Додаток 1

до рішення Степанківської сільської ради

від 26.03.2025 №65-02/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ освіти, культури, молоді та спорту**

**Степанківської сільської ради**

**Черкаського району Черкаської області**

с. Степанки

2025

**1.Загальні положення**

1.1.Відділ освіти, культури, молоді та спорту Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області (далі Відділ) cтворюється Степанківською сільською радою Черкаського району Черкаської області.

1.2.Відділ підзвітний і підконтрольний Степанківській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Степанківської сільської ради, сільському голові, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю сільської ради, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.3.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Степанківської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

1.5. Юридична адреса Відділу: 19634 Черкаська область, Черкаський район, село Хацьки, вулиця Героїв України, 80.

1.6. Назва юридичної особи:

 1.6.1. Повна назва:

 - організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування;

 - назва – «Відділ освіти, культури, молоді та спорту Степанківської сільської ради Черкаського району Черкаської області»;

 - скорочена назва - «ВОКМС Степанківської сільської ради».

1.7. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Степанківської сільської ради в межах асигнувань, затверджених сільською радою та є неприбутковою установою.

1.8. Положення про Відділ затверджується Степанківською сільською радою.

 1.9. Структура та штатний розпис Відділу затверджуються Степанківською сільською радою.

1.10.Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання встановлюються рішенням Степанківської сільської ради.

1.11. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Степанківської сільської ради та перебуває у оперативному управлінні Відділу.

1.12. Степанківська сільська рада створює умови для належної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує Відділ приміщенням, сучасною комп’ютерною технікою з програмним забезпеченням, транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

**2. Мета та основні завдання Відділу**

**2.1. Метою діяльності Відділу є:**

2.1.1. Здійснення повноважень у сфері освіти, культури, молоді, спорту, наданих Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законодавчими актами України;

2.1.2.Забезпечення на території Степанківської сільської територіальної громади умов для всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**2.2. Відділ у межах своїх повноважень вирішує такі** **завдання:**

- реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти, культури, молоді, спорту;

- здійснює управління закладами освіти, культури, молоді, спорту;

- забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти, культури, молоді, спорту всіх форм власності;

 - аналізує стан галузей освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади, прогнозує їх розвиток, сприяє оптимізації мережі освітніх, культурних, молодіжних та спортивних закладів відповідно до соціально-економічних, культурно-освітніх потреб населення громади;

- співпрацює з підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та з виконавчими органами ради з питань діяльності відділу;

- здійснює підготовку проектів рішень Степанківської сільської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти, культури, молоді, спорту;

 - забезпечує виконання програм та реалізацію заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури та спорту;

 - забезпечує, в межах своїх повноважень, виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у закладах і установах освіти, культури, молоді, спорту;

- здійснює контроль за дотриманням чинних нормативно-правових актів у закладах освіти, культури, фізичної культури та спорту комунальної форми власності;

 - забезпечує виконання рішень Степанківської сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, віднесених до компетенції Відділу;

 - забезпечує реалізацію заходів з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

- подає, у встановленому порядку, державну статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, розвиток фізичної культури і спорту, організовує з цією метою збір, опрацювання інформації, формування банку даних, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

 - інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти, культури, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, здійснює зв’язки з громадськістю та пресою;

 - планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, початкової, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, закладів та установ культури, відповідно до потреб територіальної громади, координує діяльність мережі;

 - порушує перед Степанківською сільською радою питання про заснування, реорганізацію або ліквідацію закладів освіти та закладів культури;

 - подає, в установленому порядку, пропозиції щодо відзначення працівників закладів і організацій освіти, культури, молоді, спорту державними нагородами, застосовує, згідно із законодавством України, інші форми морального і матеріального заохочення працівників за досягнення у педагогічній, творчій, культурній та інших видах діяльності;

 - організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

 - видає накази, виконання яких є обов’язковим для закладів освіти, культури, молоді, спорту комунальної форми власності, організовує і контролює їх виконання;

 - розглядає звернення, скарги, заяви громадян, вживає заходів щодо усунення причин, що їх викликають, забезпечує виконання вимог законодавства України у межах повноважень Відділу;

 - здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Степанківської сільської ради та цього Положення.

**2.2.1. У сфері освіти:**

 - забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти громадянами, які проживають на території громади;

 - вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів освіти у разі ліквідації, реорганізації в установленому законодавством порядку комунального закладу освіти;

 - сприяє отриманню державних гарантій та бере участь у забезпеченні соціального захисту учасників освітнього процесу;

 - сприяє професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічній підтримці та консультуванню;

 - організовує проведення атестації педагогічних працівників та працівників закладів культури;

 - організовує заходи з відпочинку дітей шкільного віку у пришкільних таборах з денним перебуванням;

 - здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах, що забезпечують надання дошкільної, початкової, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

 - веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

 - організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

 - порушує перед Степанківської сільської радою питання щодо задоволення освітніх потреб представників національних меншин;

 - визначає та подає інформацію до виконавчого комітету щодо закріплення за закладами освіти території обслуговування;

 - сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів освіти, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об’єктів, комплектуванню їх меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем у обсягах, які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти;

 - сприяє формуванню замовлення на придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, координує забезпечення ними підпорядкованих закладів;

 - сприяє забезпеченню підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів освіти і у зворотному напрямку (у разі потреби - транспортними засобами, пристосованими для перевезення осіб, які пересуваються на кріслах колісних); забезпечує фінансування визначених у цьому підпункті заходів;

 - збирає, узагальнює та вносить на розгляд Степанківської сільської ради пропозицій щодо організації безоплатного медичного обслуговування учнів, педагогічних працівників та персоналу закладів освіти;

 - організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

 - координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в закладах освіти та надає допомогу у проведенні відповідної роботи;

 - здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти під час їхньої поточної діяльності;

 - надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

 - створює умови для здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

 - координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи у підпорядкованих закладах освіти;

 - сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів;

 - за запитами керівників закладів освіти сприяє участі дітей та молоді у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах, таборах тощо;

**2.2.2. У сфері культури:**

 - здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;

 - здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності;

 - створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення громади;

 - організовує та проводить свята, фестивалі, конкурси, виставки тощо;

 - здійснює контроль за використанням приміщень закладів за призначенням;

- здійснює заходи щодо виявлення, фіксації та дослідження елементів нематеріальної культурної спадщини. Складає перелік елементів нематеріальної культурної спадщини;

 - вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють.

**2.2.3. У сфері молоді та спорту:**

 - забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами молодіжної, фізкультурно-спортивної спрямованості у створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади;

 - сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей та молоді.

 - забезпечує реалізацію державної молодіжної політики;

 - виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального і правового захисту молоді;

 - організовує і проводить заходи з формування громадської позиції, національно-патріотичного виховання, підтримки органів шкільного самоврядування, популяризації та утвердження здорового та безпечного способу життя та культури здоров’я, розвитку неформальної освіти;

 - сприяє роботі молодіжних організацій.

**2.2.4. У сфері бюджету та фінансів:**

 - сприяє ефективному і раціональному використанню коштів з місцевого бюджету, субвенцій з державного бюджету, субвенцій з місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством;

 - здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, культури, молоді, спорту, вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, культури, молоді, спорту, які перебувають у комунальній власності, аналізує фінансові звіти;

 - організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності;

 - координує формування та використання закладами та установами освіти, культури, молоді, спорту видатків загального та спеціального фондів бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел не заборонених законодавством;

 - забезпечує контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

 - організовує закупівлю товарів, робіт, послуг у підпорядкованих закладах освіти, культури, молоді, спорту у тому числі харчування дітей у навчальних закладах;

 - забезпечує перевірку правильності складання і затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджет, планів використання бюджетних коштів (для одержувачів) розпорядників нижчого рівня (одержувачів) у порядку, визначеному законодавством;

 - оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби кожного із закладів освіти, культури, молоді, спорту Степанківської сільської ради та інші видатки у сфері освіти, культури, молоді та спорту;

 - аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих закладів, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування;

 - виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, культури, молоді, спорту, що фінансуються з бюджету Степанківської сільської територіальної громади;

 - здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затверджених бюджетних асигнувань на бюджетний період відповідно визначених повноважень.

**3. Права відділу**

Відділ має право:

3.1. Залучати до розроблення місцевих програм розвитку освіти, культури, молоді, спорту та розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців в галузі культури, молодіжної політики, спорту, експертів.

3.2. Одержувати від закладів освіти, культури необхідні відомості, довідки та інші документи та пояснення до них;

3.3. Скликати, у тому числі щороку, серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти, культури, молоді, спорту з питань, що належать до компетенції Відділу;

3.4. Виносити на розгляд Степанківської сільської ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти та культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету в частині забезпечення освітньої галузі та галузі культури;

3.5. Призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів та установ освіти, культури, якщо вони суперечать чинному законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв’язки із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами;

3.7.Створювати ради керівників закладів, громадські ради профільного спрямування, Положення про які та їх персональний склад затверджуються наказом начальника Відділу.

**4.Структура Відділу та підпорядковані йому заклади**

4.1. Структура та кошторис Відділу затверджуються Степанківською сільською радою. Штатний розпис Відділу затверджується сільським го-ловою за пропозицією начальника Відділу відповідно до чинного законодавства у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

 4.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови, крім працівників, які згідно з чинним законодавством не є посадовими особами місцевого самоврядування і приймаються та звільняються з посад начальником Відділу відповідно до трудового законодавства.

 4.3.Відділу підпорядковані заклади освіти, заклади культури та бібліотечні заклади Степанківської сільської ради.

**5. Система взаємодії Відділу**

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Степанківської сільської ради та її виконавчих органів, а у випадках, передбачених законодавством – з територіальними підрозділами органів державної виконавчої влади, державними органами, іншими юридичними особами, незалежно від форми власності, фізичними особами та об’єднаннями громадян.

**6. Начальник та працівники Відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування, приймається на службу шляхом призначення сільським головою, за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

6.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу повинна володіти державною мовою, мати повну вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності не менше трьох років.

6.3. Начальник Відділу:

6.3.1. Підзвітний і підконтрольний сільському голові, секретарю сільської ради, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради (згідно з розподілом обов’язків).

 6.3.2. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань;

6.3.3. Визначає і затверджує посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників відділу;

6.3.4. Планує роботу відділу та аналізує стан її виконання;

6.3.5. Видає, у межах компетенції Відділу накази, організовує і контролює їх виконання;

6.3.6.Надає пропозиції сільському голові щодо заохочень, просувань по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу, керівників закладів освіти та культури, підпорядкованих Відділу;

6.3.8. Погоджує штатні розписи закладів та установ освіти, культури;

6.3.9. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про заохочення та нагородження кращих працівників закладів освіти та культури Степанківської сільської ради державними нагородами;

6.3.10. Сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти, культури, молоді, спорту;

6.3.11. Несе персональну відповідальність за виконання своїх посадових обов’язків;

6.3.11. Веде особистий прийом громадян;

6.3.12. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6.3.13. Звітує про роботу Відділу перед Степанківською сільською радою, виконавчим комітетом та профільними постійно діючими комісіями;

6.3.14. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства;

6.3.15. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Степанківської сільської ради, сесіях Степанківської сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

6.3.16. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Посадові обов’язки начальника та працівників Відділу регулюються посадовими інструкціями, посадова інструкція начальника Відділу затверджується сільським головою;

6.5. Накази начальника Відділу видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень можуть бути скасовані сільським головою або оскаржені у судовому порядку;

6.6. Для реалізації якісного інформаційного забезпечення своєї діяльності та роботи підпорядкованих йому закладів та установ освіти, культури, відділ може мати свій власний офіційний веб-сайт;

6.7. Для забезпечення виконання своїх функцій при Відділі можуть створюватись структурні підрозділи, відповідно до чинного законодавства;

6.8. На час відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин начальника Відділу, його обов’язки з правом підпису виконує головний спеціаліст Відділу, відповідно до посадової інструкції, призначений розпорядженням сільського голови.

6.9. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, на них поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», вони приймаються на службу шляхом призначення сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством.

6.10. Права, посадові обов’язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими сільським головою.

**7. Фінансування діяльності Відділу**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Степанківської сільської ради, які виділені на його утримання.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Степанківської сільської ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7.3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

7.4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Степанківської сільської ради.

7.5. Майно, яке знаходиться в оперативному управлінні Відділу є комунальною власністю Степанківської сільської ради.

**8. Відповідальність Відділу**

8.1. Працівники відділу несуть відповідальність за належне виконання покладених на Відділ завдань та повноважень відповідно до своїх посадових інструкцій та цього Положення.

**9. Прикінцеві положення**

9.1.Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Степанківської сільської ради у встановленому законом порядку.

9.2.Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Степанківської сільської ради.

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД

Додаток 2

до рішення Степанківської сільської ради

від 26.03.2025 №65-02/VIII

**Структура відділу освіти, культури, молоді та спорту**

**Степанківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва посади** | **Кількість штатних посад** |
| 1 | Начальник відділу | 1 |
| 2 | Головний спеціаліст | 2 |
| 3 | Спеціаліст І категорії | 7 |
| 4 | Службовці | 1 |
|  | **Всього** | **11** |

Секретар сільської ради, виконкому Інна НЕВГОД