Додаток 2

 до рішення сільської ради

 10.05.2024 №52-02/VIII

**ПЛАН ЗАХОДІВ
 щодо складання проекту бюджету Степанківської**

**сільської територіальної громади на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | До 1 жовтня | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 2. | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України та методики їх визначення | У 3-х денний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 3. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету сільської територіальної громади та надання кредитів з бюджету сільської територіальної громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | До 1 жовтня | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 4. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Жовтень-листопад | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5. | Подання бюджетних запитів Фінансовому відділу Степанківської сільської ради | Жовтень-листопад  | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету сільської територіальної громади | Листопад | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 8. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти тощо | У триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 9. | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету сільської територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Вересень-листопад | Сільська рада, виконавчий комітет Степанківської сільської ради, Фінансовий відділ Степанківської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Підготовка проекту рішення "Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік" з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету | Листопад | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 11. | Схвалення проекту рішення "Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік" | До 10 грудня | Виконавчий комітет сільської ради |
| 12. | Оприлюднення проекту рішення "Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік", схваленого виконавчим органом місцевої ради | В терміни відповідно до чинного законодавства  | Сільська рада, виконавчий комітет сільської ради |
| 13. | Обговорення проекту рішення "Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік" на засіданнях постійних депутатських комісій Степанківської сільської ради  | За 14 днів до подання рішення на розгляд сільської ради | Сільська рада, виконавчий комітет сільської ради  |
| 14. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | В терміни відповідно до чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 15. | Подання інформації що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів з використанням ПЗ " LOGICA" | В терміни відповідно до чинного законодавства | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 16. | Доопрацювання проекту рішення Степанківської сільської ради "Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік" з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 17. | Супровід розгляду проєкту рішення Степанківської сільської ради «Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік» у сільській раді | На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними депутатськими комісіями | Представники сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, Фінансовий відділ Степанківської сільської ради, головні розпорядників бюджетних коштів |
| 18. | Затвердження рішення «Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік»  | До 25 грудня | Сільська рада, виконавчий комітет сільської ради |
| 19. | Інформування щодо затвердження сільською радою рішення про бюджет сільської територіальної громади на 2025 рік через ПЗ «LOGICA» | В одноденний строк після прийняття рішення | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 20. | Подання інформації, що міститься в затвердженому сільською радою рішенні "Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік" з використанням ПЗ "LOGICA" | До 31 грудня | Фінансовий відділ Степанківської сільської ради |
| 21. | Оприлюднення рішення сільської ради «Про бюджет Степанківської сільської територіальної громади на 2025 рік» у засобах масової інформації | Не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення | Секретар сільської ради, виконкому |

Сільський голова Ігор ЧЕКАЛЕНКО