Додаток 3

до рішення сесії сільської ради

від 10.05.2024 року № 52-29/VІІІ

**Положення**

**про постійно діючу комісію з виявлення, обстеження та взяття на облік**

**безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на**

**території Степанківської територіальної громади**

1. Постійно діюча комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік

безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини на території

Степанківської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється з метою

упорядкування роботи та координації дій з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Степанківської територіальної громади.

 2. У своїй діяльності Комісія керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та чинного законодавства у сфері управління майном.

 3. Комісія з питань своєї діяльності підзвітна та підконтрольна

виконавчому комітету Степанківської ради.

 4. На Комісію покладаються наступні завдання:

 - ведення обліку безхазяйного нерухомого майна, виявленого на

території Степанківської сільської територіальної громади;

 - за результатами обстеження об’єктів безхазяйного нерухомого майна Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна згідно додатку 4.

 - підготовка заяв Степанківської сільської ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, про взяття на облік нерухомого майна як безхазяйного.

 - розміщення в друкованих засобах та веб сайті Степанківської сільської ради оголошень про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

 - здійснення заходів з виявлення на території Степанківської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна.

 - здійснення заходів щодо збереження та утримання виявленого на території Степанківської сільської територіальної громади безхазяйного нерухомого майна.

* підготовка позовних заяв про передачу безхазяйного нерухомого

майна у комунальну власність Степанківської сільської територіальної громади.

 - одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб інформацію, довідкові та інші матеріали необхідні для виконання її повноважень;

 - звертатися із запитами до працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та закладів незалежно від форм власності, фізичних осіб, відповідно до чинного законодавства України;

 - отримувати письмові та усні пояснення з приводу питань, що належать до предмету діяльності Комісії

 5. Кількісний та персональний склад Комісії затверджується рішенням Виконавчого комітету Степанківської сільської ради.

 6. Комісія здійснює діяльність у формі засідання. Очолює роботу Комісії голова Комісії.

 7. Голова Комісії:

– призначає дату та час засідання Комісії;

– затверджує перелік питань, що розглядаються на черговому засіданні Комісії;

– керує діяльністю Комісії;

– веде засідання Комісії;

 8. У разі відсутності голови Комісії, його функції виконує заступник голови Комісії.

 9. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії, який:

 – приймає матеріали, які направляються на розгляд Комісії;

 – за дорученням голови Комісії готує звернення до державних органів, підприємств, установ та організацій щодо отримання документів, необхідних для виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини;

 – повідомляє членів Комісії, інших визначених головою Комісії осіб про час та місце проведення засідання Комісії;

 – веде протокол засідання Комісії;

 – подає оформлений за результатами роботи Комісії акт на затвердження виконавчому комітету Степанківської сільської ради;

 10. Хід засідань Комісії фіксується у протоколі засідання Комісії, який ведеться секретарем Комісії та підписується всіма присутніми на засіданні

членами Комісії.

 11. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії.

 12. Комісія має право:

 - одержувати від структурних підрозділів Степанківської сільської ради документи та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

 - на безперешкодний доступ до об’єктів безхазяйного нерухомого

майна, що знаходяться на території Степанківської територіальної громади.

 13. За результатами обстеження об’єктів безхазяйного нерухомого майна

Комісія складає Акт обстеження нерухомого майна за формою, затвердженою виконавчим комітетом Степанківської сільської ради.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД