Додаток

до рішення виконавчого комітету сільської ради від 24.01.2024 року №29

**Перспективний план роботи**

виконавчого комітету Степанківської сільської ради на 2024 рік

(можливі зміни і доповнення)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст заходу** | **Термін**  **виконання** | **Виконавець** |
| 1 | **Розглянути на засіданнях виконкому питання**  «Про схвалення змін до плану соціально-економічного розвитку Степанківської сільської територіальної громади» на 2023-2025 рік | Протягом року  Грудень | відділ економічного розвитку,інвестицій та ЖКГ |
| 2 | Про схвалення бюджету Степанківської сільської територіальної громади на 2025 роки та змін до нього протягом 2024 року | Протягом року  Грудень | Фінансовий відділ |
| 3 | Про затвердження графіків роботи комунальних закладів та установ сільської ради на 2024 рік | Січень | Юрисконсульт, секретар |
| 4 | Про розгляд та погодження винесення на розгляд сесії проектів рішень цільових програм та погодження порядку денного пленарних засідань | Протягом року | Юрисконсульт, секретар |
| 5 | Про повідомну реєстрацію колективних договорів | Згідно графіку | Юрисконсульт, секретар |
| 6 | Про організацію навчання дітей в 2024 року | Протягом року | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я, ССД, ЦНСП |
| 7 | Про роботу із сям’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах | Протягом року  січень | ЦНСП, Служба у справах дітей |
| 8 | Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Степанківської сільської  ради на 2024 рік | січень | Сектор з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, охорони праці, питань правопорядку, безпеки громадян та благоустрою |
| 9 | Про організацію та ведення обліку дітей та визначення територій обслуговування за закладами освіти | Січень,  липень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я |
| 10 | Про організацію благоустрою населеного пункту | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 11 | Про затвердження актів обстеження зелених насаджень | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 12 | Про дотримання законності та правопорядку на території громади | Постійно (за потребою) | Юрисконсульт, ПОГ |
| 13 | Про виконання функцій органу опіки та піклування | (за потребою) | ССД, ЦНСП |
| 14 | Про погосподарський облік його уточнення в т.ч. і відкриття нових поштових адрес та номерів | Протягом року(за потребою) | Відділ земельних відносин, загальний відділ, старости |
| 15 | Про погодження розробки детальних планів територій | Протягом року (за потребою) | Відділ земельних відносин |
| 16 | Про надання дозволів на розробку комплексних схем розташування тимчасових споруд | Протягом року (за потребою) | Відділ земельних відносин |
| 17 | Про коригування проектно-кошторисної документації | Протягом року (за потребою) | Відділ фінансів, відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ |
| 18 | Про погодження та надання дозволів на підключення до вуличних газопроводів | Протягом року | Відділ земельних відносин |
| 19 | Про затвердження, погодження та коригування робочих проектів в т.ч., розроблених Черкаським РЕМом, ПАТ «Черкасигаз» і т.п. | Протягом року | Відділ фінансів, відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ, Відділ земельних відносин |
| 20 | Про затвердження схем санітарної очистки населених пунктів громади | Січень | Відділ земельних відносин |
| 21 | Про погодження переліку проектів, що можуть реалізовуватися за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об’єднаних територіальних громад у 2024 році | Протягом року | Відділ фінансів |
| 22 | Про перелік видів суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді оплачуваних суспільно корисних робіт та перелік об’єктів, на яких порушники повинні виконувати ці роботи на 2024 рік. | Січень | Секретар  юрисконсульт |
| 23 | Про перелік видів суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді безоплатних громадських робіт та перелік об’єктів на 2024 рік. | Січень | Секретар  юрисконсульт |
| 24 | Про види суспільно корисних робіт для засуджених до кримінального покарання у вигляді громадських робіт та перелік об’єктів, на яких порушники виконуватимуть такі роботи у 2024 році. | Січень | Секретар  юрисконсульт |
| 25 | Про види суспільно корисних робіт для неповнолітніх засуджених осіб, які відбуватимуть покарання у виді громадських робіт, що перебувають на обліку в Черкаському РВ №1 та перелік об’єктів, на яких виконуватимуться такі роботи у 2024 році. | Січень | Секретар  юрисконсульт |
| 26 | **Заслухати звіти**  Про розгляд заяв і звернень громадян до виконкому та виконання делегованих повноважень за 2023 рік | Січень, грудень та раз на 6 місяців | Загальний відділ, секретар |
| 27 | Про виконання бюджету територіальної громади за 2024 рік | Лютий,  Поквартально | Фінансовий відділ |
| 28 | Про підготовку закладів освіти, медицини і культури до роботи в осінньо-зимовий період | Вересень | Відділ освіти, культури, туризму, молоді, спорту та охорони здоров’я |
| 29 | Про виконання «Плану соціально- економічного розвитку територіальної громади за 2024 рік» | Лютий | Відділ економічного розвитку, інвестицій та ЖКГ |
| 30 | Про стан обслуговування одиноких престарілих громадян та осіб, що опинилися в СЖО | Січень,  липень | КЗ ЦНСП |
| 31 | Про роботу із дітьми сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування та комісії з питань захисту дітей | Січень, липень | ССД |
| 32 | Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітету | Січень | Юрисконсульт, голова А/К |
| 33 | Про стан роботи щодо соціального захисту населення та здійснення контролю за малозабезпеченими та багатодітними сім’ями | Лютий | Відділ соціального захисту населення |
| 34 | Про роботу КУ ЦПРПП в 2023 році | Січень | Директор КУ ЦПР ПП |
| 35 | Про роботу ПОГів в 2023 році | Січень | ПОГ |

Секретар сільської ради Інна НЕВГОД