%х12міс=11119,20грн. |
| 5 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 4633 грн. | 4633,00 грн. |
| 6 | **Усього заробітна плата** | | **126944,20грн.** |
| 7 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від ряд. 6 | 126944,20грн. х 22% = 27927,72 грн. |
| **Разом:** | | | **126944,20+27927,72 =154871,92** |

Згідно формули Методика №1186 витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

ЗПЄВ = ЗП + ЄВ = 126944,20+27927,72 =154871,92

Проводимо розрахунок витрат на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги та включаємо товарно-матеріальні цінності необхідні для надання послуги протягом року. Ціни визначаємо за даними бухгалтерського обліку.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ТМЦ | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн. | Вартість, грн. |
| 1 | блокноти | 6м | 1 шт. | 100,00 | 100,00 |
| 2 | ручки | 1м | 1 шт. | 8,50 | 8,50 |
| **Разом:** | | | | | **108,50** |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг за Методикою №1186 розраховуємо за формулою:

ПТРП = 100,00+8,50 = 108,50грн.

Проводимо розрахунок **інших прямих витрат**.

Відповідно до Методики №1186 інші прямі витрати включають транспортні витрати, необхідні для надання соціальних послуг на дому; витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальних послуг на дому; річну суму амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги; інші витрати, що безпосередньо стосуються надання соціальних послуг на дому.

Транспортні витрати, витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальної послуги, не передбачені у такій соціальній послузі. Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги, не нараховується. Інших витрат для надання соціальних послуг на дому не передбачено.

Тож, інші прямі витрати, які розраховуються за формулою: ІПВ = ТВ + РО + РСА + ІВ, у цьому випадку дорівнюють нулю.

З урахуванням кількості робочих днів у 2025 році (261 днів) і норми тривалості робочого дня КЗ «ЦНСП» (8 годин) обчислимо прямі витрати на надання послуги:

ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД = (154871,92грн. + 108,50 грн.) : 261 дн. : 8 год = 74,22грн.

До визначення частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги. Згідно п.3 Порядку №428 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі 11,13грн. (154979,79грн. : 261 д. : 8 год х 0,15 = 11,13 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ = 74,22 грн. +11,13грн. = 85,35 грн. (або 1,42 люд./хв.)

Вартість надання соціальних послуг із застосуванням диференційованої плати – 64,01 грн (або 1,07 люд./хв.)

Директор Інна ДІДЕНКО

Бухгалтер Ірина КЛИМЕНКО

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,**  
**що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Одиниця вимірювання** | **Витрати часу** **на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин\*** | **Тариф на оплату послуги**  **(грн)** | **Тариф на оплату послуги з установленням диференційованої плати (грн)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І** | Допомога у веденні домашнього господарства | | |  |  |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: | Один захід |  | 42,60 | 32,10 |
| - магазин |  | 30 (за потреби) |  |  |
| - аптека |  | 30 (за потреби) |  |  |
| - ринок |  | 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) | 119,28 | 98,88 |
|  | доставка гарячих обідів | Один захід | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком | 85,20 | 64,20 |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі: | Один захід |  |  |  |
| - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; |  | 18 (за потреби) | 25,56 | 19,26 |
| - винесення сміття |  | 8 (за потреби) | 11,36 | 8,56 |
| 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби, 1 раз за відвідування) | 85,20 | 64,20 |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) | 127,80 | 96,30 |
| 1.5 | Косметичне прибирання житла | Один захід | 22 (за потреби) | 31,24 | 23,54 |
| 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; | Одне розпалювання, доставка, піднесення, | 42 (за потреби) | 59,64 | 44,94 |
| розчищення снігу | розчищення | 20 (за потреби) | 28,40 | 21,40 |
| 1.7 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) | 8,52 | 6,42 |
| 1.8 | Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | Одна оплата | 45 (за потреби) | 63,99 | 48,15 |
| **II** | Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю | | |  |  |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) | 21,30 | 16.05 |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 2.3 | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 2.4 | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) | 28,40 | 21,40 |
| 2.5 | Зміна/заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 (за потреби) | 28.40 | 21,40 |
| 2.6 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) | 85,20 | 64,20 |
| 2.7 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 2.8 | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 2.9 | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) | 14,20 | 10,70 |
| 2.10 | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) | 28,40 | 21,40 |
| 2.11 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) | 28,40 | 21,40 |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) | 28,40 | 21,40 |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) | 56,80 | 42,80 |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | 42,60 | 32,10 |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) | Один захід | 24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) | 34,08 | 25,68 |
| 2.16 | Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) | Один захід | 45 (за потреби) | 63,90 | 48,15 |
| 2.17 | Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | Один захід | 30 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| 2.18 | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 42,60 | 32,10 |
| **III** | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| **IV** | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | |  |  |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров’я | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) | 119,28 | 89,88 |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 63,90 | 48,15 |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об’єднаннях | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 102,24 | 77,04 |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 28,40 | 21,40 |
| **V** | Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю | | |  |  |
| 5.1 | Навчання навичкам: |  |  |  |  |
| вмивання, обтирання, обмивання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 21,30 | 16,05 |
| вдягання, роздягання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 21,30 | 16,05 |
| зміни натільної білизни; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 21,30 | 16,05 |
| зміни постільної білизни; | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 28,40 | 21,40 |
| користування туалетом | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 28,40 | 21,40 |
| користування гігієнічними засобами | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 28,40 | 21,40 |
| **VI** | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | |  |  |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 63,90 | 48,15 |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 63,90 | 48,15 |
| **VII** | Психологічна підтримка | | |  |  |
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 42,60 | 32,10 |
| 7.2 | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку | 42,60 | 32,10 |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 одноразово / за потреби | 85,20 | 64,20 |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | Разове доручення | 78 (за потреби) | 110,76 | 83,46 |
| **VIII** | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | |  |  |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком | 63,90 | 48,15 |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | 28,40 | 21,40 |
| **IX** | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | |  |  |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 63,90 | 48,15 |
| 9.2 | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком | 63,90 | 48,15 |
| **Х** | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби) | 85,20 | 64,20 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Час може відрізнятися з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

*{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства соціальної політики*[*№ 335 від 16.06.2021*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1100-21#n213)

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,**  
**що становлять зміст соціальної послуги натуральної допомоги та орієнтовний час для їх виконання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Одиниця вимірювання | Примітка/ уточнення | Витрати часу на проведення заходу, що становить зміст соціальної послуги, хвилин\* | Тариф на оплату послуги (грн) | Тариф на оплату послуги з установленням диференційованої плати (грн) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1** | **Заходи, які надаються 2 рази на тиждень** | | |  |  |  |
| 1.1 | Принесення вугілля, дров | Одне принесення з розпалюванням |  | до 40 (за потреби) | 56,80 | 42,80 |
| 1.2 | Прання дрібних речей, натільної білизни тощо | Одне прання | До 1,5 кг сухої білизни | 40 (за потреби) | 56,80 | 42,80 |
| 1.3 | Прасування | Одне прасування | До 1,5 кг сухої білизни | 40 (за потреби) | 56,80 | 42,80 |
| **2** | **Заходи, які надаються 1 раз на тиждень** | | |  |  |  |
| 2.1 | Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин тощо) | Один захід | 1 раз на 5 днів | 25 (за потреби) | 35,50 | 26,75 |
| 2.2 | Ремонтні роботи: |  |  |  |  |  |
| внутрішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи в будинку (квартирі), зокрема сантехніки, електромереж (розеток, вимикачів), меблів тощо) | Разове доручення | Щодо внутрішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів | 15-45 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 2.3 | Допомога при консервуванні овочів та фруктів | Разове доручення |  | 90 (за потреби) | 127,80 | 96,30 |
| **3** | **Заходи, які надаються 1 раз на місяць** | | |  |  |  |
| 3.1 | Прання білизни та одягу |  |  |  |  |  |
| автоматичне (прання постільної білизни, рушників, верхнього одягу тощо) | Одне прання | До 5 кг сухої білизни | 45-90 (за потреби) | 63,90 | 48,15 |
| 3.2 | Прасування | Одне прасування | Від 1,5 до 5 кг сухої білизни. Якщо білизни більше ніж 2 кг, виконання заходу можна розділити на 2 рази | 40 (за потреби) | 56,80 | 42,80 |
| 3.3 | Перукарські послуги (стрижка, укладка, фарбування волосся) | Один захід |  | 30-50 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| 3.4 | Послуги манікюрниці (педикюрниці) | Один захід |  | 30-60 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| 3.5 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення |  | 15-30 (за потреби) | 21,30 | 16.05 |
| 3.6 | Ремонт взуття | Разове доручення |  | 15-45 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 3.7 | Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин) | Один захід |  | 35 (за потреби) | 49,70 | 37,45 |
| 3.8 | Косіння трави біля будинку | Одне косіння | 0,02 га | 15-55 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 3.9 | Косіння трави біля паркану | Одне косіння | Не більше ніж 0,02 га | 15-45 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| 3.10 | Обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га: | |  |  |  |  |
| прополювання городу від бур’яну | Один захід |  | 50 (за потреби) | 71 | 53,50 |
| прополювання квітника від бур’яну | Один захід |  | 30 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| посадка овочевих культур | Один захід |  | 50 (за потреби) | 71 | 53,50 |
| підгортання картоплі/ оброблення від шкідників | Один захід |  | 60 (за потреби) | 85,20 | 64,20 |
| збирання врожаю, у тому числі копання картоплі | Один захід |  | 90 (за потреби) | 127,80 | 96,30 |
| 3.11 | Ремонтні роботи: |  |  |  |  |  |
| зовнішні (дрібні ремонтно-будівельні роботи біля будинку, ремонт паркану тощо) | Разове доручення | Щодо зовнішньої побілки стін вапном 1 раз на рік в обсязі не більше ніж 40 кв. метрів | 15-60 (за потреби) | 21,30 | 16,05 |
| **4** | **Заходи, які надаються 2 рази на рік** | | |  |  |  |
| 4.1 | Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухоних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі) | Один захід раз на півроку |  | 120 (за потреби) | 170,40 | 128,40 |
| 4.2 | Пошиття одягу (разом із розкроюванням, приміркою тощо) | Один захід |  | 20-60 (за потреби) | 28,40 | 21,40 |
| 4.3 | Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна) | Одне миття одного вікна |  | 30 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| **5** | **Заходи, які надаються 1 раз на рік** | | |  |  |  |
| 5.1 | Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна) | Заклеювання одного вікна |  | 30 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| 5.2 | Побілка стін вапном (зовнішня/внутрішня) | Один захід | Не більше ніж 40 кв.м стін | 160 (за потреби) | 227,20 | 171,20 |
| 5.3 | Чищення пічних димоходів | Один захід | Перед початком опалювального сезону | 30-45 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| 5.4 | Рубання (розпилювання) дров | Один захід | 2 куб.м дров. За потреби виконання заходу можна розділити на 2 рази | 60 (за потреби) | 85,20 | 64,20 |
| 5.5 | Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників) | Один захід | До 0,02 га | 30 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |
| **6** | **Заходи без визначеної періодичності** | | | |  |  |
| 6.1 | надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності | Один захід | За потреби | 30 (за потреби) | 42,60 | 32,10 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може бути іншим з огляду на матеріально-побутові умови проживання отримувача соціальної послуги.

Додаток 2

до рішення сесії

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. №\_\_\_\_\_

**РОЗРАХУНОК**

**тарифу на платні соціальні послуги**

**відділення соціальної роботи**

**КЗ «Центр надання соціальних послуг» Степанківської сільської ради**

**на 2025 рік**

Розрахунки тарифів на платні соціальні послуги проведені відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року №1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування ( надання соціальних послуг)» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів соціальні на послуги» зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року№587 «Порядок організації надання соціальних послуг», наказу Міністерства фінансів України від 31.12.1999 року № 318 «Про затвердження Національного Положення (стандарту) бухгалтерського обліку», наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року № 1186 "Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг" (надалі Методика №1186).

Згідно Методики № 1186 вартість соціальної послуги розраховується відповідно до економічно обґрунтованих планових витрат, визначених на підставі державних і галузевих нормативів витрат ресурсів, калькуляції вартості соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, з урахуванням цін на матеріальні ресурси та послуги за попередній період на основі розрахункових фінансових показників.

Вартість кожної соціальної послуги визначається на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людино-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

До **прямих витрат** належать:

• заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;

• придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; медикаменти, перев’язувальні матеріали; продукти харчування; супутні роботи та послуги; інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг);

• інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (на транспортування, ремонт і обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, амортизацію спеціального обладнання та інших спеціальних засобів тощо).

До **адміністративних витрат** належать витрати:

• на заробітну плату та єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;

• на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);

• інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд; комунальні послуги та енергоносії; зв’язок; транспортні витрати на адміністративні потреби; відрядження працівників; ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення; амортизація основних засобів нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення тощо).

При визначенні вартості соціальної послуги враховується вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години, час на її надання та кількість одержувачів.

До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що безпосередньо надає соціальні послуги за різними договорами.

Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником.

**Прямі витрати на надання соціальної послуги.**

складаються із заробітної плати і єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу (далі ЄСВ), залученого до надання платної соціальної послуги; витрат на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги та інші прямі витрати. Платну соціальну послугу надає фахівець із соціальні робітники (9-й тарифний розряд по ЄТС).

Для розрахунку включаємо заробітну плату соціального робітника, згідно штатного розпису на 01.01.2025р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва показника | Розмір | Витрати на рік, грн. |
| 1 | Посадовий оклад соціального робітника | 5527 грн. - 12 міс. | 5527х12 =66324,00 грн. |
| 2 | Доплата за складність, напруженість у роботі | 50 % до посадового окладу | 5527х50%х12міс= 33162,00 грн. |
| 3 | За вислугу років % | від 10%,20%, (посадового окладу) |  |
| 4 | Премія щомісячна | 20%  до посадового окладу | 5527х20%х12міс=13264,80грн. |
| 5 | Щорічна матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу | 5527 грн. | 5527,00 грн. |
| 6 | **Усього заробітна плата** | | **118277,80грн.** |
| 7 | Єдиний соціальний внесок | 22 % від ряд. 6 | 118277,80грн. х 22% = 26021,12 грн. |
| **Разом:** | | | **118277,80+26021,12 =144298,92** |

Згідно формули Методика №1186 витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу складають:

ЗПЄВ = ЗП + ЄВ = 118277,80+26021,12 =144298,92

Проводимо розрахунок витрат на придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних із наданням соціальної послуги та включаємо товарно-матеріальні цінності необхідні для надання послуги протягом року. Ціни визначаємо за даними бухгалтерського обліку.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва ТМЦ | Термін використання (місяців) | Кількість | Ціна, грн. | Вартість, грн. |
| 1 | блокноти | 6м | 1 шт. | 100,00 | 100,00 |
| 2 | ручки | 1м | 1 шт. | 8,50 | 8,50 |
| 3 | Папір А4 | 1м | 1шт. | 200,00 | 200,00 |
| **Разом:** | | | | | **308,50** |

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг за Методикою №1186 розраховуємо за формулою:

ПТРП = 100,00+8,50+200,00 = 308,50грн.

Проводимо розрахунок **інших прямих витрат**.

Відповідно до Методики №1186 інші прямі витрати включають транспортні витрати, необхідні для надання соціальних послуг на дому; витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальних послуг на дому; річну суму амортизації спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги; інші витрати, що безпосередньо стосуються надання соціальних послуг на дому.

Транспортні витрати, витрати на ремонт та обслуговування спеціального обладнання й інших спеціальних засобів, що використовуються безпосередньо для надання соціальної послуги, не передбачені у такій соціальній послузі. Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, що використовуються для надання соціальної послуги, не нараховується. Інших витрат для надання соціальних послуг на дому не передбачено.

Тож, інші прямі витрати, які розраховуються за формулою: ІПВ = ТВ + РО + РСА + ІВ, у цьому випадку дорівнюють нулю.

З урахуванням кількості робочих днів у 2025 році (261 днів) і норми тривалості робочого дня КЗ «ЦНСП» (8 годин) обчислимо прямі витрати на надання послуги:

ПВ = (ЗПЄВ + ПТРП + ІПВ) : РД : НТРД = (144298,92грн. + 308,50 грн.) : 261 дн. : 8 год = 69,26грн.

До визначення частки адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості платної соціальної послуги. Згідно п.3 Порядку №428 визначено, що адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником. Тому частку адміністративних витрат необхідно враховувати в розмірі 11,13грн. (144607,42грн. : 261 д. : 8 год х 0,15 = 10,39 грн.).

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

ВОГ = ПВ + ЧАВ = 69,26 грн. +10,39грн. = 79,65 грн. (або 1,33 люд./хв.)

Вартість надання соціальних послуг із застосуванням диференційованої плати – 59,74 грн (або 1,00 люд./хв.)

Директор Інна ДІДЕНКО

Бухгалтер Ірина КЛИМЕНКО