***ПРОЄКТ***

**Додаток до Статуту Степанківської сільської територіальної громади**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про загальні збори (конференція) жителів**

**Степанківської сільській територіальній громаді**

Положення про загальні збори (конференція) жителів (далі – Положення), будучи невід’ємною частиною Статуту Степанківської сільської територіальної громади, визначає порядок ініціювання, організації та проведення загальних зборів (конференції) жителів, а також врахування рішень загальних зборів органами місцевого самоврядування громади та їх посадовими особами.

**Стаття 1. Основні терміни, використані у цьому Положенні**

1.1. Ініціативна група – об’єднання дієздатних громадян, які постійно проживають на відповідній території та об’єднали свої зусилля для вирішення питань місцевого значення на загальних зборах (конференції) жителів.

1.2. Представники громадян від відповідних територіальних утворень – члени громади, які досягли 18 років та мають право представляти інтереси під’їзду, будинку, вулиці, населених пунктів громади.

1.3. Територіальні утворення – об’єкти, які визначені Степанківською сільською радою як будинки, вулиці, населені пункти громади.

1.4. Загальні збори жителів - зібрання всієї або частини Степанківської сільської територіальної громади для участі у вирішенні питань місцевого значення.

1.5. Конференція жителів - проведення загальних зборів жителів шляхом зібрання делегатів жителів всієї території Степанківської сільської територіальної громади або її окремої частини, уповноважених представляти інтереси інших жителів відповідної території на підставі рішень загальних зборів, проведених у межах дрібніших частин території територіальної громади, для участі у вирішенні питань місцевого значення

1.6. Житель - громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі - житель, який проживає), крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

1.7. Інші терміни, використанні у цьому Положенні мають таке саме значення, що і у статті 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування”.

**Стаття 2. Право громадян на проведення загальних зборів (конференції) жителів та його правова основа**

2.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», Закону України “Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування” Статуту Степанківської сільської територіальної громади та з урахуванням практики територіальних громад України.

2.2. Громадяни для спільного публічного обговорення та безпосереднього вирішення питань місцевого значення, що стосуються загальних інтересів територіальної громади в цілому, або питань, що мають важливе значення для жителів старостинського округу чи населеного пункту, що входить до його складу, проводять за встановленою цим Положенням процедурою загальні збори жителів або конференції жителів (далі – збори).

2.3. Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах села, одного чи кількох районів села, вулиці, площі, шосе, шляху, провулка, проїзду, будинку).

**Стаття 3. Принципи проведення загальних зборів (конференції) жителів**

3.1. Збори проводяться на принципах добровільності, гласності, публічності, вільного та неупередженого обговорення учасниками зборів питань місцевого значення, законності та гарантій реалізації права на участь в місцевому самоврядуванні.

**Стаття 4. Учасники загальних зборів (конференції) жителів**

4.1. Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

4.2. У роботі загальних зборів (конференції) жителів з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, Степанківський сільський голова, депутати Степанківської сільської ради, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники органів виконавчої влади, об’єднань громадян, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності.

**Стаття 5. Обмеження права ініціювання та проведення загальних зборів (конференції) жителів**

5.1. Обмеження права ініціювання та проведення зборів може встановлюватися виключно судом згідно із законами України та лише в інтересах національної безпеки та громадського порядку з метою запобігання правопорушень чи злочинів, для охорони здоров’я населення, або захисту прав і свобод інших людей за поданням Степанківської сільської ради, або інших державних органів чи посадових осіб у межах і в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Стаття 6. Порядок ініціювання загальних зборів жителів**

6.1. Ініціатором загальних зборів жителів може бути:

1) ініціативна група жителів;

2) Степанківська сільська рада;

3) Степанківський сільський голова;

4) виконавчий орган Степанківської сільської ради;

5) постійна депутатська комісія;

6) орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності;

7) староста - у межах відповідного старостинського округу.

6.2. Ініціатор скликання загальних зборів жителів не пізніше, ніж за 15 робочих днів до дати проведення загальних зборів жителів надсилають на ім’я Степанківського сільського голови письмове повідомлення про їх скликання за формою, визначеною у Додатку 1 до цього Положення (далі - повідомлення про скликання загальних зборів (конференції) жителів), яке обов’язково має містити такі відомості:

6.2.1. прізвище, ім'я, по батькові;

6.2.2. дата народження (число, місяць, рік);

6.2.3. адреса реєстрації місця проживання;

6.2.4. контактний номер телефону та адреса електронної пошти (у разі наявності);

6.2.5. за чиєю ініціативою скликаються збори (старости, органу самоорганізації населення, ініціативної групи);

6.2.6. територія проведення зборів;

6.2.7. дата, час і місце проведення;

6.2.8. питання порядку денного зборів;

6.2.9. дату та підпис (підписи) ініціатора скликання зборів.

6.3. Відомості, передбаченні пунктами 6.2.1.-6.2.4. зазначаються про ініціатора загальних зборів (конференції) жителів.

6.4. В повідомленні про скликання загальних зборів (конференції) жителів також може зазначатися список посадових осіб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, представників підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, яких планується запросити взяти участь у загальних зборів (конференції) жителів.

6.5. Степанківський сільський голова впродовж 5 робочих днів після отримання повідомлення про скликання зборів (конференції) жителів забезпечує зустріч ініціаторів загальних зборів (конференції) жителів з посадовими особами місцевого самоврядування щодо розгляду питань, зазначених у повідомленні про скликання зборів (конференції) жителів на предмет можливості їхнього вирішення посадовими особами органів місцевого самоврядування в узгоджені строки.

6.6. У разі, коли така зустріч не відбувається з причин, незалежних від членів органу самоорганізації населення чи ініціативної групи, або, коли в результаті зустрічі не було досягнуто згоди, розпочинається збір підписів на підтримку ініціативи для проведення загальних зборів (конференції) жителів.

6.7. Для проведення загальних зборів жителів, ініціатору упродовж 15 днів необхідно зібрати та подати до Степанківської сільської ради підписи мешканців під повідомленням про скликання загальних зборів (конференції) жителів, визначеного пунктом 6.3 цього Положення на підтримку проведення загальних зборів жителів кількістю не менше:

6.7.1. 30% жителів будинку для зборів будинку;

6.7.2. 5% жителів вулиці для зборів вулиці;

6.7.3. с.Степанки - 2% підписів жителів села для зборів села;

с.Хацьки - 2% підписів жителів села для зборів села;

інші села - 5% підписів жителів села для зборів села;

6.7.4. 2% підписів жителів Степанківської сільської об’єднаної громади для зборів Степанківської сільської громади.

6.8. У разі, якщо ініціювання проведення зборів здійснюється Степанківським сільським головою чи старостою, збирання підписів громадян на підтримку ініціативи не проводиться.

6.9. Днем реєстрації ініціативи проведення загальних зборів (конференції) жителів вважається день подачі Степанківському сільському голові документів, визначених пунктами 6.3. та 6.7. цього Положення.

6.10. Повідомлення про скликання загальних зборів (конференції) жителів повинно бути зареєстровано в Журналі реєстрації загальних зборів (конференції) жителів.

6.11. Секретар Степанківської сільської ради зобов’язаний забезпечити надання посадовими особами органів місцевого самоврядування ініціатору всієї достовірної інформації, необхідної для вирішення питань, що виносяться на розгляд загальних зборів (конференції) жителів, впродовж 5 робочих днів з дня реєстрації Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів.

6.12. У разі, якщо неможливо організувати проведення загальних зборів (конференції) жителів у визначений в повідомленні про проведення загальних зборів (конференції) жителів строк, ініціатору може бути запропоновано інший час чи місце проведення про проведення загальних зборів (конференції) жителів. Остаточне рішення у такому випадку може бути ухвалене за згодою ініціатора, про що оформляється відповідний протокол.

**Стаття 7. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) жителів та порядок його оприлюднення**

7.1. Рішення про проведення загальних зборів (конференції) жителів доводиться до відома громадян, які проживають у відповідному населеному пункті або на відповідній території, не пізніш як за 10 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місця проведення про проведення загальних зборів (конференції) жителів та переліку питань, які виносяться на обговорення. Про це повідомляється на офіційному веб сайті громади і вивішуються відповідні оголошення поруч з місцем проведення загальних зборів (конференції) жителів та на офіційному веб-сайті Степанківської сільської ради.

7.2. У випадках особливої необхідності жителі відповідного населеного пункту чи території можуть повідомлятися додатково про скликання загальних зборів (конференції) жителів у день їх проведення.

**Стаття 8. Сприяння у підготовці та проведенні загальних зборів (конференції) жителів**

8.1. Степанківська сільська рада та її виконавчі органи сприяють ініціаторам в підготовці та проведенні загальних зборів (конференції) жителів, при потребі надають їм необхідні приміщення.

8.2. Відповідальними за організаційне, матеріальне та технічне забезпечення підготовки і проведення загальних зборів (конференції) жителів є секретар Степанківської сільської ради спільно з ініціатором загальних зборів (конференції) жителів.

8.3. Посадові особи органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, сприяють проведенню загальних зборів (конференції) жителів та надають ініціатору на його запит необхідні для проведення загальних зборів (конференції) жителів достовірні інформаційні матеріали не пізніше 5 робочих днів від дня отримання відповідного запиту.

**Стаття 9. Порядок ініціювання та скликання конференції жителів**

9.1. Для проведення конференції відповідних територіальних утворень (будинку, вулиці, населених пунктів громади) ініціатор проводить загальні збори жителів приватного сектору та жителів квартир багатоквартирних будинків, збори представників відповідних територіальних утворень у декілька етапів за такими ознаками та представництвом:

9.1.1. збори представників багатоквартирних будинків для обрання представників на конференцію вулиці:

● представник від приватного будинку та 1 представник квартири від багатоквартирного будинку;

9.1.2. збори представників населеного пункту для обрання на конференцію населеного пункту:

● жителів населеного пункту.

9.1.3. збори представників Степанківської сільської територіальної громади для обрання на конференцію територіальної громади:

● жителів Степанківської сільської об’єднаної територіальної громади.

**10. Порядок проведення загальних зборів (конференції) жителів**

10.1. До проведення загальних зборів жителів чи конференції жителів ініціатор завчасно готує реєстраційний лист учасників, форма якого визначається у Додатку 2 до цього Положення.

10.2. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів - більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.

10.3. Загальні збори чи конференція приймають регламент своєї роботи, в якому обов’язково мають передбачатися доповіді ініціатора та посадових осіб органу місцевого самоврядування, до компетенції якого входить вирішення питань, що є предметом розгляду зборів чи конференції, а також спосіб голосування (відкритий чи таємний).

10.4. Не допускається розгляд питань та прийняття рішень з таких питань, якщо вони не були включені до порядку денного зборів та про них не було повідомлено учасників зборів чи конференції у порядку, визначеному пунктом 7.1. цього Положення.

10.5. Для ведення зборів чи конференції з числа їх учасників з правом ухвального голосу простою більшістю голосів обирають президію у складі голови, заступника голови і секретаря зборів.

10.6. Головою зборів не може бути посадова особа місцевого самоврядування, якщо збори проводяться за ініціативою (пропозицією) органу самоорганізації населення, що діє на території населених пунктів громади, мікрорайону, вулиці, кварталу, будинку, або за пропозицією ініціативної групи за місцем їх проживання.

10.7. Для підрахунку голосів учасників загальних зборів чи конференції простою більшістю голосів з числа учасників з правом ухвального голосу обирається лічильна комісія у складі не менше 3 осіб.

10.8. Якщо збори були ініційовані Степанківським сільським головою чи старостою, то збори веде відповідно Степанківський сільський голова чи староста.

10.9. Голова зборів відповідно до регламенту зборів:

10.9.1. оголошує питання, що підлягають розгляду на зборах;

10.9.2. веде збори та забезпечує ділову обстановку під час їх проведення;

10.9.3. надає слово учасникам зборів для виступів та слідкує за дотриманням виступаючими регламенту зборів;

10.9.4. оголошує підсумки голосування на підставі даних лічильної комісії;

10.9.5. має право переривати виступаючого, якщо його виступ не стосується питання порядку денного або порушує встановлений регламент.

10.9.6. виконує інші функції та обов'язки для забезпечення ведення зборів та документального оформлення їх результатів.

10.10. У разі, якщо голова зборів зловживає своїм правом головуючого та порушує регламент зборів, то учасники зборів можуть простою більшістю голосів висловити йому недовіру та обрати нового голову зборів.

10.11. Заступник голови зборів надає необхідну допомогу голові та секретарю зборів у виконанні їхніх обов'язків.

10.12. Секретар зборів веде протокол зборів, у якому фіксує їх перебіг та результати.

10.13. Посадові особи органів місцевого самоврядування мають право виступати за власною ініціативою із співдоповідями з питань, що обговорюються на зборах.

10.14. Учасники загальних зборів повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образливих висловлювань та інших дій, що перешкоджають обговоренню винесених на розгляд питань.

10.15. У разі порушення цих вимог будь-яким учасником зборів головуючий зборів може зробити йому попередження, а у випадку, якщо такий учасник зборів продовжує порушувати порядок, головуючий зборів може звернутися до такого учасника зборів із вимогою залишити збори. При невиконанні цієї вимоги до такого учасника зборів можуть бути застосовані примусові заходи як до порушника громадського порядку відповідно до чинного законодавства України.

**11. Повноваження загальних зборів жителів**

11.1. На розгляд загальних зборів жителів можуть виноситися будь-які питання, що належать до відання органів місцевого самоврядування, у тому числі, але не обмежуючись наведеними нижче, зокрема:

11.1.1. обговорення будь-яких питань, віднесені Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування, а також такі, що стосуються інтересів жителів відповідного населеного пункту чи території;

11.1.2. внесення пропозиції до органів місцевого самоврядування, що стосуються вирішення питань місцевого значення;

11.1.3. обговорення проектів рішень Степанківської сільської ради та її виконавчих органів;

11.1.4. обрання ініціативної групи, члени якої будуть представляти інтереси жителів - учасників зборів або конференції в Степанківській сільській раді.

11.1.5. створення органів самоорганізації населення відповідно до чинного законодавства України, обрання керівників цих органів, визначення умови оплати керівників та інших працівників органів самоорганізації населення, затвердження граничних сум на їх утримання в межах чинного законодавства та передбачених на такі цілі коштів у місцевому бюджеті;

11.1.6. затвердження статутів органів самоорганізації населення, внесення до них змін та доповнень;

11.1.7. внесення пропозицій до Степанківської сільської ради щодо надання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, самотнім громадянам похилого віку, багатодітним сім’ям та іншим категоріям малозабезпечених громадян;

11.1.8. обговорення поведінки осіб, які порушують громадський порядок, внесення подань до державних органів щодо притягнення таких осіб до відповідальності;

11.1.9. внесення пропозицій з питань порядку денного сесії Степанківської сільської ради та її виконавчого комітету;

11.1.10. заслуховування інформації депутатів відповідних округів, Степанківського сільського голови, секретаря виконавчого комітету, звітів керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності, у разі необхідності – порушувати перед Степанківською сільською радою питання про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності в межах чинного законодавства України;

11.1.11. інформування населення про прийняті Степанківською сільською радою та її виконавчим комітетом рішення, хід їх виконання, а також виконання законів України, указів Президента України, інших актів чинного законодавства України з питань, що стосуються інтересів громадян;

11.1.12. обговорення дій або бездіяльності посадових осіб, органів місцевого самоврядування, внаслідок яких заподіюється чи може заподіюватися шкода інтересам Степанківської сільської територіальної громади, подання Степанківській сільській раді пропозицій про вжиття щодо таких осіб необхідних заходів;

11.1.13. запровадження місцевих зборів на засадах добровільного самооподаткування;

11.1.14. внесення пропозицій щодо встановлення місцевими радами місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик;

11.1.15. розгляд питань про найменування, перейменування населених пунктів, вулиць, перепідпорядкування сіл, селищ; внесення відповідних пропозицій із цих питань;

11.1.16. обговорення інших питань, що стосуються інтересів жителів відповідних населених пунктів чи території.

**12. Рішення загальних зборів (конференції) жителів та їх документальне оформлення**

12.1. Загальні збори (конференції) жителів з розглянутих ними питань приймають рішення.

12.2. Рішення загальних зборів (конференції) жителів приймаються більшістю голосів жителів з правом голосу, які беруть участь у відповідних зборах (конференції).

12.3. Рішення загальних зборів підписується головою і секретарем загальних зборів (конференції) жителів, а з питань, що передаються на розгляд Степанківської сільської ради, - усіма учасниками зборів, які підтримали прийняте рішення.

12.4. Результати проведення загальних зборів (конференції) жителів та прийняті рішення оформлюються протоколом, форма якого визначається у Додатку 3 до цього Положення.

Протокол проведених загальних зборів (конференції) жителів складається протокол, що має містити відомості про:

12.4.1. дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів;

12.4.2. кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;

12.4.3. кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

12.4.4. питання місцевого значення, щодо якого приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;

12.4.5. кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номера документа (документів), що посвідчує (посвідчують) особу, підтверджує (підтверджують) громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників.

12.4.6. результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі

12.5. Протокол загальних зборів (конференції) жителів складається у трьох примірниках не пізніше 3 робочих днів після їх проведення та підписується головуючим і секретарем загальних зборів (конференції) жителів:

12.5.1. перший примірник протоколу загальних зборів (конференції) жителів із оригіналом списку учасників загальних зборів (конференції) жителів, які брали в них участь та супровідним листом надсилається Степанківському сільському голові;

12.5.2. другий примірник протоколу з копією списку учасників загальних зборів (конференції) жителів, засвідченого підписами секретаря і головуючого загальних зборів (конференції) жителів залишається ініціатору скликання зборів;

12.5.3. третій примірник не пізніше як на четвертий день після проведення загальних зборів (конференції) жителів оприлюднюється для ознайомлення у місці проведення загальних зборів (конференції) жителів.

12.6. Секретар ради чи інша визначена Степанківським сільським головою відповідальна посадова особа здійснює перевірку отриманих документів на предмет їх відповідності вимогам чинного законодавства та цього Положення, а також достовірності даних про учасників загальних зборів (конференції) жителів. Про результати такої перевірки впродовж 5 робочих днів з моменту отримання відповідних документів письмово повідомляється ініціатор проведених загальних зборів (конференції) жителів.

**13. Врахування рішень загальних зборів органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами**

13.1. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

13.2. Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов’язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

13.3. Ініціатори скликання загальних зборів (конференції) жителів мають бути поінформовані про дату, час і місце розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів в письмовій формі не пізніше, ніж за 3 дні до початку засідання.

13.4. За результатами розгляду пропозицій, викладених у протоколі загальних зборів (конференції) жителів, органи місцевого самоврядування або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або відхилення рішень загальних зборів (конференції) жителів.

13.5. Якщо органи місцевого самоврядування чи їх посадові особи дійшли висновку про неможливість часткового чи повного врахування рішення загальних зборів (конференції) жителів, то має бути підготовлено відповідне мотивоване пояснення причин такого рішення.

13.6. Рішення органів місцевого самоврядування чи їх посадових осіб за результатами розгляду рішень загальних зборів (конференції) жителів впродовж 5 робочих днів з дня розгляду надсилається ініціатору скликання загальних зборів (конференції) жителів, розміщується на офіційному  веб-сайті Степанківської сільської ради.

13.7. Рішення загальних зборів (конференції) жителів, прийняті відповідно до чинного законодавства і в межах власних повноважень, є обов’язковими для виконання  відповідними органами самоорганізації населення.

13.8. Комунальні підприємства зобов’язані розглянути рішення загальних зборів (конференції) жителів та прийняти рішення про врахування, часткове врахування чи відхилення пропозицій упродовж 20 календарних днів, про що повідомляють ініціатору проведення загальних зборів (конференції) жителів в письмовій формі.

13.9. Неврахування рішення загальних зборів (конференції) жителів органами чи посадовими особами місцевого самоврядування може бути оскаржене в порядку, визначеному законодавством України, як бездіяльність.

**14. Прикінцеві положення.**

14.1. Рішення загальних зборів (конференції) жителів, прийнятих із порушенням Конституції, законів України та інших актів законодавства України, цього Положення може бути призупинено Степанківською сільською радою або її виконавчим комітетом до вирішення питання про їх законність у судовому порядку. Одночасно суб’єкт, який припинив дію рішення загальних зборів (конференції) жителів, зобов’язаний звернутися до суду для оскарження такого рішення та повідомити про це ініціатора проведених загальних зборів (конференції) жителів.

14.2. Це Положення набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення на веб-сайті Степанківської сільської ради.

t-3170

|  |
| --- |
| *Додаток 1*  *до Положення про загальні збори (конференції) жителів*  *Степанківської сільської територіальної громади*  *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Членів Степанківської сільської територіальної громади:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, дата народження,*

*адреса реєстрації місця проживання, контактний номер телефону та адреса електронної пошти ініціатора загальних зборів (конференції) жителів (у разі наявності);*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, дата народження,*

*адреса реєстрації місця проживання, контактний номер телефону та адреса електронної пошти ініціатора загальних зборів (конференції) жителів (у разі наявності);*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я, по батькові, дата народження,*

*адреса реєстрації місця проживання, контактний номер телефону та адреса електронної пошти ініціатора загальних зборів (конференції) жителів (у разі наявності);*

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про проведення загальних зборів (конференції) жителів**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо народовладдя на рівні місцевого самоврядування», пункту 6.2. Положення про загальні збори (конференції) жителів, затвердженого рішенням Степанківської сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ :

1. Повідомляємо про скликання загальних зборів (конференції) жителів на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(зазначається територія населеного пункту; кварталу чи вулиці; будинку (декількох будинків), чи інших територій)*

2. Загальні збори (конференції) жителів за ініціативою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заплановано провести \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року о \_\_\_\_ год. в приміщенні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва та адреса місця проведення загальних зборів)*

3. До участі в загальних зборах (конференції) жителів запрошуються:

3.1. жителі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

*(назва населеного пункту чи території, жителів якої запрошено до участі в загальних зборах;*

3.2. депутати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради;

3.3. посадові особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради та її виконавчих органів;

3.4. Представники ГО, ОСН, ОСББ тощо.

4. На загальних зборах (конференції) жителів заплановано обговорити такі питання:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів)*

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів)*

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повне формулювання питання, винесеного на розгляд загальних зборів)*

Просимо оприлюднити оголошення про проведення загальних зборів (конференції) жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

та забезпечити надання приміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(зазначаються заходи, які має здійснити уповноважений виконавчий орган ради для підготовки загальних зборів (конференції) жителів)*

До повідомлення додаємо:

1. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що виносяться для обговорення на загальних зборах (конференції) жителів на \_\_\_\_ арк.

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прізвище, ім’я, по батькові*                *підпис*

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прізвище, ім’я, по батькові*                *підпис*

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Прізвище, ім’я, по батькові*                *підпис*

|  |
| --- |
| *Додаток 2*  *до Положення про загальні збори (конференції) жителів*  *Степанківської сільської територіальної громади*  *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**РЕЄСТРАЦІЙНИЙ ЛИСТ**

**учасників загальних зборів (конференції) жителів**

**Степанківської сільської територіальної громади**

Дата проведення: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Найменування населеного пункту та місця проведення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кожного учасника загальних зборів (конференції) жителів під час реєстрації попереджено, що проставляючи свій підпис, який засвідчує його участь у загальних загальних зборів (конференції) жителів, він також дає згоду на обробку своїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я,  по батькові | Рік народження | Серія та номер  паспорта | Адреса зареєстрованого місця проживання | Підпис |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Голова

загальних зборів

(конференції) жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис прізвище та ініціали*

Секретар загальних зборів

(конференції) жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис прізвище та ініціали*

Project-31706pages-1.indd

*Додаток 3*

*до Положення про загальні збори (конференції) жителів*

*Степанківської сільської територіальної громади*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**П Р О Т О К О Л**

**загальних зборів (конференції) жителів**

**Степанківської сільської територіальної громади**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування населеного пункту)*

Місце проведення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час проведення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутні:

Учасники загальних зборів (конференції) жителів в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у кількості \_\_\_\_\_ осіб (реєстраційний лист у Додатку 1 до цього протоколу). З них:

- наділених правом ухвального голосу – \_\_\_\_\_ учасників,

- з правом дорадчого голосу – \_\_\_\_\_ учасників

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних зборів.

2. Про правомочність загальних зборів (конференції) жителів.

3. Затвердження порядку денного і регламенту загальних зборів.

4. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

5. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

6. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

**1. Обрання головуючого, секретаря та членів лічильної комісії загальних зборів (конференції) жителів**

СЛУХАЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Проти" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Утрималися" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

УХВАЛИЛИ:

1.Обрати головуючим загальних зборів (конференції) жителів:

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Адреса реєстрації місця проживання та контактний номер телефону |
|  |  |

2. Обрати секретарем загальних зборів (конференції) жителів:

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Адреса реєстрації місця проживання та контактний номер телефону |
|  |  |

3. Обрати членами лічильної комісії загальних зборів (конференції) жителів:

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Адреса реєстрації місця проживання та контактний номер телефону |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. Про правомочність загальних зборів (конференції) жителів**

СЛУХАЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживає на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання) \_\_\_\_\_\_ осіб.

2. На території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживає на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання) жителів, які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу, \_\_\_\_\_\_ осіб.

3. В загальних зборів (конференції) жителів бере участь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жителів, які проживають на території Степанківської сільської територіальної громади на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання), які досягли на день проведення зборів 18 років і мають право голосу.

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Проти" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Утрималися" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

УХВАЛИЛИ:

1. В загальних зборів (конференції) жителів бере участь не менше половини жителів території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вказати відповідну територію*), які проживають на законних підставах (зареєстровано за місцем проживання) та досягли на день проведення зборів 18 років і мають право ухвального голосу.

2. Вважати загальні збори (конференції) жителів правомочними.

**3. Затвердження порядку денного та регламенту загальних зборів (конференції) жителів**

СЛУХАЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Проти" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Утрималися" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити такий порядок денний загальних зборів (конференції) жителів:

1. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Затвердити такий регламент загальних зборів (конференції) жителів:

на вступне слово ініціатора загальних зборів (конференції) жителів – до \_\_\_ хвилин;

на доповідь (виступ) – до \_\_\_ хвилин;

відповіді на запитання після доповіді (виступу) – до \_\_\_ хвилин;

на виступи в обговоренні – до \_\_\_ хвилин.

**4. Про ситуацію щодо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Проти" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Утрималися" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Про ситуацію щодо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Проти" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Утрималися" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Про ситуацію щодо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

СЛУХАЛИ:

1. Про ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

ВИСТУПИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСУВАЛИ:

"За" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Проти" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

"Утрималися" – \_\_\_\_\_\_\_\_;

УХВАЛИЛИ:

Визнати ситуацію щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(питання порядку денного, що обговорювалося)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Окрема думка меншості учасників загальних зборів (конференції) жителів**

Учасники загальних зборів, які залишилися в меншості, вважають за необхідне зазначити, що:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова

загальних зборів

(конференції) жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис прізвище та ініціали*

Секретар загальних зборів

(конференції) жителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*підпис прізвище та ініціали*