Додаток

до рішення сільської ради

від 29.10.2024 року №58-26/VІІІ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання грошової матеріальної допомоги громадянам,

які опинилися в складних життєвих обставинах,

та іншим категоріям громадян

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки жителів Степанківської сільської територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини у зв’язку:

1.1.1. із тяжкою хворобою (в т.ч. складні оперативні втручання);

1.1.2. із лікуванням (одинокопроживаючим);

1.1.3. із стихійним лихом, пожежею, а також іншим категоріям громадян:

1.1.4. учасникам бойових дій та пораненим військовослужбовцям;

1.1.5. членам Степанківського загону добровольчого формування Черкаської територіальної громади №1;

1.1.6. членам громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки»;

1.1.7. жителям громади, які потерпіли внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, в тому числі і при пошкодженні майна і т.п.

1.2. Грошова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) жителям Степанківської сільської територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Степанківської територіальної громади при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина або заява одного із батьків неповнолітньої особи, або уповноваженої особи чи одного з близьких родичів, якщо сам заявник не взмозі самостійно звернутися, про надання матеріальної допомоги для лікування на ім’я сільського голови.

У заяві про надання допомоги зазначається :

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;

- місце проживання заявника та контактні дані;

- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;

- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;

- дата подання заяви та підпис заявника;

- погодження про доступ до персональних даних заявника.

1.4. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання та інших обставин.

1.5. Матеріальна допомога надається заявнику при наявності аргументованих документів, залежно від складності життєвої ситуації.

1.6. Матеріальна допомога надається жителям, які проживають та зареєстровані у Степанківській сільській територіальній громаді. Якщо заявник проживає на території громади без реєстрації, то до заяви прикладається акт обстеження депутата сільської ради.

1.7. Заява на матеріальну допомогу за резолюцією сільського голови розглядається на засіданні постійно діючої депутатської комісії Степанківської сільської ради з гуманітарних питань, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження конфлікту інтересів (далі - комісія).

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянам та відповідний проєкт рішення розглядається на сесії Степанківської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування, особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха, надзвичайної ситуації воєнного характеру, в тому числі і при пошкодженні майна і т.п.; особам, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції або членам сім’ї такої особи; пораненим військовослужбовцям, учасникам бойових дій; сім’ям мобілізованих громадян, в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги, в разі смерті особи, яка не працювала та не була пенсіонером на момент смерті, родичам загиблих, померлих чи безвісти зниклих військовослужбовців, за заявою та підтверджуючими документами, членам Степанківського загону добровольчого формування Черкаської територіальної громади №1 та громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки» та ін.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи:

- особиста заява, в якій вказується прізвище, ім’я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорту;

- копія ідентифікаційного номеру;

- номер банківського розрахункового рахунку.

Якщо заява подається від члена сім’ї заявника, то надаються документи, які підтверджують родинний зв'язок.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

- на лікування та операцію - довідка медичного закладу або виписка з історії хвороби станом на поточний рік;

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею - акт пожежної частини про пожежу, яка сталася та акт обстеження депутата станом на поточний рік;

- документ, що підтверджує участь у військових діях та посвідчення УБД (за наявності);

- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для військовослужбовців);

- довідка про мобілізацію (за умови надання матеріальної допомоги на подолання тяжких життєвих обставин родичам мобілізованого);

- акт обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом сільської ради (окрім членів Степанківського загону добровольчого формування Черкаської територіальної громади №1 та громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки»;

- довідка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка (сповіщення про смерть, про безвісти зниклого – для військовослужбовців);

- копію посвідчення члена Степанківського загону добровольчого формування Черкаської територіальної громади №1 та громадського формування з охорони громадського порядку «Степанки».

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (якщо звертається член сім’ї загиблого, померлого чи безвісти зниклого військовослужбовця, то подається сповіщення (повідомлення) військової частини про загибель, смерть чи безвісти зниклого військовослужбовця).

2.4. Допомога надається у визначених комісією з гуманітарних питань, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та попередження конфлікту інтересів розмірах.

2.5. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на сесії чи виконкомі з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у сільському бюджеті.

Розділ 3. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються впродовж 45 календарних днів.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на начальника загального відділу виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера, начальника відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності Степанківської сільської ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД